

## **JEDNOLITE ZASADY SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU WAŁBRZYSKIEGO**

1. Ilekroć w instrukcji jest mowa o:
2. ustawie o rachunkowości- rozumie się przez to ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
3. rozporządzeniu – rozumie się rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
4. ustawie o finansach publicznych- rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
5. jednostkach - rozumie się przez to wszystkie jednostki organizacyjne Powiatu Wałbrzyskiego,
6. Niniejsza instrukcja sporządzania sprawozdania finansowego dotyczy wszystkich jednostek budżetowych Powiatu Wałbrzyskiego sporządzających sprawozdanie na dzień 31 grudnia każdego roku.
7. Sprawozdanie finansowe powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane rzetelnymi, kompletnymi i poprawnie zakwalifikowanymi do zaksięgowania dowodami księgowymi.
8. Przed sporządzeniem sprawozdania finansowego jednostki, powinny:
  - a) przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów zgodnie z przepisami art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości,
  - b) jeżeli przeprowadzenie spisu z natury składników majątku lub uzgodnienie sald w drodze ich potwierdzenia przez kontrahentów z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe, prawidłowy stan aktywów i pasywów należy ustalić drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i ich weryfikacji,
  - c) wycenić składniki aktywów i pasywów według wartości bilansowej tj. z uwzględnieniem wszelkich korekt wartości użytkowej i handlowej aktywów zgodnie z art. 28 ustawy o rachunkowości.
9. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z :
  - a) bilansu, według załącznika nr 5 rozporządzenia,
  - b) rachunku zysków i strat (wariant porównawczy), według załącznika nr10 rozporządzenia,
  - c) zestawienia zmian w funduszu jednostki, według załącznika nr11 rozporządzenia,
  - d) informacji dodatkowej, według załącznika nr 12 rozporządzenia.
10. Kierownicy jednostek przekazują sprawozdanie finansowe Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego w terminie do dnia 31 marca roku następnego poprzez złożenie w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowe w Wałbrzychu i

przekazanie za pomocą systemu Bestia.

11. Sprawozdanie finansowe powinno obejmować okres od 1 stycznia do 31 grudnia okresu sprawozdawczego, oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedniego.
12. W przypadku gdy w okresie sprawozdawczym nastąpiła zmiana zasad rachunkowości obowiązujących w poprzednim okresie sprawozdawczym, dane finansowe przedstawione za poprzedni okres sprawozdawczy powinny zostać dostosowane do zasad rachunkowości obowiązujących w danym okresie sprawozdawczym.
13. Sprawozdanie finansowe powinno przedstawiać rzetelny i wiarygodny obraz sytuacji majątkowej, finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.
14. Sprawozdanie finansowe sporządza się w złotych i groszach.
15. Sprawozdanie finansowe winno być prawidłowe pod względem formalnym i rachunkowym, wolne od błędów księgowych podpisane przez Głównego Księgowego oraz Kierownika jednostki.
16. Bilans jednostki powinien być sporządzony na podstawie zestawienia obrotów i sald kont syntetycznych, w uzupełnieniu o zestawienia sald kont analitycznych.
17. Dane wykazane w bilansie, rachunku zysków i strat oraz zestawieniu zmian w funduszu w kolumnach stan na początek roku powinny być zgodne z danymi, które są wykazane w kolumnach stan na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy.
18. Zmiana obowiązujących wzorów sprawozdań finansowych nie powoduje konieczności zmiany niniejszej instrukcji.
19. Zgodnie z § 34 ust. 9 rozporządzenia sprawozdania finansowe jednostek powinny zostać opublikowane w terminie do dnia 10 maja roku następnego w Biuletynie Informacji Publicznej jednostek sporządzających sprawozdania.