

*Załącznik nr 1 do Procedury zewnętrznej
przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa i
podejmowania działań następczych*

**UPOWAŻNIENIE DO PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH ORAZ PRZETWARZANIA DANYCH
OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928 ze zm.) oraz art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Upoważniam i polecam Panu/Pani.....

- 1) przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych,
- 2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i - w razie potrzeby - zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
- 3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych

oraz związanego z tymi czynnościami przetwarzania danych osobowych (w tym danych szczególnych kategorii o których mowa w art. 9 RODO) osób stawiających się w charakterze stron i świadków na posiedzeniach komisji wyjaśniającej rozpatrującej zgłoszenia naruszeń prawa oraz dokumentów zawierających dane osobowe. Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia udziału w pracach Komisji lub po odwołaniu upoważnienia dla osoby upoważnionej lub ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną z Administratorem danych.

.....
data nadania upoważnienia

.....
Administrator Danych Osobowych

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

W związku z nadanym upoważnieniem oświadczam, że zapoznałem się z procedurą zgłoszeń zewnętrznych i zobowiązuje się:

1. Nieodwołalnie i bezwarunkowo do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych oraz zobowiązuje się traktować je i chronić przed ich ujawnieniem do wiadomości osób postronnych. Przez informacje poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) wynikające z prac i związane z pracami komisji wyjaśniającej (dalej: Komisji), uzyskane w trakcie prac zespołu, w trakcie spotkań, posiedzeń bez względu na to, czy zostały one udostępnione w związku z pracami zespołu, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób.
2. Nie ujawniać, nie upubliczniać, nie przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać jakichkolwiek informacji poufnych.
3. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę zwrócić się na piśmie do pracodawcy lub wyznaczonego Koordynatora zgłoszeń.
4. Bezterminowo zachować poufności, o którym mowa w oświadczeniu.
5. Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może stanowić naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu Kodeksu Pracy, przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów lub za naruszenie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1000).

.....
data i podpis składającego oświadczenie