UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie~~\*”.

## Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,****do którego jest adresowana oferta** |  |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**1) |  |

1. **Dane oferenta(-tów)**

|  |
| --- |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** |
|  |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) |  |

1. **Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego** |  |  |  |  |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego2)** | Datarozpoczęcia |  | Datazakończenia |  |
| **3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)** |
|  |

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

|  |
| --- |
| **4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia****rezultatów (wartość****docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

# Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Wartość PLN** | **Z dotacji** | **Z innych źródeł** |
| 1. | Koszt 1 |  |  |  |
| 2. | Koszt 2 |  |  |  |
| 3. | Koszt 3 |  |  |  |
| 4. | Koszt 4 |  |  |  |
| 5. | Koszt 5 |  |  |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  |  |  |

1. **Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

### ................................................................. Data ........................................................

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi**

1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Wałbrzyski, Aleja Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie pod nr telefonu 74 84 60 611 lub poprzez wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej s.lewandowski@powiatwalbrzyski.pl.
3. Administrator przetwarza dane osobowe w związku z rozpatrzeniem oferty realizacji zadania publicznego.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych innym podmiotom. Oferta na realizację zadania publicznego zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu przez okres 7 dni.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującą kategorią archiwalną BE5 co oznacza, że dane osobowe będą przechowywane w siedzibie Administratora przez okres 5 lat po czym zostaną poddane ekspertyzie przez właściwe archiwum państwowe.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak podania danych będzie skutkował brakiem rozpatrzenia oferty.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

 Podpis: ……………………………………………………………