**Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego**

**ogłasza nabór na stanowisko** **dyrektora**

[**Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nowe Siodło**](https://bip.powiatwalbrzyski.pl/artykul/5/658/centrum-obslugi-placowek-opiekunczo-wychowawczych-nowe-siodlo)

**miejsce pracy: Nowe Siodło 73, 58 – 350 Mieroszów**

**Wymiar etatu: pełny**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. spełnienie warunków określonych w art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U z 2022 poz. 447 z późn. zm.) tj. posiadanie tytułu zawodowego magistra lub tytuł równorzędnego:

a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo

b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;

1. posiadanie co najmniej 3-letni stażu pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
2. kandydat/-ka nie jest i nie był pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
3. wypełniany jest obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata/-tki wynika z tytułu egzekucyjnego;
4. kandydat /-ka nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
5. kandydat /-ka jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
7. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
9. obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
10. nieposzlakowana opinia.
11. **Wymagania dodatkowe:**

Znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na ww. stanowisku w szczególności:

1. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
2. ustawy o pomocy społecznej,
3. ustawy o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
4. ustawy o finansach publicznych,
5. ustawy o samorządzie powiatowym,
6. ustawy o pracownikach samorządowych,
7. ustawy Kodeks pracy,
8. ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
9. **Zakres zadań na stanowisku dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nowe Siodło:**
10. Organizacja pracy Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych Nowe Siodło[[1]](#footnote-1) w zakresie zapewnienia wychowankom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenia niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych.
11. Kierowanie Placówkami Opiekuńczo-Wychowawczymi w Nowym Siodle   
    i reprezentowanie ich na zewnątrz.
12. Zatrudnianie i zarządzanie personelem obsługującym Placówki Opiekuńczo- Wychowawcze w Nowym Siodle.
13. Współpraca z organami powiatu i samorządów lokalnych oraz Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu.
14. Wydawanie decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w granicach udzielonego przez Zarząd Powiatu upoważnienia.
15. Planowanie i wytyczanie kierunków działania oraz ustalanie organizacji Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Nowym Siodle.
16. Zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań na podstawie i w zakresie posiadanych uprawnień.
17. Zapewnienie w kierowanej jednostce skutecznej kontroli zarządczej i dokonywanie bieżącej oceny jej funkcjonowania.
18. **Warunkach pracy na stanowisku:**
19. praca wymagająca dużej odporności na stres, wysokiego stopnia samodzielności, odpowiedzialności i rzetelności oraz umiejętności podejmowania decyzji pod presją czasu;
20. praca z dziećmi i młodzieżą oraz praca administracyjno- biurowa;
21. praca jednozmianowa w wymiarze pełnego etatu, w podstawowym systemie czasu;
22. praca przy komputerze.
23. **Wymagane dokumenty:**
24. życiorys (CV);
25. list motywacyjny;
26. kwestionariusz osobowy dla kandydatów do pracy;
27. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
28. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy i posiadane doświadczenie zawodowe;
29. koncepcja dotycząca funkcjonowania jednostki, z uwzględnieniem działań na rzecz placówek opiekuńczo - wychowawczych;
30. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych i że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
31. oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
32. oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
33. oświadczenie kandydata, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
34. zaświadczenie lekarskie o zdolności do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
35. w przypadku przekazania przez Panią/Pana danych osobowych innych, niż: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia lub/oraz danych określonych w art. 9 ust. 1 RODO – należy sporządzić oświadczenie o następującej treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zatrudnienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
    o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.530).
36. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności   
    z Krajowego Rejestru Karnego);
37. oświadczenie o niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji związanych   
    z dysponowaniem środkami publicznym, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
38. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
39. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego,
40. kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego[[2]](#footnote-2) (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
41. **Sposób składania dokumentów:**
42. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 24 w punkcie kancelaryjnym pok. 21 – parter z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nowe Siodło” w terminie do 14 marca 2023 roku do godz. 16.30.**
43. W przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, nie będą rozpatrywane.

1. **Informacje dodatkowe:**
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Komisja przeprowadzi ocenę merytoryczną oraz formalną złożonych ofert oraz powiadomi telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydatów, którzy spełnią wymogi formalne,
4. Niestawienie się kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z rezygnacją tego kandydata z udziału w naborze.
5. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez komisję z kandydatami, których oferty spełnią wymogi formalne będzie polegała na odpowiedzi na pytania, które będą pozwalały na poznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów niezbędnych do prawidłowego kierowania Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nowe Siodło w skali 1-5 przez każdego członka komisji.
6. W przypadku gdy kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów, rozstrzygający będzie głos przewodniczącego komisji.
7. Z przeprowadzonych czynności sekretarz komisji sporządzi protokół, w którym wskazane będzie m.in. imię i nazwisko kandydata, którego komisja rekomenduje do zatrudnienia, bądź informacja, że komisja nie rekomenduje do zatrudnienia żadnej osoby. Podpisany przez wszystkich członków komisji protokół zostanie przedłożony Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego, który w formie uchwały podejmie ostateczną decyzję o zatrudnieniu zarekomendowanego kandydata bądź o nierozstrzygnięciu naboru.
8. Dokumenty aplikacyjne osób niespełniających wymogów formalnych oraz osób, które nie uzyskały rekomendacji do zatrudnienia będą zniszczone w dniu ogłoszenia wyników naboru.
9. Dokumenty aplikacyjne nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, ale nie zostały wybrane na stanowisko będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie rekrutacji,   
   a po tym czasie zniszczone.
10. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.
11. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nowe Siodło, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego w Wałbrzychu, jako organ właściwy do zatrudnienia kierownika jednostki organizacyjnej powiatu.
2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Starostę Wałbrzyskiego inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Starostwo Powiatowe   
w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 20-24 s.lewandowski@powiat.walbrzych.pl

1. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[[3]](#footnote-3) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[[4]](#footnote-4), natomiast inne dane, w tym dane na podstawie zgody3, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
2. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
3. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą zgodnie   
   z treścią ogłoszenia.
4. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
5. Informacja o wymogu podania danych. Podanie przez Państwa danych osobowych   
   w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć   
   w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

1. W skład Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nowe Siodło wchodzą następujące placówki: Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Catharina 1, Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Catharina 2, Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Catharina 3, Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Catharina 4, Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Jedlina 1, Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Jedlina 2. [↑](#footnote-ref-1)
2. dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. [↑](#footnote-ref-2)
3. Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018 r .w sprawie dokumentacji pracowniczej; ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych; [↑](#footnote-ref-3)
4. Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO); 3Art. 6 ust. 1 lit a RODO; [↑](#footnote-ref-4)