

Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wałbrzyskiego realizowanego w 2025 roku pn. prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

## KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY

**NAZWA OFERENTA:**

.....

**NAZWA ZADANIA:**

.....

.....

### OCENA FORMALNA

L.P	NAZWA KRYTERIUM	SPEŁNIENIE KRYTERIUM		UWAGI
		TAK	NIE	
1.	Czy oferta jest złożona na obowiązującym formularzu tj. zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.)?			
2.	Czy oferta jest kompletna, tj., czy wszystkie pola formularza są wypełnione?			
3.	Czy zawiera potwierdzenie wpisu na listę organizacji pozarządowych prowadzonych przez Wojewodę, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1534 z późn. zm.)?			
4.	Czy dołączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji?			
5.	Czy dołączono umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11. ust.3 pkt 2 lub art.11 ust.3a oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej,			

	nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie działania punktu?			
6.	Czy dołączono dokumenty potwierdzające, że doradca ukończył z oceną pozytywną szkolenie i/lub kurs doszkalający z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskał zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego?			
7.	Czy dołączono sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok 2023?			
8.	Czy dołączono kopię aktualnego statutu podmiotu ubiegającego się o powierzenie realizacji zadania?			
9.	Czy załączniki dołączone do oferty są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną?			
10.	Czy oświadczono gwarancję należytego wykonania zadania, poprzez złożenie pisemnego zobowiązania do: a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów. c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów?			

UWAGA! Niespełnienie któregoś z powyższych warunków, skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na braki formalne.

#### WYNIK OCENY FORMALNEJ\*

.....

W związku ze spełnieniem/niespełnieniem\* wymogów formalnych, oferta przechodzi/nie przechodzi do etapu oceny merytorycznej.

\*POZYTYWNY/NEGATYWNY

\*\*niepotrzebne skreślić

Data: .....

## OCENA MERYTORYCZNA:

NAZWA OFERENTA:

.....

NAZWA ZADANIA:

.....

### OCENA MERYTORYCZNA

nazwa	Ilość punktów	Przyznana ilość punktów	uwagi
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;	0 - 1 pkt		
Analiza i ocena realizacji wcześniejszych, zadań polegających na świadczeniu usług prawnych (dotychczasowe doświadczenie);	0 - 2 pkt 1 – dobry 2 – bardzo dobry		
Świadczenia wolontariuszy i praca Społeczna;	0 – 1 pkt		
Sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców (edukacja prawna);	1 – 2 pkt 1 – dobry 2 – bardzo dobry		
Wykłady/warsztaty;	0 - 1 pkt		
Informatory, poradniki, plakaty, ulotki, broszury;	0 - 1 pkt		
Proponowane własne działania promocyjne	0 - 2 pkt 1 – dobry 2- Bardzo dobry		
Kalkulacja kosztów zadania tj. zgodna z ogłoszeniem konkursowym, udział środków własnych itp	0 - 2 pkt 1 – dobry 2 – bardzo dobry		
<b>Razem:</b>	<b>12 max</b>		

Data .....