

# Cele poszczególnych komórek organizacyjnych na rok 2021

---

## Cele do realizacji

Poniższe cele zostały określone przez poszczególne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację założonych celów są Naczelnicy, Kierownicy oraz samodzielne stanowiska zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego

Lp.	Cel	Zadania służące realizacji	Mierniki określające stopień realizacji celu	
			Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku kalendarzowego 2021
<b>Wydział Finansowy</b>				
1.	Prawidłowa realizacja budżetu Powiatu Wałbrzyskiego. Monitorowanie i analizowanie wykonania planów wszystkich jednostek budżetowych.	Bieżące i zgodne z przepisami przygotowanie i realizacja uchwał i zarządzeń dotyczących zmian planu finansowego	% niezrealizowanych dochodów	Poniżej 10% planu
			% niezrealizowanych wydatków	Poniżej 10% planu
			liczba jednostek przekraczających plan wydatków	Liczba jednostek 0
2.	Zachowanie wszystkich obowiązków sprawozdawczych	Terminowe i zgodne z przepisami przekazywanie sprawozdań	wartość terminowo złożonych sprawozdań w stosunku do wszystkich sprawozdań	100,00%
3.	Monitorowanie realizacji WPF i budżetu Powiatu w zakresie inwestycji pod względem rzeczowym i finansowym	Terminowe wprowadzenie zmian w planie wydatków inwestycyjnych w WPF i w budżecie Powiatu w przypadku istotnych zmian (np. wynikających z podpisanych umów/aneksów do umów)	wartość terminowo złożonych wniosków w stosunku do wszystkich wniosków	100,00%
<b>Wydział Geodezji i Kartografii</b>				
1.	Podniesienie kwalifikacji i umiejętności pracowników	Skierowanie jak największej liczby pracowników Wydziału SGN na szkolenia	Liczba pracowników biorąca udział w szkoleniu	50 % pracowników wydziału

2.	Wykorzystanie dotacji celowej od Wojewody Dolnośląskiego na wykonywanie zadań przypisanych dla Wydziału SGN (plan po zmianach - paragrafy będące do dyspozycji Wydziału SGN)	Bieżąca praca Wydziału SGN poprzez realizację zadań, aby wykorzystać jak największą ilość przyznanej dotacji celowej	Procent (%)	100 %
3.	Zakup zestawów komputerowych i kserokopiarki na potrzeby Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu	Zawarcie umowy z podmiotem na zakup zestawów komputerowych i kserokopiarki	Procent (%)	100 %
<b>Wydział Komunikacji i Transportu</b>				
1.	Zwiększenie ilości spraw załatwianych e-puapem	Informacja na stronie powiatu zachęcająca do korzystania z załatwiania spraw e-puapem	Ilość spraw które wpłynęły do wydziału w 2020 r. w porównaniu z ilością spraw w 2021 r.	wzrost o 10%
2.	Kontrole OSK, SKP oraz przedsiębiorców	Kontrole przeprowadzane zgodnie z planem i przepisami prawa	Ilość kontroli przeprowadzonych w 2021 r. w porównaniu do ilości kontroli zaplanowanych	100%
<b>Wydział Administracji Architektoniczno – Budowlanej i Gospodarki Nieruchomościami</b>				
1.	Prawidłowa, zgodnie z normą prawną obsługa mieszkańców powiatu wałbrzyskiego w sprawach	1. Wydawanie pozwoleń na budowę,	1. Średni czas wydania decyzji, 2. W 1 – wskaźnik wydanych decyzji w	(Średni czas wydania decyzji za rok 2020 – 35 dni) W 1 (za rok 2020: 20%) Na rok 2021 – [rzyjęto W1 = 20%

	architektoniczno – budowlanych i gospodarki nieruchomościami	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Przyjmowanie zgłoszeń zamiaru wykonania robót budowlanych,</li> <li>3. Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali,</li> <li>4. Uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.</li> </ol>	<p>terminie powyżej 45 dni (i jednocześnie poniżej 65 dni).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Średni czas załatwiania zgłoszeń</li> <li>1. Średni czas załatwiania zgłoszeń</li> <li>1. Średni czas uzgodnienia</li> </ol>	
<b>2.</b>				
<b>Wydział Organizacyjny, Promocji i Oświaty</b>				
<b>1.</b>	Kontrola szkół niepublicznych.	Udział pracowników wydziału w kontroli szkół niepublicznych.	Liczba przeprowadzonych kontroli szkół niepublicznych.	Przeprowadzenie 2 kontroli szkół niepublicznych w 2021 roku.
<b>2.</b>	Doskonalenie/podnoszenie kwalifikacji pracowników wydziału.	Udział pracowników wydziału w szkoleniach z zakresu zmian w prawie oświatowym.	Liczba szkoleń odbytych przez pracowników wydziału.	Min. 4 szkolenia odbyte przez pracowników wydziału
<b>3.</b>	Wsparcie artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów sportowych i kulturalnych integrujących społeczność lokalną.	Aktywizacja środowisk lokalnych, włączanie nowych grup uczestników, wspieranie artystycznej twórczości amatorskiej, upowszechnianie kultury w różnych dziedzinach i formach artystycznych.	Tryb konkursowy	min. 4
<b>4.</b>	Współpraca i wspieranie organizacji pozarządowych	Organizowanie spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych	Liczba organizowanych spotkań	2

**Biuro Rady Powiatu**

1.	Utrzymanie na stałym, wysokim poziomie obsługi Rady Powiatu Wałbrzyskiego zgodnie z prawem oraz zasadą rzetelności i staranności	1. Terminowe przygotowanie i dystrybucja przez pracowników Biura Rady materiałów na sesje i komisje;	Data utworzenia i wprowadzenia dokumentów na repozytorium	100%
		2. Obsługa posiedzeń przez pracowników Biura Rady: protokołowanie, obsługa elektronicznego systemu dyskusji i głosowań;	Ilość przygotowanych protokołów do ilości posiedzeń	100%
		3. Przygotowanie dokumentacji do wypłaty diet dla radnych do 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonywanych czynności przez radnych;	Terminowe przygotowanie listy płac na podstawie list obecności	100%
		4. Terminowa realizacja zadań związanych między innymi z przygotowaniem i dystrybuowaniem uchwał i stanowisk rady;	Pismo do wojewody Dolnośląskiego wraz z kompletem uchwał	100%
		5. Prowadzenie rejestrów i dokumentacji wypracowanej przez Radę Powiatu i poszczególnych radnych:	Bieżące uzupełnianie danych do rejestrów prowadzonych przez Biuro Rady	100%

1. Rejestr uchwał;
  2. Rejestr skarg, które wpływają do Rady;
- Rejestr interpelacji i zapytań radnych;

**Wydział Infrastruktury Powiatu i Ochrony Środowiska,**

1.	Doskonalenie kwalifikacji i umiejętności pracowników	Udział w szkoleniach dotyczących wykonywanych zadań szczególnie z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, leśnictwa, ustawy o drogach publicznych oraz KPA	liczba szkoleń i kursów pracowników	min. 1 szkolenie w ciągu roku na każdego pracownika
2.	Sprawna realizacja zadań Wydziału zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami:			
3.	Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów	Terminowa realizacja złożonych wniosków	procentowa liczba (%) decyzji wydanych na podstawie wniosków rozpatrzonych w terminie 30 dni (w szczególnych przypadkach 60 dni) w stosunku do wszystkich decyzji	80%
4.	Wydawanie zaświadczeń w zakresie dokumentacji leśnych	Terminowa realizacja złożonych wniosków	procentowa liczba (%) zaświadczeń wydanych na podstawie wniosków rozpatrzonych w terminie 7 dni w stosunku do wszystkich zaświadczeń	98%
5.	Przedstawienie Radzie Powiatu sprawozdania z realizacji Programu Ochrony Środowiska dla Powiatu Wałbrzyskiego za lata 2018-2019	Przygotowanie sprawozdania	pozytywna uchwała Rady Powiatu	100%

6.	Aktualizacja wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi	Wykonanie badania jakości gleby i ziemi na 2 nowych terenach	procentowa liczba (%) wskazanych terenów do badań w stosunku do planowanych	50%
7.	Zachowanie wszystkich obowiązków sprawozdawczych	Terminowe i zgodne z przepisami przekazywanie sprawozdawczości	wartość terminowo złożonych sprawozdań w stosunku do wszystkich sprawozdań	100%
8.	Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz lokalizacji zjazdów i lokalizacji urządzeń obcych w pasie drogowym	Terminowa realizacja złożonych wniosków	procentowa liczba (%) decyzji wydanych na podstawie wniosków rozpatrzonych w terminie 30 dni (w szczególnych przypadkach 60 dni) w stosunku do wszystkich decyzji	80%
9.	Przygotowanie i realizacji inwestycji drogowych na drogach powiatowych	Przygotowanie dokumentacji przetargowej, podpisanie umowy z wykonawcą, realizacja umowy i odbiór końcowy	Liczba zrealizowanych inwestycji w stosunku do inwestycji drogowych zaplanowanych w budżecie powiatu na dany rok	60%
<b>Wydział Obsługi i Spraw Obywatelskich</b>				
1.	Zachowanie terminów rozpatrywania skarg i wniosków	Terminowe i zgodne z przepisami prawa przekazywanie sprawozdań, rozpoznawanie skarg i wniosków	Ilość terminowo rozpatrzonych skarg i wniosków w stosunku do wszystkich złożonych skarg i wniosków	100%
2.	Terminowe udzielanie informacji publicznych	Terminowe i zgodne z przepisami prawa udzielanie informacji publicznej	Ilość terminowo i prawidłowo udzielonych informacji publicznych w stosunku do wszystkich złożonych wniosków o udzielenie	100%

			informacji publicznych	
3.	Podnoszenie kwalifikacji pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu poprzez udział w szkoleniach	Kierowanie pracowników na szkolenia specjalistyczne z zakresu realizowanych obowiązków służbowych w związku ze zmianami przepisów prawa	Ilość przeszkolonych pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu	15% pracowników
4.	Sprawne przyjmowanie akt z komórek organizacyjnych Starostwa do archiwum zakładowego	Przyjęcie akt ze wszystkich komórek organizacyjnych Starostwa za 2018 rok.	Ilość przyjętych spisów zdawczo - odbiorczych	12 nowych spisów zdawczo - odbiorczych
5.	Wdrożenie rozwiązań teleinformatycznych usprawniających pracę Starostwa	Zakup licencji Microsoft 365	Ilość stanowisk komputerowych wyposażonych w nowoczesny system informatyczny w stosunku do wszystkich stanowisk komputerowych.	100%
6.	Zachowanie ciągłości sprawności działania systemów informatycznych Starostwa	Konserwacja infrastruktury systemów teleinformatycznych	Ilość awarii systemów teleinformatycznych w stosunku do ilości awarii z przyczyn niezależnych od infrastruktury Starostwa	0%
7.	Utrzymanie wysokiego poziomu obsługi klientów urzędu	Egzekwowanie od pracowników etycznego zachowania zgodnie z wyznaczonymi standardami ustawowymi i regulacjami wewnątrzzakładowymi	Ilość uzasadnionych skarg na pracowników w stosunku do wszystkich skarg na pracowników	0%
8.	Prawidłowe udzielanie zamówień publicznych zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych	Prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa	Liczba przegranych spraw odwoławczych w Krajowej Izbie Odwoławczej w stosunku do wszystkich wniesionych	0%

			odwołań	
<b>Stanowisko d/s Zarządzania Kryzysowego</b>				
1.	Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Wałbrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	Realizacja zadań obronnych	Stopień opracowania planu	100%
2.	Opracowanie nowego zarządzenia w sprawie określenia zadań krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego	Realizacja obowiązku wynikającego z ustawy o ochronie przeciwpożarowej	Wejście bądź brak wejścia w życie przedmiotowego zarządzenia	100%
<b>Powiatowy Rzecznik Konsumentów</b>				
1.	Podnoszenie świadomości i samodzielności konsumentów w skutecznym dochodzeniu roszczeń	Zamieszczanie na stronie internetowej informacji z zakresu prawa konsumenckiego, w tym ,informacji Prezesa UOKiK, (ostrzeżeń konsumenckich i istotnych poglądów w sprawie	Liczba zamieszczonych informacji  Monitoring prowadzonych przez konsumentów sporów nie wymagających interwencji Rzecznika	co najmniej 20 informacji zamieszczonych na stronie lub lokalnych mediach  15%
2.	Promowanie	Współpraca z organizacjami i	Ilość skierowanych do ADR	

	pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich pośród konsumentów i przedsiębiorców	instytucjami branżowymi Informacyjne o zasadach działania, udostępnianie wniosków, oraz dokumentacji mediacyjnej	sporów	50%
--	--	--	--------	-----

### Geolog Powiatowy

1.	Wydawanie decyzji administracyjnych zatwierdzających projekty robót geologicznych i dokumentacje geologiczne w terminie.	Zadania służące realizacji robót geologicznych lub uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.	Stosunek decyzji wydanych w terminie do decyzji wydanych po terminie.	1. Decyzje wydane w terminie – 100%. 2. Decyzje wykonane po terminie – 0%.
2.	Obserwacja terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów na których występują te ruchy.	Monitoring terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów na których występują te ruchy.	Ilość kontroli terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów na których występują te ruchy w roku.	Ilość kontroli osuwisk i terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi – 10 kontroli (wizji w terenie).

### Stanowisko d/s Kontroli i Audytu Wewnętrznego

1.	Zapewnienie Organów Powiatu, że funkcjonowanie jednostek organizacyjnych Powiatu oraz komórek wewnętrznych Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, realizowane jest zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz	Kontrole oraz zadania audytowe zapewniające.	1. „Roczny plan audytu na 2021 rok”,  2. „Roczny plan kontroli na 2021 rok”.	
----	--	--	--	--

	z uwzględnieniem, zidentyfikowanych w dokumentacji kontroli zarządczej, ryzyk.			<p>1. Poziom realizacji „Rocznego planu audytu na 2021 rok” (%),</p> <p>2. Poziom realizacji „Rocznego planu kontroli na 2021 rok” (%).</p>
--	--	--	--	---

<b>Stanowisko d/s Zarządzania Ruchem na drogach.</b>				
<b>1.</b>	Kontrole oznakowania dróg i wydawania zatwierdzeń do projektów organizacji ruchu drogowego	Kontrole i zatwierdzenia przeprowadzane zgodnie z planem i przepisami prawa.	Ilość kontroli które przeprowadzono w 2020 r. w porównaniu z planowanymi w 2021 r.	wzrost o 10%

2.	Wydawanie zezwoleń i opinii na wykorzystanie dróg w sposób szczególny	Wydawanie decyzji zgodnie z planem i przepisami prawa.	Ilość spraw przeprowadzonych w 2020 r. w porównaniu do ilości przewidywanych na 2021r.	wzrost 10%
----	---	--	--	------------

STAROSTA

Krzysztof Kwiatkowski