

Wałbrzych, dnia 10.03.2023 r.

WOS.272.9.125.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczące realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wałbrzyski

al. Wyzwolenia 20-24

58-300 Wałbrzych

www.powiatwalbrzyski.pl

1. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 50 000,00 netto prowadzone jest w oparciu o rozeznanie rynku zgodnie z rozdziałem 6.5.1 wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych przyjętym Zarządzeniem Starosty Wałbrzyskiego 2/2021 z dnia 12 stycznia 2021 r.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz szkolenia pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu pod kątem cyberbezpieczeństwa.

Część A

Przeprowadzenie szkolenia pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu pod kątem cyberbezpieczeństwa.

Lokalizacja realizacji zadania:

Siedziba Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, al. Wyzwolenia 20-24. Tryb stacjonarny, bez możliwości realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji. Zamawiający dysponuje salą szkoleniową mogącą pomieścić zaplanowane grupy szkoleniowe, wyposażoną w projektor, ekran i nagłośnienie.

Czas szkolenia:

Wymiar czasu – 3 godziny zegarowe na każdą grupę. Ilość grup szkoleniowych – 3 grupy, - liczba osób w każdej grupie nie przekracza 30 pracowników. Szkolenia należy przeprowadzić w ciągu dwóch dni następujących po sobie: dwie grupy w jednym dniu, jedna w kolejnym. Dopuszcza się zorganizowanie jednej przerwy 15 minutowej w trakcie każdego szkolenia. Szkolenia należy przeprowadzić w godzinach 8.00 – 15.30, w języku polskim.

Tematyka minimum szkolenia do zrealizowania:

- 1) Czym jest cyberbezpieczeństwo i dlaczego jest tak istotne ?
- 2) Największe wycieki danych w ostatnich 10 latach – omówienie przykładów
- 3) Skutki prawne i kary związane z wyciekiem danych
- 4) Omówienie podstawowych pojęć związanych z cyberbezpieczeństwem np. https, AES-256, IP, TCP, domena, URL, komunikator
- 5) Phishing i Ransomware – zasady działania i rozpoznawania zagrożeń
- 6) Wyłudzenie danych osobowych za pomocą technik socjotechnicznych (phishing / vishing / smishing / spear phishing)
- 7) Jak bezpiecznie przetwarzać dane: szyfrowanie, przechowywanie, udostępnianie
- 8) Menadżer haseł – hit czy kit ?
- 9) Bezpieczne korzystanie z poczty elektronicznej
- 10) Bezpieczeństwo przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge
- 11) Bezpieczeństwo danych w „chmurze”
- 12) Prywatność w sieci: trakery, ciastka, incognito
- 13) Bezpieczeństwo pracy zdalnej: jak pracować na sprzęcie własnym oraz służbowym ?
- 14) Bezpieczeństwo zakupów i płatności w Internecie
- 15) Fake news – identyfikacja i walka z fałszywymi wiadomościami
- 16) Socjotechnika – czym jest i jak się bronić ?

Zakres obowiązków Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji zamówienia, tzn. przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu w zakresie i o tematyce określonej w punkcie „**Tematyka minimum szkolenia do zrealizowania**”.

W terminie 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- 1) Proponowane terminy szkolenia
- 2) Szczegółowy zakres merytoryczny z agendą szkolenia

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i konsultacji z Zamawiającym oraz do wprowadzania poprawek w sporządzonej przez siebie dokumentacji zgodnie z sugestiami Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia.

W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zapewni:

- 1) Materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia wraz z agendą, które zostaną przekazane każdemu uczestnikowi na własność

- 2) Właściwe działania promocyjne i informacyjne dotyczące szkoleń, w tym oznakowanie w odpowiedni sposób materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” (funduszeuropejskie.gov.pl)
- 3) Kadre trenerską posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z przeprowadzeniem szkolenia,
- 4) Wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczenia lub certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
- 5) Imienną listę obecności uczestników każdego szkolenia w formie papierowej.

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia; Zamawiający rozumie to jako ewentualne zakwaterowanie, dojazd, wyżywienie, wydruk dokumentów).

Część B

Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa.

Lokalizacja realizacji zadania:

Siedziba Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, al. Wyzwolenia 20-24. Tryb stacjonarny, bez możliwości realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji.

1. Diagnoza musi być przeprowadzona w zakresie określonym w „Formularzu informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa” stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowy Powiat (załączony do Zapytania ofertowego jako Załącznik nr 4).
2. Diagnoza musi być przeprowadzona przez osobę posiadającą certyfikat uprawniający do przeprowadzenia audytu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.
3. Wykonawca prześle wynik przeprowadzonej diagnozy w postaci pliku wypełnionego arkusza kalkulacyjnego formularza, o którym mowa w pkt. 1, podpisanego podpisem cyfrowym (weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym lub przy wykorzystaniu profilu zaufanego) przez osobę posiadającą uprawnienia, o których mowa w pkt. 2.
4. Jednostki samorządu terytorialnego biorące udział w projekcie „Cyfrowy Powiat” są zobowiązane do przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa będącej przedmiotem niniejszego zamówienia. Niezwłocznie po jej przeprowadzeniu, jej wyniki mają być przekazane przez Zamawiającego do Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowego Instytutu Badawczego (NASK) za pośrednictwem platformy ePUAP. Dane z diagnozy przekazane przez JST do NASK posłużą do opracowania raportu na temat stanu bezpieczeństwa systemów jednostek samorządowych. Wykonawca jest zobowiązany mieć na uwadze powyższy cel przeprowadzenia diagnozy i jej przeznaczenie.
5. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję terminu wykonania diagnozy cyberbezpieczeństwa.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia (dla części A i B)

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę w terminie 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Konkretny terminy szkoleń Wykonawca ustali z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału w postępowaniu łącznie dla części A i B

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

zdolność techniczna lub zawodowa:

minimalne warunki dotyczące osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

- minimum jedną osobą posiadającą doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń – przeprowadziła w latach 2022/2023 co najmniej 2 szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa w jednostce samorządu terytorialnego.
Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 oraz wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – zał. nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług szkoleniowych przez wskazane osoby,
- minimum jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia do przeprowadzenia audytu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.
Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2.

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Wymagane dokumenty do złożenia z ofertą (część A i B):

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1,
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniem dotyczącym podanych informacji – zał. nr 2,
3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – zał. nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług szkoleniowych przez wskazane osoby.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę łącznie na część A i B, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, w języku polskim.
2. Wykonawca przedstawi w formularzu ofertowym cenę netto i wartość podatku VAT oraz wartość brutto wykonania zamówienia osobno dla części A i B.
3. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do jednego grosza (maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku) pod rygorem odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem ppkt 6.
4. Wartość brutto należy podać w zapisie liczbowym i słownie.



5. Wartość brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT w ustawowej wysokości.
6. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym obliczeniu wartości brutto, uwzględniając zaoferowaną cenę netto oraz określoną stawkę podatku VAT. Zamawiający odrzuci oferty zawierające niewłaściwą stawkę podatku VAT.

6. ZŁOŻENIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

OFERTA
ZAPYTANIE OFERTOWE < WOS.272.9.125.2023 >
NA < Przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz szkolenia pracowników Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu pod kątem cyberbezpieczeństwa >
nie otwierać przed 21 marca 2023 r.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Al. Wyzwolenia 24 w Wałbrzychu – Punkt kancelaryjny – pok. nr 21 w terminie:

do dnia 20 marca 2023 r. do godz. 15.30

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej. Ofertę podpisaną przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy przesać e-mailem na skrzynkę poczty elektronicznej obsługa@powiatwałbrzyski.pl do dnia 20 marca 2023 r. do godz. 15.30. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wysłania wiadomości e-mail z ofertą przez Wykonawcę.

7. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 21 marca 2023 r. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
2. Oferty niekompletne lub niepodpisane przez osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę lub złożone w innej formie niż wymagana forma określona w zapytaniu ofertowym lub złożone po terminie składania ofert lub złożone przez wykonawców, którzy nie wykazali, że spełniają warunki udziału w postępowaniu lub oferty zawierające błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie jest w stanie samodzielnie poprawić - zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia wymaganych dokumentów i pełnomocnictw.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nieprawidłowego oznakowania koperty przez Wykonawcę a także skutki wyboru przez Wykonawcę formy złożenia oferty innej niż forma pisemna.
4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: pisemnie, drogą elektroniczną (e-mail).
5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Oferty cenowe złożone w wyznaczonym terminie zostaną poddane ocenie wg kryterium:

Cena brutto – 100%

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty w tej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty cenowe oraz zamieści informację na stronie internetowej.
8. Zamawiający pozostawia sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia (zawarcia umowy) w ramach przedmiotowego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
9. Termin związania z ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

8. INFORMACJA O PRZETWARZANIU TWOICH DANYCH OSOBOWYCH:

Niniejszym informujemy Cię, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. Szczegóły dotyczące tego znajdziesz poniżej.

1. Administrator danych osobowych

Starosta Wałbrzyski wykonujący swoje zadania przy pomocy Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu z siedzibą w Wałbrzychu przy Al. Wyzwolenia 20 – 24.

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, którego dane zawarte są poniżej:

Imię i nazwisko: Sebastian Lewandowski

Adres do korespondencji: Aleja Wyzwolenia 20 – 24, 58-300

Nr telefonu: 74 84 60 611

adres e-mail: s.lewandowski@powiatwalbrzyski.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania

1) Przetwarzamy Twoje dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – co stanowi, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

2) Przetwarzamy Twoje dane osobowe w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie zapytania ofertowego bez zastosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1710 ze zm.),

podstawy przetwarzania:

- art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1634 ze zm.),

- tytuł IV, dział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1360 ze zm.),

4. Kategorie Twoich danych, które przetwarzamy

Dane niezbędne do złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- imię i nazwisko wykonawcy,
- nazwa firmy wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
- dane adresowe,
- numer NIP,
- numer REGON,
- numer PESEL

5. Odbiorcy danych

- wyniki postępowania zawierające Twoje dane osobowe (imię i nazwisko, nazwa firmy wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą dane adresowe) będą udostępnione wykonawcom, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego,
- twoje dane osobowe mogą być udostępniane także następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren Polski.

7. Okres przechowywania danych

- 5 lat oferta zawierająca Twoje dane osobowe,
- 10 lat umowa zawierająca Twoje dane osobowe (w przypadku wyboru Twojej oferty) a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., nr 14 poz. 67),

8. Twoje prawa:

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

Sprawy merytoryczne:

Marta Kruchlak – Naczelnik Wydziału Obsługi i Spraw Obywatelskich

tel. 74 84 60 621

e-mail: m.kruchlak@powiatwalbrzyski.pl

Krzysztof Zawadzki

tel. +48 502 259 500

e-mail: k.zawadzki@powiatwalbrzyski.pl

Sprawy proceduralne:

Robert Kasprzyk

tel. 74 84 60 673

e-mail: obsługa@powiatwalbrzyski.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniem dotyczącym podanych informacji.
3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
4. Projekt umowy.

wz. STAROSTY

WICESTAROSTA

Iwona Frankowska