

§ 1. Rodzaj zadań

1. Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wałbrzyskiego realizowanych w 2025 roku w następujących zakresach:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 3) turystyki i krajoznawstwa:
 - 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn.zm.),
2. Celem otwartego konkursu ofert jest wspieranie zadań publicznych zgodnych z następującymi priorytetami opisanymi w rocznym Programie współpracy Powiatu Wałbrzyskiego z organizacjami pozarządowymi, określonych w § 6 uchwały nr VII/70/2024 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia na rok 2025 programu współpracy Powiatu Wałbrzyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, czyli:
 - 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci, młodzieży i osób dorosłych – mieszkańców Powiatu Wałbrzyskiego,
 - b) imprez i przedsięwzięć filmowych, teatralnych, muzycznych, kabaretowych, literackich, plastycznych i tanecznych, organizowanych w formie cyklicznych festiwali, przeglądów, konkursów oraz pojedynczych wydarzeń kulturalnych,
 - c) organizacji uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych.
 - 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - b) szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
 - c) upowszechnianie sportu szkolnego,
 - d) organizacja imprez, zawodów sportowych o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej,
 - e) wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej;
 - 3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) promocja walorów turystycznych Ziemi Wałbrzyskiej,
 - b) organizacja imprez turystycznych,
 - c) wspieranie imprez i przedsięwzięć turystycznych, w tym z uwzględnieniem specyfiki dla osób niepełnosprawnych i osób starszych;
 - 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:
 - a) promocja zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży,
 - b) kształtowanie zdrowych nawyków żywieniowych,

- c) działanie na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych.
3. Oczekiwane rezultaty zadania oraz wskaźniki i sposób ich monitorowania:
- a) **bezpośredni uczestnicy zadania- liczba osób biorących bezpośredni udział w zadaniu, (np. zawodnicy, wyłączając osoby obsługujące zadanie) - lista uczestników z wykazem miejscowości stałego zamieszkania;**
 - b) **udział minimum 10 mieszkańców powiatu wałbrzyskiego w zadaniu - liczba osób biorących bezpośredni udział w zadaniu, będących mieszkańcami powiatu wałbrzyskiego (np. zawodnicy, wyłączając osoby obsługujące zadanie)- lista uczestników z wykazem miejscowości stałego zamieszkania;**
 - c) **zasięg działania- ilość gmin powiatu wałbrzyskiego, na terytorium których jest realizowane zadanie- dokumentacja fotograficzna. W przypadku gdy zadanie nie będzie realizowane na terenie powiatu wałbrzyskiego wpisać „0”.**
- 1) Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i muszą być uwzględnione w składanej ofercie, dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania, do których należy zastosować wskaźniki mierzalne i możliwe do zweryfikowania.
 - 2) Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
4. Realizując zadanie publiczne organizacje są zobowiązane do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 poz. 1802 z późn. zm.). Organizacje prowadzące działalność edukacyjną, oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań przez dzieci, mają obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606). Organizacje zobowiązane są do dołączenia do oferty na realizację zadania publicznego oświadczenia będącego **Załącznikiem nr 6** – o stosowaniu standardów ochrony małoletnich. **W przypadku braku dołączenia oświadczenia organizacja nie uzyska dotacji na zadanie publiczne.** Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostały wprowadzone procedury zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom oraz w jaki sposób są one realizowane.

§ 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

- 1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Powiatu Wałbrzyskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wałbrzyskiego w 2025 roku wynosi **90 000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w tym na:
 - 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **13 000,00 zł** (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100);
 - 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: **54 000,00 zł** (pięćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100);
 - 3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa: **13 000,00 zł** (trzynaście tysięcy złotych 00/100);
 - 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Powiatu Wałbrzyskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wałbrzyskiego w 2025 roku

wymienionych w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczony na realizację zadań z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 3.

Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie **do dnia 10 stycznia 2025 roku.**
2. Ofertę należy złożyć:
 - 1) w punkcie kancelaryjnym, pok. 26, Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu lub przesłać na adres 58-300 Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia 24. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do urzędu.;
 - 2) za pośrednictwem platformy ePUAP na skrzynkę podawczą Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu (załączniki muszą być wówczas podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta). Oferta oraz każdy załącznik powinien zostać podpisany osobno, w formie odrębnego pliku.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). **(wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia)**
4. Oferta może być złożona wspólnie przez dwie lub więcej organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z art. 14 ust. 3 cytowanej ustawy.
5. Do oferty konkursowej należy załączyć:
 - 1) aktualny statut organizacji pozarządowej (potwierdzony za zgodność z oryginałem);
 - 2) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej;
 - 3) oświadczenie oferenta, które stanowi **załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego:**
 - a) byciu właścicielem rachunku bankowego o numerze:..... oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Powiatem Wałbrzyskim;
 - b) posiadaniu przez kadrę realizującą zadanie publiczne kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego;
 - c) posiadaniu tytułu prawnego do lokalu/terenu, w którym realizowane będzie zadanie publiczne (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej), który spełnia wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m. in. prawa budowlanego, przeciwpożarowego i sanitarno – epidemiologicznego;
 - d) niezaleganiu z płatnościami na rzecz Powiatu Wałbrzyskiego (czynsz, zwrot dotacji lub jej części, etc.);
 - e) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego;
 - f) Oświadczenie o właściwym wykorzystaniu dotacji w latach poprzednich;
 - 4) inne dokumenty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami, itp. (jeżeli oferent takie posiada).
6. Ofertę wraz z załącznikami należy:
 - 1) sporządzić w języku polskim;
 - 2) złożyć w zamkniętej kopercie;

- 3) Na kopercie powinny znaleźć się następujące informacje:
 - a) nazwa Wnioskodawcy lub Wnioskodawców,
 - b) dopisek „**otwarty konkurs ofert 2025**”
7. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku oferty wspólnej, o której mowa w ust. 2, każdy z podmiotów zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów, o których mowa w ust. 4.
9. Oferta nie jest zwracana oferentowi.
10. Dopuszcza się możliwość udzielania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana.
11. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie 7 dni kalendarzowych po opublikowaniu wyników konkursu w wysokości niższej niż wnioskowana, złożyć kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania podpisane przez upoważnione osoby.
12. **Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.**
13. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji dopuszcza się możliwość przyznania dotacji innemu oferentowi, którego oferta została oceniona pozytywnie, ale nie przyznano mu dotacji z powodu wyczerpania środków finansowych.

§ 4.

Warunki realizacji zadań

1. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 80 % kosztów finansowych realizacji całości zadania.
2. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości, co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania. Koszt osobowy oraz rzeczowy nie stanowią wkładu finansowego.
3. Czas realizacji zadań powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania. Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione i opłacone do dnia zakończenia zadania.
4. W ramach niniejszego konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku tzn. zrefundowanie w całości lub w części danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, w szczególności:
 - 1) zrefundowanie tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów dofinansowanych w ramach tej oferty i programów krajowych i UE,
 - 2) zrefundowanie podatku od towarów i usług (VAT) w ramach zadania objętego niniejszym konkursem, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
 - 3) finansowanie tego samego zadania przez dwie jednostki samorządu terytorialnego;
 - 4) Podwójnym finansowaniem jest również finansowanie w ramach umowy cywilnoprawnej zadań osoby stanowiącej personel projektu, które mieszczą się w zakresie obowiązków służbowych, wynikających ze stosunku pracy tej osoby lub realizowanych w czasie określonym stosunkiem pracy tej osoby.
5. **Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:**
 - a) wyżywienie (z wyjątkiem napojów);
 - b) koszty inwestycyjne;
 - c) szkolenia trenerów, instruktorów;
 - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - e) pokrycie należności z tytułu opłat i kar umownych nałożonych na organizację;
 - f) zakup wyposażenia lokali;
 - g) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;

- h) pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego;
 - i) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowo-informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie i wyposażenie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe oraz komputery, telefony, kserokopiarki, faksy itp.) niezwiązane z wykonaniem zleconego zadania publicznego;
 - j) podatki, cła, opłaty skarbowe;
 - k) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - l) prace remontowe i budowlane;
 - m) koszty delegacji służbowych związanych z realizacją projektu;
 - n) działalność gospodarczą, polityczną ani religijną;
 - o) nie mające odniesienia w kosztorysie zadania;
 - p) sfinansowane w ramach innych projektów;
6. Wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego, należy opisać w części IV.2 oferty.
7. Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:
- 1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego dofinansowaniem;
 - 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
 - 4) odpowiednio udokumentowane;
 - 5) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
8. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem publicznym i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.
9. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
10. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do KRS lub innego rejestru i ewidencji.
11. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

§ 5.

Termin realizacji zadania

- 1. Termin realizacji zadania:
od 20 lutego 2025 r.,
do 15 grudnia 2025 r.
- 2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom pochodzących z dotacji na realizację zadania publicznego:
od dnia podpisania umowy;
do 15 grudnia 2025 r.
- 3. Termin wydatkowania środków ponoszonych w ramach wkładu własnego:
od dnia rozpoczęcia realizacji zadania;
do 15 grudnia 2025 r.
- 4. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowanych zadań określone zostaną w umowie o realizację zadania publicznego.
- 5. Zadanie publiczne powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.

§ 6.

- 1. **Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej, że zadanie publiczne jest dofinansowane z udziałem środków otrzymanych z budżetu Powiatu Wałbrzyskiego.**

2. Informacja o treści: „Zadanie dofinansowane ze środków przekazanych przez Powiat Wałbrzyski” wraz z herbem Powiatu Wałbrzyskiego i logotypem Ziemia Wałbrzyska (do pobrania na stronie: powiatwalbrzyski.pl , zakładka „Powiat Wałbrzyski” „Do pobrania”) powinna być zawarta na wszystkich materiałach również promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, oraz stosownie do charakteru zadania przez ustną informację kierowaną do odbiorców.
3. Oferent po otrzymaniu dotacji na realizację zadania publicznego przez Powiat Wałbrzyski, zobowiązuje się do przekazywania informacji (zaproszeniu) o zbliżającym się wydarzeniu Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 7.

Zakończenie zadania

1. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. **(Wzór Stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia)**
2. Wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania publicznego należy złożyć „Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli”, **które stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursowego oraz materiały promocyjne (ulotki, plakaty itp.);**
3. Zleceniodawca zastrzega możliwość wezwania do przedstawienia dodatkowych informacji, złożenia sobie wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania w wyznaczonym terminie, w szczególności do dostarczenia zestawienia wszystkich dowodów księgowych rozliczanych w ramach zleconego zadania publicznego, przedstawienia kopii dowodów księgowych oraz kopii dokumentów potwierdzających pokrycie kosztów z wkładu osobowego i z wkładu rzeczowego.
4. Wszelkie zmiany finansowe w realizacji zadania, w tym zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wymagają zgody Zarządu Powiatu na pisemny wniosek oferenta zawierający zaktualizowaną ofertę, nie później niż na 30 dni przed dniem zakończenia terminu realizacji zadania publicznego.

§ 8.

Informacje dodatkowe

1. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, nawet w przypadku prowadzenia działalności uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów.
2. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do kierowania się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
3. Oferent, realizując zadanie, ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
4. Oferent, realizując zadanie, ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zadania oraz za bezpieczeństwo uczestników.

5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych wprowadzanych przez administrację rządową i samorządową.
6. Oferent, realizując zadanie, w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 .)
7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1964 z późn. zm.).

§ 9.

Komisja konkursowa

1. Złożone oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego.
2. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oferta zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty na drukach niezgodnych ze wzorem, o którym mowa w §3 ust. 3;
 - 2) złożenie oferty po terminie;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
 - 4) proponowane zadanie nie jest objęte działalnością statutową organizacji;
 - 5) wysokość wkładu finansowego nie jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert;
 - 6) termin realizacji zadania nie zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - 7) wysokość wnioskowanej dotacji jest wyższa od kwoty podanej w ogłoszeniu konkursowym;
 - 8) zadanie nie wpisuje się w priorytetowe zadania publiczne, określone w § 6 uchwały nr VII/70/2024 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia na rok 2025 programu współpracy Powiatu Wałbrzyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 9) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych lub podpisy są nieczytelne;
 - 10) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Powiatu Wałbrzyskiego i/lub jego mieszkańców;
 - 11) w formularzu oferty w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” występuje koszt, który został wskazany w §4 ust. 5 ogłoszenia konkursowego „Koszty, które w szczególności nie mogą zostać sfinansowane z dotacji”;
 - 12) złożenie oferty bez wskazania poprawnych oczekiwanych rezultatów zadania oraz wskaźników i sposobu ich monitorowania
 - 13) złożenie oferty, która nie ma charakteru ponadgminnego;
 - 14) w formularzu oferty w części VII. Oświadczenia, nie zakreślono oświadczeń;
 - 15) brak podpisu osób upoważnionych pod złożoną ofertą.

4. W przypadku złożenia oferty konkursowej, bez wymaganych załączników, lub gdy nie zostaną one potwierdzone za zgodność z oryginałem dopuszcza się ich uzupełnienie w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta drogą elektroniczną lub telefoniczną.
5. W przypadku oczywistej omyłki pisarskiej/ oczywistej omyłki rachunkowej, w części oferty V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, oferent może poprawić ofertę lub złożyć uzupełnienie, w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta drogą elektroniczną lub telefoniczną.
6. Niedokonanie lub niewłaściwe dokonanie poprawy i/lub uzupełnień powoduje pozostawienie oferty bez dalszego rozpatrzenia.
7. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Powiatu Wałbrzyskiego.
8. Karta oceny formalnej i merytorycznej stanowi **załącznik nr 5 do ogłoszenia konkursowego**.
9. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) liczba bezpośrednich uczestników zadania;
 - 2) zasięg zadania; minimum 3 gminy powiatu wałbrzyskiego;
 - 3) udział / liczba mieszkańców powiatu wałbrzyskiego biorąca udział w zadaniu;
 - 4) wysokość planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) wysokość wkładu własnego planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) kwalifikacje kadry realizującej zadanie i doświadczenie w realizacji zadania;
 - 7) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 8) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 9) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 10) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
10. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 (ustawa z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

§10.

Wybór oferty

1. Decyzję o wyborze ofert do wsparcia z budżetu Powiatu Wałbrzyskiego w 2025 roku podejmuje Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego w terminie do 28 lutego 2025 roku.
2. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej www.powiatwalbrzyski.pl w zakładce NGO Organizacje pozarządowe.
3. Z podmiotami, których oferty zostaną zakwalifikowane do wsparcia, zostanie podpisana umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.
4. Warunkiem podpisania umowy jest:
 - 1) posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,

2) sporządzenie korekty kosztorysu;

§ 11.

1. W 2024 roku udzielono wsparcia z budżetu Powiatu Wałbrzyskiego na realizację zadań publicznych:

1) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w wysokości 12.000,00 zł, na następujące zadania:

- a) Kresowiana 2024 – Gala Kresowa: 3 000,00 zł;
- b) Z tradycją przy biesiadnym stole – upowszechnianie tradycji wielkanocnych na terenie Powiatu Wałbrzyskiego: 3 300,00 zł
- c) Festiwal Piosenki Harcerskiej i Patriotycznej: 2 700,00 zł
- d) Kobiety o kobietach – warsztaty kulturowo-florystyczne: 1 250,00 zł
- e) Warsztaty malarskie czarnoborskich seniorów: 1 750,00 zł

2) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w wysokości 52 400,00 zł:

- a) Serwujemy pozytywne emocje – Głuszycza i Walim: 4 000,00 zł;
- b) XIX Międzynarodowy Turniej Heros Lady Open w zapasach kobiet: 4 000,00 zł;
- c) Dolnośląska Liga w zapasach kobiet: 4 000,00 zł
- d) Wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej: 4 000,00 zł;
- e) Liga MTB Aglomeracji Wałbrzyskiej 2024. Wyścigi na terenie powiatu wałbrzyskiego: 3 500,00 zł;
- f) Szkolenie dzieci z terenu Powiatu Wałbrzyskiego w zakresie piłki nożnej: 4 325,00 zł;
- g) Organizacja wyścigu dla dzieci konkurencji technicznych jako impreza towarzysząca Międzynarodowemu Wyścigowi „Górale na Start” Boguszów-Gorce 2024 – Puchar Polski VI seria 10.08.2024 r.: 3 000,00 zł
- h) Organizacja szkolenia sportowego i upowszechnianie współzawodnictwa sportowego w zakresie narciarstwa biegowego i biathlonu: 4 000,00 zł
- i) Szkolenie z zakresu piłki nożnej dzieci i młodzież Powiatu Wałbrzyskiego: 4 325,00 zł
- j) Ogólnopolskie zawody nartorolkowe „Korona Wielkiej Sowy 2024”: 3 000,00 zł;
- k) Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo z powiatu wałbrzyskiego: 3 000,00 zł;
- l) Prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci w zakresie narciarstwa biegowego i minibiathlonu: 4 000,00 zł
- m) XI ogólnopolski turniej tenisa ziemnego na wózkach Szczawno-Zdrój 2024 – Narodowy Puchar Polski: 3 000,00 zł
- n) Akademia Rowerowa: 3 250,00 zł

3) „turystyki i krajoznawstwa w wysokości 12 000,00 zł:

- a) Wałbrzyskie PO-STU-LATY: 1 500,00 zł;
- b) III Rajd po Dachach Gór Memoriał Darka Bydłosa: 4 000,00 zł
- c) Wyjdź z domu i poznaj swój Powiat: 2 500,00 zł
- d) Na szlaku atrakcji turystycznych Ziemi Wałbrzyskiej: 4 000,00 zł

4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

- a) Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej: 10 000,00 zł

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją otwartego konkursu ofert

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu informuje, że:

1. Administratorem danych jest Powiat Wałbrzyski, Al. Wyzwolenia 20 – 24, 58 – 300 Wałbrzych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora: Adres e-mail: iod@powiatwalbrzyski.pl, nr telefonu: 693 337 954. Adres do korespondencji: Al. Wyzwolenia 20 – 24, 58 – 300 Wałbrzych.
3. Podstawa prawna przetwarzania danych:
Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
4. Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowane było zadanie publiczne.
6. Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być: dostawcy zewnętrznych systemów informatycznych wspierających działalność Administratora (WASKO, UnixStorm, Wolters Kluwer) podmiot świadczący obsługę prawną Starostwa, strona internetowa organizatora, Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Poczta Polska .
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.