

UMOWA NR z dnia 2024 r.

O PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

dla zadania inwestycyjnego pn.:

„Odnowienie zabytkowego budynku Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej – Curie w Szczawnie - Zdroju”

zawarta pomiędzy:

Powiatem Wałbrzyskim, Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych

NIP: 886 26 33 345, REGON: 890718018, tel.: 74 84 60 700, e-mail: sekretariat@powiatwalbrzyski.pl
 reprezentowanym przez:

1. **Leonarda Górskiego – Starostę Powiatu Wałbrzyskiego**
2. **Mirosława Lecha – Wicestarostę Powiatu Wałbrzyskiego**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Inspektorem Nadzoru”

W związku z faktem, iż wartość zamówienia publicznego nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, zamówienie publiczne realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1) (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 tj.), z uwzględnieniem postanowień art. 30 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

Przedmiot Umowy.

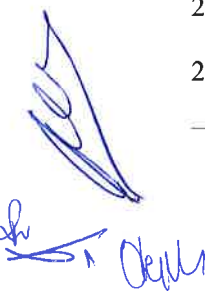
1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług obejmujących **pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego** dla robót w zakresie renowacji elewacji frontowej wraz z ozdobnymi gzymsami oraz odnowa elewacji pozostałej części budynku, wykonaniu odwodnienia budynku wraz z izolacjami przeciwwilgociowymi, wykonaniu drenażu z uporządkowaniem istniejącej kanalizacji deszczowej, wykonaniu nowej nawierzchni z kostki betonowej dla Zadania pn.: „**Odnowienie zabytkowego budynku Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej – Curie w Szczawnie - Zdroju**”, zgodnie z pozwoleniem na budowę, Dokumentacją projektową, STWiORB, Zapytaniem Ofertowym oraz umowami zawartymi przez Zamawiającego z Wykonawcami i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. kompleksowa obsługa prawna, finansowa i techniczna Zadania.
2. Termin realizacji: od dnia zawarcia niniejszej Umowy – do dnia odbioru końcowego robót budowlanych i rozliczenia zadania/planowany termin zakończenia robót budowlanych 27.07.2025r.
3. W przypadku zmiany terminów realizacji Zadania, określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Inspektor Nadzoru będzie obowiązany do wykonywania zobowiązań umownych w pełnym zakresie, a zmiana terminu obowiązuje strony umowy od dnia otrzymania przez Inspektora Nadzoru pisemnej informacji o podjęciu tego rodzaju decyzji przez Zamawiającego wraz z jej uzasadnieniem.

§ 2

Obowiązki Inspektora Nadzoru.

W ramach przedmiotu Umowy obowiązkiem Inspektora Nadzoru jest:

1. Reprezentowanie Zamawiającego podczas realizacji zadania przez sprawowanie kontroli zgodności jego realizacji z ofertą Wykonawcy, Umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych, obowiązującymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności PB z aktami wykonawczymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Reprezentowanie Zamawiającego w okresie realizacji Umowy wobec władz, urzędów, sądów, partnerów Zadania i innych instytucji, w tym dokonanie przewidzianych PB czynności związanych z uzyskaniem wymaganych pozwoleń, decyzji, zgłoszeń, opinii i zatwierdzeń.
3. Pełnienie pełnobrańowego nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 roku poz. 755 t.j.).
4. Reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach końcowego odbioru robót i wykonanie wszystkich czynności związanych z przekazywaniem ich do użytkowania.
6. Potwierdzenie faktycznie wykonanych Robót oraz usunięcie wad, a także, kontrolowanie rozliczeń finansowych robót.
7. Wydawanie kierownikowi budowy i/lub kierownikom robót poleceń, potwierdzanych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawianie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
8. Żądanie od kierownika budowy i/lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną, STWiORBem, Umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych lub pozwoleniem na budowę.
9. Współpraca z Projektantami w ramach pełnionego przez nich nadzoru autorskiego.
10. Prowadzenie ewidencji nakładów oraz rozliczeń Zadania.
11. Kontrolowanie ilości, jakości i terminowości wykonania robót.
12. Opiniowanie wniosków w zakresie konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych oraz uzyskanie niezbędnych opinii projektanta.
13. Przygotowanie do odbioru oraz dokonywania czynności odbioru końcowego inwestycji przy udziale Inwestora lub jej odpowiedniej części określonej w Umowie z Wykonawcą, wraz z przekazaniem inwestycji do użytku, a w szczególności:
 - a) stwierdzenia gotowości do odbioru,
 - b) przejęcie od Wykonawcy robót oraz całości wymaganej dokumentacji odbiorowej i ich sprawdzenie,
 - c) dokonania wspólnie z Inwestorem bezpośredniego odbioru końcowego inwestycji od Wykonawcy, z jednoczesnym przekazaniem przedmiotu odbioru użytkownikowi,
 - d) przekazanie Inwestorowi bezpośredniemu i użytkownikowi protokołów odbioru oraz wymaganej dokumentacji odbiorowej.
14. Bezpłatnego udziału osobistego lub wyznaczonej uprawnionej osoby w przeglądach robót w okresie Gwarancyjnym.
15. Udziela gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na usługi stanowiące przedmiot Umowy z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy okresy gwarancji i rękojmi udzielone przez Wykonawców robót budowlanych są dłuższe, gwarancja jakości i rękojmi Inspektora Nadzoru ulega przedłużeniu do upływu tych okresów.
16. Inspektor Nadzoru ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy w stosunku do Zamawiającego jak i również za szkody wyrządzone osobom trzecim i w ich majątku, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności za należyte pełnienie czynności nadzoru inwestorskiego i zabezpieczania interesów Zamawiającego w ramach wykonywanych czynności.
17. Inspektor Nadzoru odpowiada za działania i zaniebdania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowy.
18. Przestrzeganie zapisów umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych, wynikających z ich obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności i ograniczeń.
19. Inspektor Nadzoru oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia do wykonania przedmiotu Umowy.
20. Inspektor Nadzoru będzie realizował Umowę z udziałem osób wskazanych w ofercie jako osoby pozostające w dyspozycji Inspektora Nadzoru do realizacji Umowy.
21. Zamawiający oświadcza, że ewentualne ograniczenie zakresu zamówienia nie będzie dotyczyć wykonania następujących obowiązków: nadzór nad robotami wszystkich branż.



22. W razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej i/lub STWiORB, przed rozpoczęciem budowy bądź w toku jej realizacji, wad lub niedokładności albo też konieczności wprowadzenia w nich zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż w nich przewidziane lub w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów budowy, Inspektor Nadzoru jest zobowiązany zwrócić się z odpowiednim pisemnym wnioskiem do projektanta o przeprowadzenie zmian i/lub poprawek w dokumentacji projektowej i/lub STWiORB oraz prowadzić niezbędną korespondencję w tym zakresie.
23. Poprawki w dokumentacji projektowej i/lub STWiORB niepowodujące zwiększenia kosztów nadzorowanych robót, niemające wpływu na rozwiązania urbanistyczno-architektoniczne, zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz niepowodujące pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko i na bezpieczeństwo obiektu, Inspektor Nadzoru może wprowadzić, po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego, w uzgodnieniu z autorem projektu i kierownikiem budowy (robót), nanosząc te poprawki w dokumentacji i/lub STWiORB, przy uwzględnieniu warunków dokonywania zmian dokumentacji projektowej wynikających z Umowy, na podstawie której została ona przygotowana.
24. Inspektor nadzoru, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania, uzgadnia Harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony przez Wykonawcę. Harmonogram zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru prowadzącego Zadanie wraz z oceną poprawności jego sporządzenia i możliwości realizacji, Inspektor Nadzoru przekazuje Zamawiającemu do realizacji.
25. Inspektor nadzoru kontroluje przebieg realizacji Zadania w zakresie zgodności z obowiązującym Harmonogramem rzeczowo – finansowym. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności, obowiązkiem Inspektora Nadzoru jest podejmowanie z dostatecznym wyprzedzeniem, skutecznych decyzji przywracających zgodność realizacji Zadania z Harmonogramem oraz zapobieganie w dalszej realizacji takim sytuacjom.
26. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych raportów z realizacji Zadania, wykorzystania środków finansowych w odniesieniu do Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz raportów ze swojej działalności związanej z pełnieniem czynności zastępstwa inwestycyjnego, za miesiąc poprzedni, w terminie do piątego dnia następnego miesiąca, a w razie potrzeby dodatkowo na każde żądanie Zamawiającego. Raport miesięczny powinien obejmować opis wykonanych czynności przez Inspektora Nadzoru oraz wykaz pobytów na budowie Inspektora Nadzoru.
27. Inspektor nadzoru ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym oraz Wykonawcą, jeżeli zaistnieje taka konieczność, aktualizacji Harmonogramu rzeczowo – finansowego.
28. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest prowadzić cyfrową dokumentację fotograficzną z przebiegu realizacji Zadania, ze szczególnym udokumentowaniem robót zanikających i ulegających zakryciu, którą w formie elektronicznej (na płycie CD/DVD lub dysku przenośnym Pendrive) i papierowej przekazuje Zamawiającemu wraz z raportem miesięcznym. Szczegóły dotyczące rozdzielczości zdjęć, formatu itp. należy uzgodnić z Zamawiającym.
29. W przypadku wystąpienia kolizji z sieciami innych gestorów lub konieczności przebudowy sieci przez innych gestorów, Inspektor Nadzoru jest zobowiązany prowadzić koordynację robót z tym związanych wraz z całą korespondencją.
30. Inspektor Nadzoru ma obowiązek sprawdzenia przed wbudowaniem stosowanych przez Wykonawcę materiałów i urządzeń w zakresie ich dopuszczenia do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych zgodnie z przepisami m.in. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz. 1213) – w odniesieniu do wyrobów budowlanych oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 215) – w odniesieniu do innych wyrobów. Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wyrobu Inspektor nadzoru zezwala na wbudowanie danego wyrobu, potwierdzając to stosownym zapisem na tych dokumentach. Ponadto Inspektor Nadzoru sprawdza przed wbudowaniem zgodność wyrobu z przedstawionymi dokumentami oraz jego jakość i przydatność do wbudowania. W przypadku braku odpowiednich dokumentów lub stwierdzenia złej jakości wyrobu czy braku przydatności do wbudowania Inspektor Nadzoru zobowiązany jest polecić Wykonawcy usunięcie takiego wyrobu z terenu budowy i nie dopuścić do jego wbudowania. Zestawienie sprawdzonych i zaakceptowanych do wbudowania w danym miesiącu wyrobów, Inspektor Nadzoru przekazuje Zamawiającemu wraz z raportem miesięcznym.
31. Po zakończeniu Robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i Umowie z Wykonawcą prób i sprawdzeń, Inspektor Nadzoru przejmuje od Wykonawcy operat kołaudacyjny oraz wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy i w ciągu 5 dni roboczych dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Potwierdzenie osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości

[Handwritten signature and initials]

do odbioru końcowego Inspektor Nadzoru stwierdza stosownym powiadomieniem w formie pisemnej o tym fakcie Zamawiającego wraz ze złożonym oświadczeniem o wykonaniu wszystkich czynności.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania.
2. Udziału w komisjach powoływanych celem ustalenia stanu zaawansowania Robót i ich odbioru.
3. Współpraca z Inspektorem Nadzoru w trakcie realizacji Zadania.
4. Przekazanie Inspektorowi Nadzoru kompletu dokumentów dotyczących przedmiotowego Zadania, w tym dokumentacji projektowej na Zadanie, bez projektu budowlanego (projekt budowlany dostępny na budowie), dokumentacji przetargowej oraz Umów zawartych z Wykonawcami robót.
5. Pełne sfinansowanie Zadania inwestycyjnego do wysokości poniesionych kosztów z bieżącym zapewnieniem środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania.
6. Terminowej zapłaty wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

§ 4

Koordynacja.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy z ramienia Zamawiającego będą:
 - 1) Andrzej Sokołowski – Naczelnik Wydziału Infrastruktury i Ochrony Środowiska, kontakt w dniach pracy Zamawiającego (poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, wtorek od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰, piątek od godz. 7³⁰ do godz. 14³⁰), tel.:074 84 606 56, e-mail: a.sokolowski@powiatwalbrzyski.pl
 - 2) Anna Robak – Główny Specjalista ds. Inwestycji, kontakt w dniach pracy Zamawiającego (poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰, wtorek od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰, piątek od godz. 7³⁰ do godz. 14³⁰), tel.:074 84 605 56, e-mail: a.robak@powiatwalbrzyski.pl
2. Przedstawicielem Inspektora Nadzoru do współpracy z Zamawiającym w zakresie administrowania Umową, koordynacji realizacji Zadania oraz upoważnionym do reprezentowania interesów Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, umów dotyczących Zadania, a zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami Robót i Projektantami, zwanym Koordynatorem Zadania, będzie:

.....
kontakt: od poniedziałku do piątku od godz. do godz.,
tel.:.....,
e-mail.....

3. Zamawiający ustanawia na Zadaniu Inspektora Nadzoru, będącego przedstawicielem Inspektora Nadzoru, posiadającego kwalifikacje wskazane w ofercie Inspektora Nadzoru:

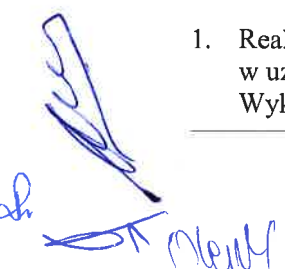
specjalności konstrukcyjno - budowlanej:

.....
kontakt: od poniedziałku do piątku od godz. do godz.,
tel.:.....,
e-mail.....

§ 5

Realizacja Zadania.

1. Realizacja Zadania przebiegać będzie w zakresie rzeczowym, finansowym i terminach ustalonych w uzgodnionych harmonogramach rzeczowo-finansowych Zadania, sporządzonych przez Wykonawców.



2. Obieg wszystkich dokumentów związanych z realizacją Zadania odbywać się będzie poprzez Inspektora Nadzoru.
3. Strony zobowiązują się do współpracy i do zgodnego współdziałania we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, przy dołożeniu przez każdą ze stron należytej staranności.
4. Obie strony zobowiązują się powiadomić wzajemnie w formie pisemnej o powstałych przeszkodach lub zdarzeniach, zagrażających wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 6

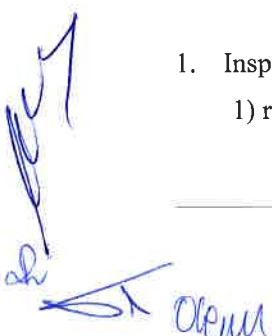
Wynagrodzenie i zapłata.

1. Z tytułu wykonywania czynności wskazanych w § 2 niniejszej Umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości :
 - 1) netto: zł (słownie:.....),
 - 2) należny podatek od towarów i usług VAT - stawka - zł (słownie:),
 - 3) brutto: zł (słownie:.....);
2. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną po zakończeniu robót w oparciu o Protokół Końcowego Wykonania Robót.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej przez siebie faktury raport ze stanu realizacji Zadania wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym na podstawie wytycznych określonych w § 2 ust. 26 oraz ust. 28 i 30 niniejszej umowy.
4. Faktury za realizację przedmiotu umowy wystawiane będą przez Inspektora Nadzoru na Zamawiającego, tj. Powiat Wałbrzyski, Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych, NIP: 886-26-33-345 i doręczane będą do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur nie później niż w terminie do 30 dni, liczonym od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury VAT. Za datę dokonania przez Zamawiającego płatności uznaje się datę złożenia polecenia przelewu należności w banku Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w wystawionej przez Inspektora Nadzoru fakturze czy w załączonych do niej dokumentach, błędów lub braków skutkujących koniecznością wystawienia przez Inspektora Nadzoru faktury korygującej, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletnej faktury korygującej wraz z kompletem poprawionych dokumentów.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy wskazany przez Inspektora Nadzoru na fakturze.
8. Inspektor Nadzoru oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionej fakturze jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Inspektor Nadzoru do wypełniania na PEF pola „Odbiorca Towaru/Usługi” danymi Jednostki Organizacyjnej (Urząd Miejski) bez NIP. Jako „Nabywca Towaru/Usługi” Inspektor Nadzoru zobowiązany jest wpisać dane oraz NIP Gminy Wałbrzych – miasta na prawach powiatu.
10. Zamawiający wyraża zgodę na korekty e-faktur w formie elektronicznej, w przypadku gdy Inspektor Nadzoru skorzysta z zapisu określonego w ust. 9.
11. Inspektor Nadzoru oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT. Zapłata nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
12. Strony ustalają, że sposób fakturowania ulegnie zmianie z dniem wprowadzenia obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych (KSeF).

§ 7

Kary umowne i odszkodowania.

1. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:
 - 1) rozwiązania Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Inspektor Nadzoru – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy,



- 2) w przypadku nie dopełnienia obowiązków Inspektora Nadzoru o których mowa w § 3, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy za każde stwierdzone uchybienie.
2. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną w razie odstąpienia od Umowy przez Inspektora Nadzoru na skutek okoliczności, za które odpowiada Inspektor Nadzoru - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 niniejszej Umowy.
3. Z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego wskutek zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Inspektor Nadzoru może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania przedmiotu umowy – do dnia rozwiązania.
4. Ewentualne kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Inspektora nadzoru na podstawie wystawionej noty obciążeniowej, na co Inspektor Nadzoru wyraża zgodę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6 ust. 1 pkt. 1 niniejszej Umowy.
6. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
7. Inspektor Nadzoru wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z Umowy spowodowane przypadkami siły wyższej.

§ 8

Rozwiązanie Umowy.

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku kiedy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Inspektora nadzoru,
 - 2) jeżeli Inspektor Nadzoru nie podjął w ogóle obowiązków wynikających z Umowy lub samowolnie przerwał ich wykonywanie,
 - 3) w przypadku gdy Inspektor Nadzoru nie wykonuje właściwie swoich obowiązków i mimo zwrócenia na to uwagi oraz wezwania Zamawiającego, nie wykazuje poprawy – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku określonym w ust. 3 Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, które określone zostanie na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych usług do momentu odstąpienia od Umowy.
5. Strony mogą rozwiązać umowę za ich obustronną zgodą.
6. Odstąpienie/rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie obejmujące opis podstaw jego dokonania.
7. Odstąpienie/rozwiązanie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Inspektorowi Nadzoru/Zamawiającemu w sposób zwyczajowo przyjęty dla potrzeb wykonania umowy, w stosunkach pomiędzy Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru.

§ 9

Ochrona danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych Inspektora Nadzoru oraz osób wskazanych przez Inspektora Nadzoru w niniejszej umowie jest Starosta Powiatu Wałbrzyskiego Al. Wyzwolenia 20-24, 58 – 300 Wałbrzych, tel. 74 84 607 01.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e - mail: i.gorski@powiatwalbrzyski.pl, telefonicznie pod numerem 074 84 60 666 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach

dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania i na podstawie niniejszej umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia - obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym: prawa podatkowego, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa zamówień publicznych oraz w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit e Rozporządzenia w związku z art. 7 ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym.
4. Podanie danych osobowych, jest niezbędne do zawarcia Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.
5. Administrator przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 10

Zmiana Umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności jedynie formy pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację Umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Inspektora Nadzoru.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają:
 - 1) Przepisy Kodeksu Cywilnego,
 - 2) Ustawa Prawo budowlane Pb,
 - 3) Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz właściwe przepisy wykonawcze.
4. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez Inspektora Nadzoru z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875).
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez ostatnią ze stron.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Inspektora Nadzoru.
7. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Zapytanie Ofertowe.
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Inspektora Nadzoru.

ZAMAWIAJĄCY:

SKARBOWNIA (2)(2)
Leonard Górski

INSPEKTOR NADZORU:

Nie wnoszę uwag
pod względem
formalno-prawnym

dnia: 05.09.24

SEKRETARZ POWIATU
Violetta Muszyńska

Okull

SKARBOWNIA POWIATU
Marzena Wróbel

ADWOKAT
Ewelina Olejnik

Załącznik nr 1

Zapytanie Ofertowe

ZAMAWIAJĄCY:

INSPEKTOR NADZORU:

Oferta Inspektora Nadzoru

ZAMAWIAJĄCY:

INSPEKTOR NADZORU:

