

UCHWAŁA NR V/54/2024
RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO

z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowo-księgowej jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

Na podstawie art.6a, art.6b oraz art.12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz.107 t.j.), art. 10 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2014 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 t.j.), **Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwała, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2025 roku Powiat Wałbrzyski zapewnia wspólną obsługę finansowo-księgową jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, którą prowadzić będzie Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, jako jednostka obsługująca.

§ 2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie Zdroju;
- 2) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii im.Unicef w Walimiu;
- 3) Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Walimiu, miejsce wykonywania zadań w Wałbrzychu;
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu;
- 5) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Siodle;
- 6) Powiatowy Urząd Pracy w Wałbrzychu;
- 7) Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Wałbrzychu;

§ 3. Zakres obowiązków w ramach wspólnej obsługi finansowo - księgowej obejmuje:

- 1) w zakresie księgowości i sprawozdawczości:
 - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanym oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanym;
 - b) współdziałanie z kierownikami jednostek obsługiwanym w procesie opracowywania projektów planów finansowych tych jednostek oraz realizacji zmian w planach;
 - c) bieżąca informacja o sytuacji finansowej jednostek obsługiwanym;
 - d) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - e) określenie zasad (polityki) rachunkowości oraz innych instrukcji i procedur;
 - f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;
 - g) wykonywanie zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanym dyspozycji środkami pieniężnymi;
 - h) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
 - i) przygotowanie dokumentów w zakresie inwentaryzacji;
 - j) rozliczanie inwentaryzacji w jednostkach obsługiwanym;
 - k) sporządzanie sprawozdań finansowych, sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa;
 - l) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych;
 - m) sporządzanie bieżących i okresowych analiz finansowych;

- n) prowadzenie rozliczeń podatku VAT, w tym sporządzanie zbiorczych deklaracji z jednostek obsługiwanych w zakresie podatku VAT oraz realizacja zadań związanych z Jednolitym Plikiem Kontrolnym;
 - o) przekazywanie do jednostek obsługiwanych niezbędnych danych finansowych w celu sporządzenia kwartalnych i rocznych sprawozdań;
 - p) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników czynnych i emerytowanych pracowników niebędących nauczycielami na podstawie dostarczonych protokołów dotyczących przyznanych świadczeń oraz wykazów nauczycieli uprawnionych do otrzymania świadczenia urlopowego;
 - q) wystawianie dokumentów sprzedaży dla potrzeb realizacji dochodów przysługujących jednostkom obsługiwany;
 - r) prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, innych rozliczeń publiczno-prawnych, cywilno-prawnych i pracowniczych;
 - s) windykacja należności na rzecz jednostek obsługiwanych.
- 1) w zakresie płac:
- a) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych na podstawie dokumentów przekazanych przez Jednostkę na 3 dni przed terminem określonym w – Ustawie Karta Nauczyciela oraz Regulaminach wynagradzania pracowników zatrudnionych w Jednostce.;
 - b) naliczanie oraz organizowanie wypłat wynagrodzeń dla osób zatrudnionych na umowę zlecenie i umowę o dzieło w Jednostce na podstawie dokumentów przekazywanych przez jednostkę;
 - c) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
 - d) dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń wg wykazów i oświadczeń pracowników oraz przekazywanie ich właściwym instytucjom;
 - e) sporządzanie przelewów bankowych;
 - f) sporządzanie i składanie deklaracji do Urzędu Skarbowego;
 - g) elektroniczne przekazywanie deklaracji oraz dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS;
 - h) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracowników Jednostki obsługiwanej;
 - i) sporządzanie sprawozdań statystycznych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu w części dotyczącej wynagrodzeń;
 - j) przekazywanie do jednostek obsługiwanych niezbędnych danych finansowych, i płacowych w celu sporządzenia kwartalnych i rocznych sprawozdań;
 - k) dokonywani zgodnie z dyspozycjami kierowników jednostek obsługiwanych wypłat świadczeń z zakresu:
 - zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
 - doształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.**

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady
Powiatu Wałbrzyskiego

Paweł Mazur

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ((Dz. U. z 2024 r. poz.107 t.j), Powiat może zapewnić wspólną obsługę finansowo-księgową jednostkom organizacyjnym.

Podstawowym celem powołania wydziału Wspólnej Obsługi Powiatu jest: ujednoczenie procedur polityki rachunkowości obsługiwanych jednostek, obniżenie poziomu ryzyka realizowanych procesów, centralizacja podatku VAT, podniesienie poziomu sprawności zarządzania obsługiwanymi jednostkami, optymalizacja zatrudnienia i zasobów w jednostkach objętych obsługą wspólną oraz obniżenie poziomu kosztów funkcjonowania. Istotnym jest również poprawa jakości świadczonych usług przez jednostki samorządowe oraz poprawa satysfakcji odbiorców usług.

Licząc na właściwe zaangażowanie kierowników i pracowników jednostek objętych obsługą wspólną Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego uznał za zasadne wprowadzenie zmian z dniem 1 stycznia 2025 r.

Wspólną obsługę jednostek wykonywać będą pracownicy zatrudnieni w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu w ramach Biura Finansowej Obsługi Jednostek Powiatowych co przyczyni się do niższych kosztów działalności, efektywności wykonywania tych zadań i gospodarności.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.