

## **Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej**

### **§ 1.**

Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wałbrzyskiego realizowanego w 2024 roku o nazwie:

- 1) „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej dla mieszkańców powiatu wałbrzyskiego”.
- 2) „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej dla mieszkańców powiatu wałbrzyskiego”.

### **§ 2. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945);
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r., poz.571 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 t.j.);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)

### **§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Łącznie na realizację zadania publicznego powiatu w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej planuje się przeznaczyć dotację w wysokości: **68.245,32 zł (sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych 32/100) w tym:**
  - a) **64.023,96 zł** na prowadzenie jednego punktu w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mediacji przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego;
  - b) **4.221,36 zł** na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej powierzone do przeprowadzenia organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego;
2. Dotacja o której mowa w ust. 1 będzie przekazywana, w transzach miesięcznych do 20 następnego miesiąca.

### **§ 4. Cel i rodzaj zadania konkursu:**

1. Podmiotom uprawnionym określonym w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2023r., poz.571 z późn.

zm.) zwanymi „organizacjami pozarządowymi” powierza się realizację zadania mającego na celu:

1) „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego edukacji prawnej dla mieszkańców powiatu wałbrzyskiego”;

**lub**

2) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej dla mieszkańców powiatu wałbrzyskiego”.

3. Zadanie to polega na powierzeniu prowadzenia punktów przeznaczonych na: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Wałbrzyskiego w 2024 roku, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Zadaniem obligatoryjnym jest prowadzenie w każdym z punktów także nieodpłatnej mediacji.

4. Zgodnie z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w otwartym konkursie ofert o powierzenie punktu w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę Dolnośląskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. **W ramach prowadzenia punktów organizacja pozarządowa zobowiązana jest do :**

**1) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:**

a) Poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym; lub

b) Wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu; lub

c) Sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym; lub

d) Nieodpłatną mediację; lub

e) Sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

**2) Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** obejmującego działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

**3) Edukacja prawna**, która obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczącej w szczególności upowszechnienia wiedzy o:

- a) prawach i obowiązkach obywatelskich,
- b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
- d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
- e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania z zakresu edukacji prawnej mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2240 ).

**4) Nieodpłatna mediacja** obejmuje poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających; przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji; przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej; przeprowadzenie mediacji; udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej z mediatorem. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których sąd lub inny organ wydał postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego; zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc. W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.) o mediacji. Nieodpłatną mediację może przeprowadzić mediator, czyli osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 217 z późn. zm.), lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnianą, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informację przekazano prezesowi sądu okręgowego. Nieodpłatną mediację, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1-3 i 5 ustawy, a w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem ust. 6 i 7 ustawy, może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

**5) Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie** przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającej innych osób w ciągu ostatniego roku.

3. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z zapisami ustawy.

4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej powinno odbywać się na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu, na podstawie art. 28a ustawy.
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 z późn. zm.), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
7. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez Wykonawcę we własnym zakresie w czasie działania punktów.
8. Organizator konkursu zapewnia w punktach dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej, sprzęt biurowy, materiały biurowe oraz wyposażenie lokalu zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów, w tym zawierających dane osobowe.

#### **§ 5. Oczekiwane warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie w postaci świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej realizowane ma być w dni robocze od poniedziałku do piątku co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu wałbrzyskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu.
3. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku stanowi jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku.

#### **§ 6. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dotacja za realizację zadania zostanie przyznana Oferentowi wyłonionemu w procedurze konkursowej zgodnie z przepisami, o których mowa w § 2 i § 3 niniejszego ogłoszenia oraz zgodnie z:
  - 1) treścią umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, której ramowy wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057);
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

2. Prace komisji konkursowej kończą się spisaniem protokołu z jej prac oraz rekomendacji.
3. Na podstawie rekomendacji, ostateczna decyzja zostanie podjęta przez Zarząd Powiatu.
4. Do realizacji zadania wykorzystywany będzie system informatyczny do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

## **§ 7. Warunki składania ofert:**

1. Załączniki, które należy dołączyć do oferty:

- 1) złożenie oferty, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.);
- 2) potwierdzenie wpisu na listę organizacji pozarządowych prowadzonych przez Wojewodę, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945 z późn. zm.);
- 3) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 4) Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11. ust.3 pkt 2 lub art.11 ust.3a oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie działania punktu;
- 5) dokumenty potwierdzające, że doradca ukończył z oceną pozytywną szkolenie i/lub kurs doszkalający z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskał zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego;
- 6) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok 2022;
- 7) kopię aktualnego statutu podmiotu ubiegającego się o powierzenie realizacji zadania;
- 8) pisemne oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 9) Załączniki dołączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną;
- 10) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy;
- 11) gwarancję należytego wykonania zadania, poprzez złożenie pisemnego zobowiązania do:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
  - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
- 12) Oferty złożone na drukach niezgodnych ze wzorem, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt.1, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

13) O powierzenie prowadzenia w 2024 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

## **2. Ofertę należy:**

- 1) sporządzić w języku polskim;
- 2) złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**a) „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej dla mieszkańców powiatu wałbrzyskiego”.**

lub

**b) „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej dla mieszkańców powiatu wałbrzyskiego”.**

- 1) w punkcie kancelaryjnym Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, parter, pokój nr 21 lub
- 2) przesać na adres 58-300 Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia 24 w terminie określonym w § 10 (w przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje **data wpływu**)
- 3) za pośrednictwem platformy ePUAP na skrzynkę podawczą Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu (załączniki muszą być wówczas podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta). Oferta oraz każdy załącznik powinien zostać podpisany osobno, w formie odrębnego pliku.

## **§ 8. Termin realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania zgłoszonego do otwartego konkursu ofert odbywać się będzie w terminach **od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku.**
2. Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone na rzecz mieszkańców Powiatu Wałbrzyskiego odbywać się będzie w 2024 roku od poniedziałku do piątku po cztery godziny zegarowe dziennie.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty.
4. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. W punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu Wałbrzyskiego wdrożony jest elektroniczny system dokumentowania usług porad i sprawozdawczości nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mediacji oraz edukacji prawnej. Osoby, z którymi organizacja pozarządowa podpisze umowy współpracy, których przedmiotem jest udzielanie

nieodpłatnych porad prawnych/świadczanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/mediacji w punkcie, zobowiązane są do logowania się do systemu NPP/NPO <https://adm-np.ms.gov.pl/#/app/system/krok1> podczas dyżuru oraz dokumentowania usług porad bezpośrednio po/w trakcie udzielenia porad prawnych osobom uprawnionym.

6. Oferent zapewnia, że każdy przypadek udzielania pomocy, dokumentowany będzie w sposób wskazany w ustawie, w tym zgodnie z przepisami wykonawczymi.
7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

### **§ 9. Termin i miejsce realizacji zadania:**

1. Miejscem wykonywania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji świadczonej na rzecz mieszkańców Powiatu Wałbrzyskiego będzie:

**Szczawno-Zdrój, Teatr Zdrojowy ul. Tadeusza Kościuszki 19, 58-310 Szczawno-Zdrój,  
Poniedziałek – 09:00 – 13:00**

**Jedlina-Zdrój, Centrum Usług Socjalnych, ul. Piastowska 11 ;  
Wtorek – 12:00 – 16:00**

**Głuszycza, Urząd Miejski, ul. Parkowa 9;  
Środa – 11:00 - 15:00**

**Wałbrzych, Starostwo Powiatowe, al. Wyzwolenia 24;  
Czwartek: 09:00 – 13:00**

**Wałbrzych, Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, al. Wyzwolenia 24  
Piątek: 09:00 – 13:00**

- 1) Zlecający zastrzega sobie możliwości zmiany lokalizacji oraz harmonogramu otwarcia punktów.
- 2) W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w lokalizacji Punktów. Jedne spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

### **§ 10. Termin składania ofert:**

Termin składania ofert upływa w dniu **17.11.2023 roku**.

### **§ 11. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oferty:**

1. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert odbędzie się w terminie 7 dni od terminu ustalonego w § 10.
2. Wstępnej oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu właściwy dla rodzaju zadania.
3. Przedłożone oferty podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego.
4. Decyzję o wyborze oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej roku podejmuje Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego w terminie do 30.11.2023 r.
5. Karta oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
6. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej [www.powiatwalbrzyski.pl](http://www.powiatwalbrzyski.pl).
7. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
8. Z podmiotem, którego złożona oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego zostanie podpisana umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego.
9. Warunkiem podpisania umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

### **§ 12. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku 2021 zadaniu publicznym:**

1. W 2021 roku Powiat Wałbrzyski realizował zadanie związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej świadczonej przez organizacje pozarządowe. Wysokość dofinansowania wynosiła w 2021 roku 66.000,00 zł.
2. W 2022 roku Powiat Wałbrzyski realizował zadanie związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej świadczonej przez organizacje pozarządowe. Wysokość dofinansowania wynosiła w 2022 roku 66.000,00 zł.

### **§ 13. Postanowienia końcowe:**

1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania na drukach, materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, stronach internetowych itp.) informacji o tym, że: „Zadanie z zakresu administracji rządowej, finansowane ze środków przekazanych przez Powiat Wałbrzyski”.
2. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego może unieważnić ogłoszony otwarty konkurs ofert na podstawie art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **§ 14. Klauzula RODO**

Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy



95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2), zwanego w skrócie „RODO”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator Konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych jest Starosta Wałbrzyski, Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, al. Wyzwolenia 24, 58 - 300 Wałbrzych.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe W Wałbrzychu, al. Wyzwolenia 24, 58 – 300 Wałbrzych, 74 846 06 11, e-mail: s.lewandowski@powiatwalbrzyski.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.).
4. Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat, a po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe.
6. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy.
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wałbrzyskiego realizowanego w 2024 roku pn. prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

# KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY

NAZWA OFERENTA:

.....

NAZWA ZADANIA:

.....

.....

## OCENA FORMALNA

L.P	NAZWA KRYTERIUM	SPEŁNIENIE KRYTERIUM		UWAGI
		TAK	NIE	
1.	Czy oferta jest złożona na obowiązującym formularzu tj. zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.)?			
2.	Czy oferta jest kompletna, tj., czy wszystkie pola formularza są wypełnione?			
3.	Czy zawiera potwierdzenie wpisu na listę organizacji pozarządowych prowadzonych przez Wojewodę, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945 z późn. zm.)?			
4.	Czy dołączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji?			
5.	Czy dołączono umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11. ust.3 pkt 2 lub art.11 ust.3a oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie działania punktu?			

6.	Czy dołączono dokumenty potwierdzające, że doradca ukończył z oceną pozytywną szkolenie i/lub kurs doszkalający z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskał zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego?			
7.	Czy dołączono sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za rok 2022?			
8.	Czy dołączono kopię aktualnego statutu podmiotu ubiegającego się o powierzenie realizacji zadania?			
9.	Czy załączniki dołączone do oferty są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną?			
10.	Czy oświadczono gwarancję należytego wykonania zadania, poprzez złożenie pisemnego zobowiązania do: a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów. c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów?			

UWAGA! Niespełnienie któregoś z powyższych warunków, skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na braki formalne.

#### WYNIK OCENY FORMALNEJ\*

.....

W związku ze spełnieniem/niespełnieniem\* wymogów formalnych, oferta przechodzi/nie przechodzi do etapu oceny merytorycznej.

\*POZYTYWNY/NEGATYWNY

\*\*niepotrzebne skreślić

Data: .....

#### OCENA MERYTORYCZNA:

**NAZWA OFERENTA:**

.....

**NAZWA ZADANIA:**

.....

**OCENA MERYTORYCZNA**

<b>nazwa</b>	<b>Ilość punktów</b>	<b>Przyznana ilość punktów</b>	<b>uwagi</b>
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie;	0 - 1 pkt		
Analiza i ocena realizacji wcześniejszych, zadań polegających na świadczeniu usług prawnych (dotychczasowe doświadczenie);	0 - 2 pkt 1 – zadowalający 2 – bardzo zadowalający		
Świadczenia wolontariuszy i praca Społeczna;	0 – 1 pkt		
Sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców (edukacja prawna);	1 – 2 pkt 1 – zadowalający 2 – bardzo zadowalający		
Wykłady/warsztaty;	0 -1 pkt		
Informatory, poradniki, plakaty, ulotki, broszury;	0 - 1 pkt		
Proponowane własne działania promocyjne	0 - 2 pkt 1 – zadowalający 2- Bardzo zadowalający		
Kalkulacja kosztów zadania tj. zgodna z ogłoszeniem konkursowym, udział środków własnych itp	0 - 2 pkt 1 – zadowalający 2 – bardzo zadowalający		
<b>Razem:</b>	<b>12 max</b>		

**Data** .....