

**Uchwała Nr 170/2024**  
**Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego**  
**z dnia 18 grudnia 2024r.**

**w sprawie:** zmiany Uchwały nr 136/2024 Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 23 października 2024 r. w sprawie zmiany i wprowadzenia jednolitego tekstu Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107), art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), art. 76 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.), art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.) **Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:**

**§1.** Z dniem 01.01.2025 r. w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu wprowadza się następujące zmiany:

1. Wykreśla się:

- 1) w § 5 ust.1: pkt 4);
- 2) w § 6: pkt.4);
- 3) w § 7: ust.5;
- 4) § 12 w całości;
- 5) w § 16 ust. 2: pkt 15);

2. Dodaje się:

- 1) w § 5 ust.1 pkt 13) o treści: „Zespół Pracy Socjalnej”;
- 2) w § 6 pkt 9) o treści: „Zespół Pracy Socjalnej używa symbolu - **ZPS**”;
- 3) w § 7 ust. 12 o treści: „Zespół Pracy Socjalnej podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora”;
- 4) w § 10 ust. 3 o treści: „Do zadań Zastępcy Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) Zastępowanie Dyrektora we wszystkich sprawach dotyczących jednostki podczas jego nieobecności;
  - 2) Bezpośredni nadzór nad Kierownikiem Zespołu Szkoleń i Wsparcia oraz Zespołem Szkoleń i Wsparcia;
  - 3) Bezpośredni nadzór nad Zespołem Pracy Socjalnej;
  - 4) Rozwój sieci promocyjnej na kanałach społecznościowych w zakresie pieczy zastępczej;
  - 5) Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi jednostkami pomocy społecznej;
  - 6) Podejmowanie inicjatyw pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność statutową jednostki;
  - 7) Opracowywanie, przedstawianie planów, zadań i informacji z prowadzonej działalności Centrum oraz przygotowywanie projektów wszelkich programów wynikających z przepisów prawa;

- 8) Współpraca ze wszystkimi Zespołami Centrum mając na względzie promowanie działalności statutowej jednostki i podnoszenie jakości świadczonych usług;
- 9) Realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa i aktualnych potrzeb a także poleceń służbowych wydawanych przez Dyrektora;
- 5) po § 15 dodaje się §15a o tytule: „Zespół Pracy Socjalnej” i treści:  
„Do zadań Zespołu Pracy Socjalnej należy w szczególności:
  - 1) Współpraca w tworzeniu i wdrażaniu programów pomocy społecznej;
  - 2) Monitoring i ewaluacja Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych;
  - 3) Realizacja, monitoring i czuwanie nad sprawozdaniem z Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (współpraca z realizatorami programu, gminami, Ośrodkami Pomocy Społecznej, szkołami, Policją, PUP i ośrodkami zdrowia);
  - 4) Ustalenie cudzoziemcom i osobom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej prawa do świadczeń w formie interwencji kryzysowej, schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz zasiłku celowego, pomocy w zakresie interwencji kryzysowej i realizacja tych świadczeń;
  - 5) Prowadzenie postępowań alimentacyjnych dla osób, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej;
  - 6) Udzielanie pomocy i wsparcia wychowankom opuszczającym domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki wychowawcze i szkolno-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, zapewniające całodobową opiekę oraz młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
  - 7) Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych dla klientów pomocy społecznej;
  - 8) Organizowanie i prowadzenie mieszkań treningowych i wspomaganych;
  - 9) Opieka i wsparcie mające na celu pomoc usamodzielnianym wychowankom skierowanym do mieszkania treningowego lub wspomagane we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
  - 10) Udzielanie osobom zajmującym mieszkania treningowe lub wspomagane wsparcia mającego na celu naukę lub utrzymanie posiadanego poziomu sprawności w zakresie: samoobsługi, samodzielności życiowej, rozwijania kontaktów społecznych, pełnienia ról społecznych;
  - 11) Dokonywanie pisemnych uzgodnień z osobą ubiegającą się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomagany odnośnie: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia, odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia, sposobu usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym, zasad i sposobu realizacji programu usamodzielniania osoby lub programu wspierania osoby;

- 12) Wydawanie decyzji o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym;
  - 13) Dokonywanie co najmniej raz na 3 miesiące oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym;
  - 14) Udzielanie informacji o prawach i obowiązkach osobom objętym wsparciem w ramach realizowanych zadań;
  - 15) Realizacja zadań Powiatu z zakresu programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony ofiar przemocy (nabór uczestników, współpraca z gminami, monitoring);
  - 16) Realizacja programu profilaktycznego w zakresie promowania i wdrażania prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą domową (nabór uczestników, współpraca z gminami, monitoring);
  - 17) Zapewnienie miejsca osobom z terenu Powiatu Wałbrzyskiego znajdującym się w kryzysie, w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Wałbrzychu – w ramach powierzonego zadania Gminie Wałbrzych;
  - 18) Współpraca w zakresie pomocy społecznej z sądami, Policją, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami i fundacjami, Kościołem katolickim i innymi Kościołami oraz związkami wyznaniowymi, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi;
  - 19) Udzielanie pomocy cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą lub uzyskali zezwolenie na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie finansowanych za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne, które zostały określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
  - 20) Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  - 21) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
  - 22) Świadczenie pracy socjalnej na rzecz klienta jednostki pomocy społecznej;
  - 23) Realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa i aktualnych potrzeb jednostki, a także poleceń służbowych wydanych przez Dyrektora;”
- 6) w § 13 ust. od 28 do 42 o treści:
- 28) Kompleksowa obsługa zadań w zakresie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
  - 29) Współpraca w tworzeniu i wdrażaniu programów systemu pieczy zastępczej obejmujących swoim zasięgiem rodziny zastępcze i wychowanków placówek opiekuńczo wychowawczych;

- 30) Współpraca z sądami, kuratorami sądowymi, pedagogami i innymi osobami mającymi informacje na temat sytuacji dziecka lub bliskimi dziecku, ze szczególnym uwzględnieniem jego sytuacji rodzinnej;
- 31) Organizowanie miejsc dla dzieci w placówkach opiekuńczo wychowawczych na terenie Powiatu Wałbrzyskiego oraz w innych powiatach;
- 32) Realizacja postanowień sądu dotyczących umieszczania dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 33) Przygotowanie skierowań dzieci do placówek opiekuńczo – wychowawczych oraz stosownej dokumentacji dotyczącej dziecka;
- 34) Prowadzenia spraw dotyczących ruchu wychowanków w placówkach opiekuńczo- wychowawczych;
- 35) Udział w zespołach ds. oceny sytuacji dziecka w placówkach opiekuńczo –wychowawczych;
- 36) Podejmowanie działań we współpracy z placówką opiekuńczo- wychowawczą zmierzających do uregulowania sytuacji prawnej dziecka;
- 37) Wystawianie opinii dotyczących przeniesienia dziecka do innej placówki tego samego typu;
- 38) Bieżące raportowanie i przekazywanie informacji w formie zestawień miesięcznych do Zespołu Obsługi Świadczeń o stanie liczebnościowym wychowanków przebywających w placówkach celem stosownych obciążeń finansowych w stosunku do gmin i innych powiatów;
- 39) Przygotowanie porozumień pomiędzy powiatami dot. pokrywania kosztów utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- 40) Niezwłoczne zgłaszanie potrzeb w zakresie organizacji szkoleń dla kandydatów na do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego bezpośrednio Zespołowi ds. Szkoleń i Wsparcia;
- 41) Prowadzenie postępowań alimentacyjnych na rzecz dzieci umieszczonych w instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 42) Sporządzanie porozumień w sprawie umieszczenia i pokrywania kosztów utrzymania dziecka w placówce na terenie innego powiatu, w tym w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo- terapeutycznych, interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych;”

### 3. Zmienia się:

- 1) § 5 ust.1 pkt 7), który otrzymuje brzmienie: „Kierownik Zespołu Obsługi Świadczeń”;
- 2) § 5 ust.1 pkt 8), który otrzymuje brzmienie: „Zespół Obsługi Świadczeń”;
- 3) § 6 pkt 6), który otrzymuje brzmienie: „Kierownik Zespołu Obsługi świadczeń oraz Zespół Obsługi świadczeń używa symbolu - **ZOŚ**”;
- 4) § 7 ust. 3), który otrzymuje brzmienie: „Zastępca Dyrektora organizuje i nadzoruje pracę Centrum w zakresie realizacji programów z udziałem środków zewnętrznych, promowania i tworzenia warunków sprzyjających tworzeniu i utrzymaniu istniejącego systemu pieczy zastępczej jak również tworzenia nowych form wsparcia dla mieszkańców Powiatu. Organizuje,

nadzoruje i odpowiada za prawidłową realizację zadań Zespołu Pracy Socjalnej.”

- 5) § 7 ust. 7), który otrzymuje brzmienie: „Kierownik Zespołu Obsługi Świadczeń organizuje, nadzoruje i odpowiada za prawidłową realizację zadań Zespołu Obsługi Świadczeń”.
- 6) § 7 ust. 10), który otrzymuje brzmienie: „ Zastępca Dyrektora, Kierownicy Zespołów: Pieczy Zastępczej, Obsługi Świadczeń, Organizacyjno-Administracyjnego i Rehabilitacji, podlegają bezpośrednio Dyrektorowi.
- 7) § 14, który otrzymuje brzmienie: „Zespół Obsługi Świadczeń. Do zadań Zespołu Obsługi Świadczeń należy w szczególności:
  - 1) Przyznawanie świadczeń pieniężnych na dzieci umieszczone w rodzinnych formach pieczy zastępczej;
  - 2) Przyznawanie pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie, zagospodarowanie wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
  - 3) Sporządzanie porozumień w sprawie przyjęcia dziecka oraz warunków jego pobytu i wysokości wydatków na jego opiekę i wychowanie;
  - 4) Obsługa not księgowych z tytułu kosztów pobytu dziecka w rodzinnych formach pieczy zastępczej;
  - 5) Sporządzanie corocznego sprawozdania z efektów pracy w celu przedstawienia informacji Staroście i Radzie Powiatu;
  - 6) Sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
  - 7) Administrowanie systemem informatycznym POMOST w zakresie realizowanych świadczeń;
  - 8) Przygotowywanie i kierowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych do innych instytucji (OPS, USC, Urząd Miasta, Urząd Gminy, ZUS) dla celów prowadzonych postępowań;
  - 9) Prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji w sprawie ustalenia wysokości odpłatności rodzica biologicznego za pobyt dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej, umarzania opłaty w całości lub w części, łącznie z odsetkami, odraczania terminu płatności, rozkładania na raty lub odstępowania od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej;
  - 10) Wydawanie zaświadczeń o wysokości pobieranych świadczeń;
  - 11) Organizowanie wsparcia osobom usamodzielnianym, opuszczającym rodziny zastępcze lub placówki opiekuńczo-wychowawcze, poprzez wspieranie procesu usamodzielnienia, przyznawanie pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie i zagospodarowanie;
  - 12) Prowadzenie postępowań oraz przygotowanie decyzji w sprawie ustalenia wysokości odpłatności za pobyt dziecka w instytucjonalnej lub rodzinnej pieczy zastępczej, umarzania opłaty w całości lub części, łącznie z odsetkami, odraczania terminu płatności, rozkładania na raty lub odstępowania od ustalenia opłaty za pobyt dziecka w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej;

- 13) Prowadzenie windykacji należności;
  - 14) Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji, o której mowa w art.193 ust. 8 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - 15) Realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa i aktualnych potrzeb, a także poleceń służbowych wydawanych
  - 16) Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osobom objętych wsparciem w ramach realizowanych zadań;
  - 17) Realizacja innych zadań wynikających z przepisów prawa i aktualnych potrzeb jednostki, a także poleceń służbowych wydanych przez Dyrektora.”
- 8) Załącznik nr 1b Regulaminu Organizacyjnego, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do Uchwały, oraz załącznik nr 2b Regulaminu Organizacyjnego, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do Uchwały.
4. Pozostałe zapisy w regulaminie pozostają bez zmian

**§2.** Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Wałbrzyskiemu oraz Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 r.

**Przewodniczący Zarządu:**

Leonard Górski

**Wicestarosta:**

Mirosław Lech

**Członkowie Zarządu:**

Ewa Dorosz

Wiesław Mąka

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.

Konieczność wprowadzenia zmian w Regulaminie wynika z potrzeby dokonania zmian organizacyjnych jednostki i kompetencji poszczególnych zespołów Centrum.

Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu pozwolą na aktualizację odpowiedniej struktury i przede wszystkim skuteczniejsze podejmowanie działań i inicjatyw ukierunkowanych na poprawę jakości świadczonych usług. Ponadto dokonane zmiany mają na celu usprawnić realizowanie zadań Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej i całego Centrum.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały uważa się za konieczne i uzasadnione.

**STAROSTA**

Leonard Górski