

ZAPYTANIE OFERTOWE (ogłoszenie na stronie internetowej)

Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie n/w zamówienia bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1320).

1. Zamawiający:

Powiat Wałbrzyski, adres: Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych
NIP: 886 26 33 345

2. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego dla robót w zakresie renowacji elewacji frontowej wraz z ozdobnymi gzymsami oraz odnowa elewacji pozostałej części budynku, wykonaniu odwodnienia budynku wraz z izolacjami przeciwwilgociowymi, wykonaniu drenażu z uporządkowaniem istniejącej kanalizacji deszczowej, wykonaniu nowej nawierzchni z kostki betonowej dla Zadania pn.: „Odnowienie zabytkowego budynku Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej – Curie w Szczawnie - Zdroju”

CPV: 71520000-9

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest nadzór nad robotami związanymi w zakresie renowacji zabytkowej elewacji frontowej wraz z ozdobnymi gzymsami, odnowa pozostałej elewacji na budynku, wykonaniem odwodnienia budynku wraz z izolacjami przeciwwilgociowymi, wykonaniem drenażu z uporządkowaniem istniejącej kanalizacji deszczowej, wykonaniem nowej nawierzchni z kostki betonowej oraz pozostałych robót zgodnych z dokumentacją projektową przy Zespole Szkół im. M. Skłodowskiej - Curie zlokalizowanym przy ul. Kolejowej 2 w Szczawnie - Zdroju (dz. nr 280, obr. 2 Szczawno - Zdrój) w ramach Zadania pn.: „Odnowienie zabytkowego budynku Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej – Curie w Szczawnie - Zdroju” oraz prowadzenie rozliczenia Zadania.
2. Do obowiązków Inspektora Nadzoru będzie należało m.in.:
 - 1) Reprezentowanie Zamawiającego podczas realizacji zadania przez sprawowanie kontroli zgodności jego realizacji z ofertą Wykonawcy, Umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych, obowiązującymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności PB z aktami wykonawczymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 2) Reprezentowanie Zamawiającego w okresie realizacji Umowy wobec władz, urzędów, sądów, partnerów Zadania i innych instytucji, w tym dokonanie przewidzianych PB czynności związanych z uzyskaniem wymaganych pozwoleń, decyzji, zgłoszeń, opinii i zatwierdzeń.
 - 3) Pełnienie pełnobrańowego nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 roku poz. 755 t.j.).
 - 4) Reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 5) Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach końcowego odbioru robót i wykonanie wszystkich czynności związanych z przekazywaniem ich do użytkowania.
 - 6) Potwierdzenie faktycznie wykonanych Robót oraz usunięcie wad, a także, kontrolowanie rozliczeń finansowych robót.
 - 7) Wydawanie kierownikowi budowy i/lub kierownikom robót poleceń, potwierdzanych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawianie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

- 8) Żądanie od kierownika budowy i/lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją techniczną, STWiORBem, Umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych lub pozwoleniem na budowę.
 - 9) Współpraca z Projektantami w ramach pełnionego przez nich nadzoru autorskiego.
 - 10) Prowadzenie ewidencji nakładów oraz rozliczeń Zadania.
 - 11) Kontrolowanie ilości, jakości i terminowości wykonania robót.
 - 12) Opiniowanie wniosków w zakresie konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych oraz uzyskanie niezbędnych opinii projektanta.
 - 13) Przygotowanie do odbioru oraz dokonywania czynności odbioru końcowego inwestycji przy udziale Inwestora lub jej odpowiedniej części określonej w Umowie z Wykonawcą, wraz z przekazaniem inwestycji do użytku, a w szczególności:
 - 14) stwierdzenia gotowości do odbioru,
 - 15) przejęcie od Wykonawcy robót oraz całości wymaganej dokumentacji odbiorowej i ich sprawdzenie,
 - 16) dokonania wspólnie z Inwestorem bezpośrednim odbioru końcowego inwestycji od Wykonawcy, z jednoczesnym przekazaniem przedmiotu odbioru użytkownikowi,
 - 17) przekazanie Inwestorowi bezpośredniemu i użytkownikowi protokołów odbioru oraz wymaganej dokumentacji odbiorowej.
3. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 3.

3. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać do dnia odbioru końcowego robót budowlanych i rozliczenia zadania, tj. do 19.04.2025 r.

4. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1,
 - wypełniony i podpisany wykaz osób, stanowiący załącznik nr 2.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

OFERTA

ZAPYTANIE OFERTOWE < WOS.272.9.494.2024 >

NA <Świadczenie usług pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego dla robót w zakresie renowacji elewacji frontowej wraz z ozdobnymi gzymsami oraz odnowa elewacji pozostałej części budynku, wykonaniu odwodnienia budynku wraz z izolacjami przeciwwilgociowymi, wykonaniu drenażu z uporządkowaniem istniejącej kanalizacji deszczowej, wykonaniu nowej nawierzchni z kostki betonowej dla Zadania pn.: „Odnowienie zabytkowego budynku Zespołu Szkół im. M. Skłodowskiej – Curie w Szczawnie - Zdroju”>
nie otwierać przed 19 września 2024 r.

3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Al. Wyzwolenia 24 w Wałbrzychu – Punkt Kancelaryjny – pok. nr 26 w terminie:
do dnia – 18 września 2024 r. godz. 15.30
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 19 września 2024 r. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Oferty niekompletne lub złożone w innej formie niż wymagana forma określona w zapytaniu ofertowym lub złożone po terminie składania ofert lub oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie jest w stanie samodzielnie poprawić lub gdy zaoferowany przedmiot umowy nie spełnia wymagań Zamawiającego - zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia wymaganych dokumentów.
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznakowania koperty przez Wykonawcę.
7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: pisemnie, drogą elektroniczną (e-mail).

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca przedstawi w formularzu oferty (załącznik nr 1) ofertową cenę ryczałtową za wykonanie całości zamówienia opisanego przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Cena oferty (netto i brutto) musi być wyrażona w PLN z dokładnością do jednego grosza – dwóch miejsc po przecinku pod rygorem odrzucenia oferty z zastrzeżeniem postanowień pkt 5.
3. Cenę oferty netto i brutto należy podać w zapisie liczbowym i słownie.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisanego przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.
5. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym obliczeniu ceny oferty brutto, uwzględniając zaoferowaną cenę netto oraz określoną stawkę podatku VAT. W przypadku rozbieżności w zapisie liczbowym i słownie decyduje zapis liczbowy. Zamawiający odrzuci oferty zawierające niewłaściwą stawkę podatku VAT.

6. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty cenowe złożone w wyznaczonym terminie zostaną poddane ocenie wg kryterium:
Cena – 100%
Wygrywa oferta z najniższą ceną brutto.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty cenowe oraz zamieści informację na stronie internetowej.
4. **Zamawiający pozostawia sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty i udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu bez podania przyczyn.**

7. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej

minimalne warunki dotyczące osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

- 1) Inspektor nadzoru dysponować osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
- 2) Inspektor nadzoru będzie posiadał lub w swoim zespole będzie miał osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie konserwacji zabytków lub restauracji dzieł sztuki. Za spełnienie tego warunku uznaje się nadzór nad budową/przebudową/remontem przez co najmniej 9 miesięcy które swoim zakresem obejmowały prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub badania konserwatorskie prowadzone przy zabytkach wpisanych do rejestru lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (zgodnie z art. 37a przedmiotowej ustawy).

8. Informacja o przetwarzaniu Twoich danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu reprezentowane przez Starostę Wałbrzyskiego, z siedzibą Aleja Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych, tel.: (+48)748460700, adres poczty e-mail: sekretariat@powiatwalbrzyski.pl adres strony podmiotowej <https://bip.powiatwalbrzyski.pl/>
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Tomasza Więckowskiego z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod@powiatwalbrzyski.pl lub za pomocą numeru telefonu (+48) 693-337-954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa w szczególności;
 - niezbędność przetwarzania w celu wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
 - ustawa z dnia 14.06.1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia).

4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt) albo do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
 - 6) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 7) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Informujemy, iż:
 - 1) w zakresie danych, które Administrator przetwarza w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO – podanie przez Państwa danych osobowych jest obligatoryjne
 - 2) w zakresie danych osobowych, które administrator przetwarza na podstawie Państwa zgody – podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie zamówienia:

Sprawy merytoryczne:

Andrzej Sokołowski - Naczelnik Wydziału Infrastruktury Powiatu i Ochrony Środowiska
tel. 74 84 60 656
e-mail: a.sokolowski@powiatwalbrzyski.pl

Anna Robak - Wydział Infrastruktury Powiatu i Ochrony Środowiska
tel. 74 84 60 556
e-mail: a.robak@powiatwalbrzyski.pl

Sprawy proceduralne:

Robert Kasprzyk – Wydział Obsługi i Spraw Obywatelskich
tel. 74 84 60 673
e-mail: obsługa@powiatwalbrzyski.pl

STAROSTA

Leonard Górski

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz osób.
3. Projekt umowy.