

**Uchwała Nr 27/2021**  
**Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego**  
**z dnia 16 lutego 2021 roku**

**w sprawie: założeń do sporządzania arkuszy organizacji szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Wałbrzyski na rok szkolny 2021/2022.**

Na podstawie: art. 4 ust.1 pkt.1,art.32. ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r., o samorządzie powiatowym ( t.j. Dz. U. 2020, poz. 920), art. 10 ust. 1 pkt. 1 i 2 w związku z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r., prawo oświatowe( t.j. Dz.U. 2020, poz. 910), uchwały Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego ....z dnia w sprawie w sprawie ustalenia planu zadań rzeczowych na rok szkolny 2021/2022 w zakresie naboru do klas pierwszych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wałbrzyski uchwała się co następuje:

**§ 1.**Organizację roku szkolnego 2021/2022 należy przygotować w oparciu o przepisy i uregulowania prawne dotyczące organizacji pracy szkół i placówek oświatowych, przepisy prawa miejscowego wydane z upoważnienia art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, założenia organizacyjne organu prowadzącego zawarte w załączniku do niniejszej uchwały oraz uzgodnienia z organem prowadzącym.

**§ 2.**Wykonanie uchwały zleca się dyrektorom szkół i placówek prowadzonym przez Powiat Wałbrzyski.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem uchwałą powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu:**

Krzysztof Kwiatkowski

**Wicestarosta:**

Iwona Frankowska

**Członkowie Zarządu:**

Mirosław Potapowicz

Bogusław Uchmanowicz

Marek Masiuk

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r.,poz. 910 ze zm.), organ prowadzący szkołę/placówkę odpowiada za jej działalność, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz zapewnia obsługę administracyjną i finansową w tym zakresie.

Zarząd Powiatu jest organem uprawnionym do zatwierdzania planów organizacji pracy szkoły/placówki w postaci arkuszy organizacyjnych na dany rok szkolny. Należy wystandardyzować zasady opracowywania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Wałbrzyski.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

**STAROSTA**

**Krzysztof Kwiatkowski**

## **Założenia do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych na rok szkolny 2021/2022**

**Projekt arkusza organizacyjnego i wszelkie aneksy przygotowuje dyrektor placówki do 16 kwietnia 2021 roku.**

**Arkusze organizacji powinny być adekwatny do przyznanego placówce budżetu z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.**

- 1. Arkusz organizacji pracy szkoły/placówki należy opracować w wersji elektronicznej w programie iArkusze.**
- 2. Minimalna liczba uczniów w oddziale klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej (za wyjątkiem szkół specjalnych) wynosi 30.**
  - 1) Jeżeli w ciągu roku szkolnego liczba osób w oddziale spadnie poniżej 20 należy zaplanować łączenie oddziałów, chyba, że dyrektor placówki uzyska pisemną zgodę organu prowadzącego na utrzymanie oddziału w liczbie poniżej 20 osób.
  - 2) Zaleca się realizowanie zajęć z wychowania fizycznego w grupach międzyoddziałowych. (dotyczy ZS Szczawno Zdrój)
  - 3) W internacie należy łączyć grupy w okresach spadku liczby wychowanków.
  - 4) Zajęcia dydaktyczne – wyrównawcze oraz zajęcia ruchowe o charakterze korekcyjnym należy organizować w ramach godzin pozostających do dyspozycji dyrektora lub godz. o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt.2 ustawy Karta Nauczyciela.
- 3. Nauczanie indywidualne i dodatkowe zajęcia z języka polskiego dla obcokrajowców.**

Nauczanie indywidualne oraz dodatkowe zajęcia z języka polskiego dla obcokrajowców organizuje dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub wymagający dodatkowych zajęć z języka polskiego, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

Aneksy do arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych, uwzględniające nauczanie indywidualne oraz dodatkowe zajęcia z języka polskiego, dyrektorzy szkół sporządzają na bieżąco, załączając zestawienie wydatków.
- 4. Zatrudnienie pracowników pedagogicznych.**
  1. Nauczyciele winni być zatrudnieni w jednej placówce w pełnym wymiarze godzin (jednego etatu) **z uwzględnieniem uśrednienia.**
  2.
    - 1) Informację o wolnych etatach/ godzinach dyrektorzy zobowiązani są złożyć w Wydziale Organizacyjnym, Promocji i Oświaty wskazując : wymiar godzin, okres zatrudnienia, planowane wynagrodzenie;
    - 2) w pierwszej kolejności dyrektorzy zobowiązani są uzupełnić wymiar zatrudnienia nauczycielowi, któremu nie można zapewnić zatrudnienia

- w pełnym wymiarze godzin zgodnie z art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215, z późn. zm.);
- 3) po zrealizowaniu wytycznych pkt. 1, w pierwszej kolejności zatrudnia się nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami, nie posiadających zatrudnienia, którzy tracą lub utracili pracę w placówkach z terenu Powiatu Wałbrzyskiego;
  - 4) absolwentów szkół wyższych z pełnymi kwalifikacjami,
  - 5) przydział godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie do wysokości określonej w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215, z późn. zm) jednakże przydział godzin ponadwymiarowych może nastąpić w ściśle uzasadnionych przypadkach i po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
  - 6) Nie planuje się godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli korzystających ze zniżek.
  - 7) Zatrudnienie nauczyciela emeryta lub rencisty może nastąpić po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa.
  - 8) Zawarcie umów na zastępstwo wynikające z dłuższych okresów nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne jedynie w formie aneksów arkusza organizacyjnego.
  - 9) Należy unikać zatrudniania nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole.
  - 10) Przy zawieraniu umów należy przestrzegać zasady zawartej w art.10. ustawy Karta Nauczyciela oraz zapisów uchwały Rady Powiatu Wałbrzyskiego nr IX/43/15 z dnia 25 czerwca 2015 roku.
  - 11) Liczbę etatów pedagogicznych planuje się w oparciu o liczbę godzin dydaktycznych podzielonych na podstawowe pensum tj.:  
Liczba godzin dydaktycznych/ 18 = liczba etatów  
Dla internatu:  
Liczba godzin wychowawczych/na pensum( 24 lub 26) = liczba etatów;  
Odstępstwa dotyczą jedynie łączonego pensum.

## **5. Zasady tworzenia etatu pedagoga i psychologa.**

Stanowisko pedagoga lub psychologa tworzy się:

- 1) w Zespole Szkół w Szczawnie-Zdroju:
  - a) ½ etatu do 450 uczniów,
  - b) 1 etat powyżej 450 uczniów;
- 2) w Zespole Placówek Resocjalizacyjnych w Walimiu – 1 etat pedagoga i 1 etat psychologa; tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć zwiększa się o ¼ 1 w MOS.
- 3) w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Nowym Siodle – 1 etat pedagoga i 1 etat psychologa, powyżej liczby 36 uczniów tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć większa się o 1/4 na każdym kolejnych 12 wychowanków,

O wymiarze zatrudnienia pedagoga i/ lub psychologa decyduje dyrektor.

## **6. Zasady tworzenia etatu bibliotekarza.**

Stanowisko bibliotekarza tworzy się:

- 1) w Zespole Szkół w Szczawnie-Zdroju:
  - a) ½ etatu do 450 uczniów;

- b) 1 etat powyżej 450 uczniów;
- 2) w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Walimiu i w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Nowym Siodle – 1/3 etatu.

Powyższe zasady tworzenia etatów pedagoga, psychologa i bibliotekarza przedstawiają zatrudnienie w liczbie maksymalnej. Dyrektor szkoły może zdecydować, w zależności od potrzeb, o utworzeniu mniejszej liczby etatów niż maksymalna.

## **7. Zasady planowania etatów pracowników administracji i obsługi.**

1) Liczbę etatów administracyjno-obsługowych należy planować

- 1) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii – 10 etatów;
  - a) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy -7,5 etatu ,
- 2) Powiatowa Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Walimiu -3,5 etatu;
- 3) Zespół Szkół im. M. Skłodowskiej – Curie w Szczawnie – Zdroju – 7,5 etatu;

przy uwzględnieniu, iż:

- 1) podziału na etaty administracyjne i obsługowe dokonuje dyrektor;
- 2) zatwierdzona w projekcie arkusza organizacji pracy szkoły liczba etatów pracowników administracji i obsługi podlega weryfikacji po dokonaniu naboru do klas pierwszych na rok szkolny 2021/2022 (aneks nr 1), zgodnie z ww. zasadami oraz przy każdorazowym zmniejszeniu liczby godzin dydaktycznych;
- 3) zatwierdzona w projekcie arkusza organizacyjnego szkoły liczba etatów pracowników obsługi, o których mowa w pkt. 2, podlega weryfikacji po podjęciu przez dyrektora decyzji o przyjęciu innej niż dotychczasowa, zasad utrzymania czystości w szkole/ placówce.

8. Obowiązkowo wszyscy dyrektorzy do projektu arkusza dołączają.:

- 1) aktualne siatki godzin na cały cykl kształcenia,
- 2) aktualne siatki godzin w oddziałach łączonych na cały cykl kształcenia,
- 3) zarządzenie o liczbie tygodni,( nie dotyczy PPPP)
- 4) pensum łącznie w roku 2021/2022;
- 5) przydział godzin od 01 września 2021r.,
- 6) wykaz pracowników niepedagogicznych wraz z wykazem etatu,
- 7) inne dokumenty dotyczące planowanej pracy placówki np. odprawy emerytalne, odprawy dla nauczycieli zwalnianych z pracy, nagrody jubileuszowe itp.
- 8) załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszych wytycznych wg wzoru określonego poniżej.

9. W przypadku zmian organizacyjnych w ciągu roku szkolnego, w szczególności zmiany liczby godzin edukacyjnych, liczby zajęć rewalidacyjnych, kształcenia specjalnego, dyrektor winien sporządzić stosowny aneks i przedłożyć do zatwierdzenia.

10. Wszelkie zmiany do arkusza organizacji dyrektor winien zgłaszać w formie aneksu przynajmniej na 7 dni przed data wprowadzenia zmian.

11. Wprowadzanie zmian w organizacji pracy placówki może nastąpić tylko po zatwierdzeniu zmian przez organ prowadzący.
12. Arkusz organizacyjny winien być sporządzony zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki.
13. Na arkuszu umieszcza się adnotację : „ Arkusz został sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa „

#### ZAŁĄCZNIK nr 1

Wykaz kadry pedagogicznej

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie/ kwalifikacje	Stopień awansu zawodowego	Staż pracy	Liczba godzin w etacie	Liczba godzin ponadwymiarowych

#### ZAŁĄCZNIK nr 2

Lp.	Wielkość powierzchni w m2	Liczba etatów obsługi	Liczba osób zatrudnionych
	<b>Administracja</b>	<b>Liczba etatów administracji</b>	

#### ZAŁĄCZNIK nr 3

Awans zawodowy

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień awansu zawodowego	Data rozpoczęcia stażu	Data zakończenia stażu