

Uchwała Nr 31/2023
Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego
z dnia 28 lutego 2023 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nowe Siodło

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1526) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) **Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nowe Siodło.
2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołuje się Komisję konkursową do przeprowadzenia naboru, o którym mowa w § 1 ust.

1, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Krzysztof Kwiatkowski – Starosta Wałbrzyski - Przewodniczący komisji konkursowej,
- 2) Iwona Frankowska – Wicestarosta - Członek komisji konkursowej,
- 3) Mirosław Potapowicz – Członek Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego – Członek komisji konkursowej,
- 4) Adam Zdeb – Przewodniczący Komisja Oświaty, Polityki Społecznej i Promocji Powiatu– Członek komisji konkursowej,
- 5) Patrycja Kubat – Skarbnik Powiatu – Członek komisji konkursowej,
- 6) Violetta Muszyńska – Sekretarz – Członek komisji konkursowej,
- 7) Marta Kruchlak – Naczelnik Wydziału Obsługi i Spraw Obywatelskich - Sekretarz komisji konkursowej.

§3. Informacja o ogłoszeniu naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wałbrzyskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu:

Krzysztof Kwiatkowski

Wicestarosta:

Iwona Frankowska

Członkowie Zarządu:

Mirosław Potapowicz

Bogusław Uchmanowicz

Marek Masiuk

Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego
ogłasza nabór na stanowisko dyrektora
Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nowe Siodło
miejsce pracy: Nowe Siodło 73, 58 – 350 Mieroszów
Wymiar etatu: pełny

I. Wymagania niezbędne:

1. spełnienie warunków określonych w art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U z 2022 poz. 447 z późn. zm.) tj. posiadanie tytułu zawodowego magistra lub tytuł równorzędnego:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
2. posiadanie co najmniej 3-letni stażu pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
3. kandydat/-ka nie jest i nie był pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
4. wypełniany jest obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata/-tki wynika z tytułu egzekucyjnego;
5. kandydat /-ka nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
6. kandydat /-ka jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.
7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
8. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
10. obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
11. nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

Znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na ww. stanowisku w szczególności:

- 1) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) ustawy o pomocy społecznej,
- 3) ustawy o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- 4) ustawy o finansach publicznych,
- 5) ustawy o samorządzie powiatowym,
- 6) ustawy o pracownikach samorządowych,
- 7) ustawy Kodeks pracy,
- 8) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

III. Zakres zadań na stanowisku dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nowe Siodło:

1. Organizacja pracy Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych Nowe Siedło¹ w zakresie zapewnienia wychowankom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenia niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych.
2. Kierowanie Placówkami Opiekuńczo-Wychowawczymi w Nowym Siedle i reprezentowanie ich na zewnątrz.
3. Zatrudnianie i zarządzanie personelem obsługującym Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze w Nowym Siedle.
4. Współpraca z organami powiatu i samorządów lokalnych oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu.
5. Wydawanie decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w granicach udzielonego przez Zarząd Powiatu upoważnienia.
6. Planowanie i wytyczanie kierunków działania oraz ustalanie organizacji Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Nowym Siedle.
7. Zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań na podstawie i w zakresie posiadanych uprawnień.
8. Zapewnienie w kierowanej jednostce skutecznej kontroli zarządczej i dokonywanie bieżącej oceny jej funkcjonowania.

IV. Warunkach pracy na stanowisku:

1. praca wymagająca dużej odporności na stres, wysokiego stopnia samodzielności, odpowiedzialności i rzetelności oraz umiejętności podejmowania decyzji pod presją czasu;
2. praca z dziećmi i młodzieżą oraz praca administracyjno- biurowa;
3. praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu, w podstawowym systemie czasu;
4. praca przy komputerze.

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy dla kandydatów do pracy;
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy i posiadane doświadczenie zawodowe;
6. koncepcja dotycząca funkcjonowania jednostki, z uwzględnieniem działań na rzecz placówek opiekuńczo - wychowawczych;
7. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych i że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
9. oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
10. oświadczenie kandydata, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
11. zaświadczenie lekarskie o zdolności do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
12. w przypadku przekazania przez Panią/Pana danych osobowych innych, niż: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje

¹ W skład Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nowe Siedło wchodzi następujące placówki: Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Catharina 1, Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Catharina 2, Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Catharina 3, Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Catharina 4, Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Jedlina 1, Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Jedlina 2.

zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia lub/oraz danych określonych w art. 9 ust. 1 RODO – należy sporządzić oświadczenie o następującej treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zatrudnienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.530).

13. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
14. oświadczenie o niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
15. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
16. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego,
17. kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego² (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),

VI. Sposób składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 24 w punkcie kancelaryjnym pok. 21 – parter z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nowe Siodło**” w terminie do 14 marca 2023 roku do godz. 16.30.
2. W przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Komisja przeprowadzi ocenę merytoryczną oraz formalną złożonych ofert oraz powiadomi telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów, którzy spełnią wymogi formalne,
3. Niestawienie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją tego kandydata z udziału w naborze.
4. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez komisję z kandydatami, których oferty spełnią wymogi formalne będzie polegała na odpowiedzi na pytania, które będą pozwalały na poznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów niezbędnych do prawidłowego kierowania Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nowe Siodło w skali 1-5 przez każdego członka komisji.
5. W przypadku gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów, rozstrzygający będzie głos przewodniczącego komisji.
6. Z przeprowadzonych czynności sekretarz komisji sporządzi protokół, w którym wskazane będzie m.in. imię i nazwisko kandydata, którego komisja rekomenduje do zatrudnienia, bądź informacja, że komisja nie rekomenduje do zatrudnienia żadnej osoby. Podpisany przez wszystkich członków komisji protokół zostanie przedłożony Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego, który w formie uchwały podejmie ostateczną decyzję o zatrudnieniu zarekomendowanego kandydata bądź o nierozstrzygnięciu naboru.

² dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Dokumenty aplikacyjne osób niespełniających wymogów formalnych oraz osób, które nie uzyskały rekomendacji do zatrudnienia będą zniszczone w dniu ogłoszenia wyników naboru.
8. Dokumenty aplikacyjne nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, ale nie zostały wybrane na stanowisko będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie rekrutacji, a po tym czasie zniszczone.
9. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.
10. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nowe Siodło, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego w Wałbrzychu, jako organ właściwy do zatrudnienia kierownika jednostki organizacyjnej powiatu.
2. Inspektor ochrony danych
Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Starostę Wałbrzyskiego inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 20-24 s.lewandowski@powiat.walbrzych.pl
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy³ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego⁴, natomiast inne dane, w tym dane na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą zgodnie z treścią ogłoszenia.
6. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. Informacja o wymogu podania danych. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

³ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej; ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

⁴ Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO); 3Art. 6 ust. 1 lit a RODO;