

**Zarządzenie nr 04/2024  
Starosty Wałbrzyskiego  
z dnia 09 stycznia 2024 roku**

**w sprawie:** przygotowania planu zamówień publicznych

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) oraz art. 23 i 89 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Celem wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań oraz dla ewentualnej publikacji wstępnego ogłoszenia informacyjnego o planowanych zamówieniach publicznych, sporządzić należy plan zamówień publicznych na rok 2024 na usługi, dostawy i roboty budowlane, zwany dalej „planem ogólnym”.

**§ 2**

Podstawą do opracowania planu ogólnego dla Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu są plany wydziałów i samodzielnych stanowisk opracowujące plany zwane dalej „planami wydziałowymi”.

**§ 3**

1. Plany wydziałowe należy opracować zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Plany wydziałowe powinny uwzględniać wszystkie zamówienia, w tym także o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto, tj. kwoty zwalniającej ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

**§ 4**

1. Plany wydziałowe należy złożyć do Wydziału Obsługi i Spraw Obywatelskich w terminie do dnia 31 stycznia 2024 r.
2. Plan ogólny Wydział Obsługi i Spraw Obywatelskich opracuje do dnia 6 lutego 2024 r.

**§ 5**

Za opracowanie i złożenie planu wydziałowego odpowiedzialny jest naczelnik wydziału/osoba na samodzielnym stanowisku.

**§ 6**

Zatwierdzony przez Starostę Wałbrzyskiego plan ogólny Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu na 2024 r. Wydział Obsługi i Spraw Obywatelskich przekaże niezwłocznie do wiadomości wszystkim wydziałom i samodzielnym stanowiskom.

**§ 7**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



### 3. usługi

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	KOD CPV	KATEGORIA USŁUG (CPC)	Wartość w zł netto	Czas trwania usługi

.....  
(podpis naczelnika wydziału/osoby na samodzielnym stanowisku)