

**ZARZĄDZENIE NR 14/2023**  
**STAROSTY WAŁBRZYSKIEGO**  
z dnia 31 stycznia 2023 r.

**w sprawie określenia zasad zatrudniania i przyznawania świadczeń oraz środków finansowych na potrzeby rodzinnej pieczy zastępczej.**

Na podstawie 34 ust. 1 i art.35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1989 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1526) art. 54, art. 57, art. 64, art. 83, art. 84, art. 182 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 447 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się szczegółowe zasady:

1. zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich,
2. przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej,
3. przyznawania jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej,
4. przyznawania świadczeń na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki podmiotom rodzinnej pieczy zastępczej oraz środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka,
5. przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla podmiotów rodzinnej pieczy zastępczej,
6. przyznawania środków podmiotom rodzinnej pieczy zastępczej na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu mieszkalnego,

**§ 2**

Zasady o których mowa w §1 stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinnie w Wałbrzychu.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 96/2019 Starosty Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 12 grudnia 2019 r.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**

**Krzysztof Kwiatkowski**

## **Zasady zatrudniania i przyznawania świadczeń oraz środków finansowych na potrzeby rodzinnej pieczy zastępczej**

### **§ 1. Przepisy ogólne**

1. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:
  - 1) organizatorze rodzinnej pieczy zastępczej – rozumie się przez to organizatora rodzinnej pieczy zastępczej właściwego dla Powiatu Wałbrzyskiego,
  - 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 447 ze zm.)
  - 3) podmiocie rodzinnej pieczy zastępczej – rozumie się przez to odpowiednio osoby stanowiące rodzinę zastępczą zawodową, rodzinę zastępczą niezawodową, rodzinę pomocową lub prowadzących rodzinny dom dziecka,
  - 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie – rozumie się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu,
  - 5) Zasadach – rozumie się niniejsze zasady stanowiące Załącznik 1 do Zarządzenia Starosty Wałbrzyskiego nr .....z dnia .....
2. Dofinansowania, świadczenia i inne środki finansowe, o których mowa w niniejszych Zasadach, mogą być przyznane w przypadku, gdy w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka przebywa:
  - a) dziecko, dla którego Powiat Wałbrzyski jest powiatem właściwym do ponoszenia wydatków na jego opiekę i wychowanie,
  - b) dziecko, dla którego powiatem właściwym do ponoszenia wydatków na jego opiekę i wychowanie jest inny powiat, po uprzednim uzyskaniu zgody powiatu właściwego do zwrotu wydatków wskazanych w art. 191 ust. 1 ustawy,
  - c) dziecko nie posiadające obywatelstwa polskiego, którego pieczę organizuje Powiat Wałbrzyski.
3. Przyznanie dofinansowań, świadczeń i innych środków finansowych, o których mowa w Zasadach, jest możliwe w ramach posiadanych środków przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu przewidzianych na dany rok budżetowy.
4. Dofinansowań, świadczeń i innych środków finansowych nie przyznaje się na potrzeby sfinansowane przed złożeniem wniosku do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu, z wyjątkiem dofinansowania do wypoczynku dziecka poza miejscem zamieszkania.
5. Przyznane dofinansowanie, świadczenia lub środki finansowe wykorzystane przez podmiot rodzinnej pieczy zastępczej nie zgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone niezgodnie z Zasadami podlegają zwrotowi w trybie zwrotu świadczeń nienależnie pobranych.
6. Sprawy określone w poniższych Zasadach rozpatruje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą.
7. Przyznanie dofinansowań, świadczeń i innych środków finansowych, o których mowa w niniejszych Zasadach, następuje w drodze decyzji administracyjnej.

## § 2

### Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich

1. W przypadku gdy w rodzinie zastępczej zawodowej i rodzinie zastępczej niezawodowej przebywa więcej niż 3 dzieci, a w rodzinnym domu dziecka przebywa powyżej 4 dzieci, na wniosek rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka, zatrudnia się wskazaną przez rodzinę zastępczą/prowadzącego rodzinny dom dziecka, osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, w wymiarze maksymalnie do 154 godzin.
2. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki i przy pracach gospodarskich następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, po pozytywnej weryfikacji spełniania warunków przez kandydata dokonanej przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich wykonuje prace w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom.
4. Za zgodą osoby zatrudnionej do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich wykonywanie pracy może nastąpić w soboty, niedziele i święta.
5. Podmiot rodzinnej pieczy zastępczej w przypadku wystąpienia zdarzeń mających wpływ na zasadność zmniejszenia wymiaru godzin, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku nie wykonania pracy przez osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich zgodnie z umową, informuje o tym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

## § 3

### Zasady dofinansowania do wypoczynku dziecka umieszczonego w podmiotach rodzinnej pieczy zastępczej, poza miejscem jego zamieszkania

1. Dofinansowanie można uzyskać na faktycznie poniesione koszty wypoczynku dziecka poza miejscem jego zamieszkania:
  - a) zorganizowanego w formie kolonii, obozów, zimowisk, wycieczek, itp.,
  - b) zorganizowanego we własnym zakresie przez opiekuna dziecka,
  - c) który odbył się nieprzerwanie, w wymiarze co najmniej 4 dni, wliczając dzień rozpoczęcia oraz zakończenia wypoczynku,
2. Wysokość maksymalnego dofinansowania wynosi do 500 zł na dziecko umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka poza miejscem jego zamieszkania przyznaje się jeden raz w roku kalendarzowym, na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.
4. Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dziecka poza miejscem jego zamieszkania, należy złożyć w terminie do 7 dni, przed rozpoczęciem wypoczynku, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Zasad.  
Wnioskodawca, któremu przyznano dofinansowanie do wypoczynku dziecka umieszczonego w podmiotach rodzinnej pieczy zastępczej poza miejscem jego zamieszkania, jest zobowiązany do udokumentowania i rozliczenia poniesionych kosztów poprzez przedłożenie stosownej dokumentacji.
5. Rozliczenie dofinansowania do wypoczynku, wraz z potwierdzeniem faktycznie poniesionych kosztów, należy przedłożyć do Powiatowego Centrum Pomocy w

Wałbrzychu w ciągu 30 dni od zakończenia wypoczynku, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Zasad.

6. Na dokumentację rozliczającą dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 składają się w szczególności imienne faktury, rachunki i inne dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów wypoczynku dziecka z wykazaną liczbą uczestników wypoczynku, z wyszczególnieniem dzieci. W związku z prowadzonym postępowaniem, może być wymagane oświadczenie opiekuna dziecka i opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
7. W przypadku nie rozliczenia się, nie udokumentowania faktycznie poniesionych kosztów wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka lub przedłożenie wymaganej dokumentacji po wskazanym terminie, kwota przyznanego świadczenia będzie podlegać zwrotowi w całości lub w części, łącznie z ustawowymi odsetkami, przez osobę, która je pobrała, jako świadczenie nienależnie pobrane.

#### **§ 4**

#### **Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka**

1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka na ich wniosek można przyznać jednorazowo świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka, uwzględniającej w szczególności zasoby rodziny przyjmującej dziecko oraz niezbędne do zaspokojenia potrzeby przyjmowanego dziecka.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się nie później niż 21 dni od dnia umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zasad.
3. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w ust. 2, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka może być przyznane w szczególności na zakup rzeczy na użytek przyjmowanego dziecka, takich jak:
  - a) mebli (m.in. łóżko, biurko, krzesło do biurka, szafa, komoda)
  - b) pościeli, materaca, ręczników,
  - c) pomocy naukowych i przyborów szkolnych,
  - d) wózka dziecięcego,
  - e) fotelika do przewożenia dziecka,
  - f) odzieży, obuwia i bielizny osobistej,
  - g) urządzeń niezbędnych ze względu na stan zdrowia dziecka.
5. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej przyznaje się na podstawie opinii organizatora pieczy zastępczej, w wysokości zależnej od potrzeb przyjmowanego dziecka, do kwoty:
  - a) 1.000 zł w przypadku rodziny zastępczej spokrewnionej, rodziny zastępczej niezawodowej, zawodowej i rodzinnego domu dziecka.
  - b) 1.200 zł w przypadku przyjmowania do rodzinnej pieczy zastępczej dziecka niepełnosprawnego legitymującego się ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.
6. Rodzina otrzymująca świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka zobowiązana jest rozliczyć świadczenie

w terminie do 30 dni od otrzymania świadczenia, w formie imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Zasad. W związku z prowadzonym postępowaniem może być wymagane oświadczenie opiekuna dziecka i jest wymagana opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

7. W przypadku, kiedy rodzina zastępcza/prowadzący rodzinny dom dziecka dokona zakupu rzeczy lub przedmiotów niezgodnego z wnioskiem zatwierdzonym przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, rozliczy się po wskazanym terminie lub nie rozliczy się wcale z faktycznie poniesionych kosztów, kwota przyznanego świadczenia będzie podlegać zwrotowi w całości lub części łącznie z ustawowymi odsetkami przez osobę, która je pobrała jako świadczenie nienależnie pobrane.

## § 5

### **Zasady przyznawania świadczeń na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki**

1. Rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinie zastępczej niezawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka, na ich wniosek, zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 2 litera b ustawy, można przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, w szczególności w związku z wystąpieniem nagłych, niespodziewanych, nieoczekiwanych sytuacji życiowych, które wymuszają na rodzinie dodatkowe wydatki, takich jak: wypadek, śmierć członka rodziny, jego nagła choroba, pożar, powódź czy kradzież, zdarzenia mające znamiona klęski żywiołowej występującej lokalnie.
2. Świadczenie o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na podstawie pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej uwzględniającej w szczególności opis zdarzenia i możliwości funkcjonowania podmiotu rodzinnej pieczy zastępczej oraz stopień zaspokojenia potrzeb dzieci w pieczy, w związku z zaistniałym zdarzeniem.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie do 14 dni od wystąpienia zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zasad.
4. Rodzina zastępcza zawodowa, rodzina zastępcza niezawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka, które otrzymały świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki zobowiązana jest rozliczyć świadczenie w formie imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, w terminie do 30 dni od otrzymania środków zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do Zasad.
5. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, o którym mowa w ust. 1, przyznawane jest jednorazowo w związku z zaistniałym zdarzeniem, w wysokości zależnej od potrzeb i niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania podmiotu rodzinnej pieczy zastępczej, jednakże nie wyższej niż 1.000 zł.
6. W przypadku kiedy rodzina zastępcza zawodowa, rodzina zastępcza niezawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka dokona zakupu rzeczy, usług lub przedmiotów niezgodnych z wnioskiem zatwierdzonym przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, rozliczy się po wskazanym terminie lub nie rozliczy się wcale z faktycznie poniesionych kosztów, kwota przyznanego świadczenia będzie podlegać zwrotowi w

całości lub części łącznie z ustawowymi odsetkami przez osobę, która je pobrała jako świadczenie nienależnie pobrane.

## § 6

### **Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka**

1. Prowadzący rodzinny dom na podstawie art. 84 pkt 3 ustawy, raz w roku, na złożony wniosek pozytywnie zaopiniowany przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, otrzymuje środki finansowe na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów, związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka, do wysokości faktycznie poniesionych kosztów, jednakże w wysokości nie wyższej niż 1.000 zł.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć zgodnie z wzorem, który stanowi **Załącznik nr 7** do Zasad.
3. Prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązany jest rozliczyć środki finansowe na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka, w terminie do 30 dni od otrzymania środków, w formie imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do Zasad.
4. W przypadku, kiedy prowadzący rodzinny dom dziecka dokona zakupu rzeczy lub przedmiotów niezgodnego z wnioskiem zatwierdzonym przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, rozliczy się po wskazanym terminie lub nie rozliczy się wcale z faktycznie poniesionych kosztów, kwota przyznanego świadczenia będzie podlegać zwrotowi w całości lub części łącznie z ustawowymi odsetkami przez osobę, która je pobrała jako świadczenie nienależnie pobrane.

## § 7

### **Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego rodzinie zastępczej zawodowej**

1. Rodzina zastępcza zawodowa/ rodzina zastępcza niezawodowa, w której przebywa nie więcej niż 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, nie otrzymuje środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego.
2. Rodzina zastępcza zawodowa, w której przebywa powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, na wniosek, otrzymuje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego, na podstawie udokumentowanych kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego, jeżeli potrzeba przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Opinia, o której mowa w ust. 2 uwzględnia w szczególności koszty i środki utrzymania rodziny, liczbę, wiek dzieci przebywających w pieczy zastępczej, opis sytuacji rodzinnej i zawodowej, z której wynika potrzeba otrzymania środków finansowych, przewidywany okres występowania potrzeby przyznania środków.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 2 rodzina zastępcza zawodowa składa co kwartał zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik 9** do Zasad wraz z oświadczeniem

o wysokości dochodu i sytuacji rodziny oraz dokumentacją bieżących kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego w formie faktur i rachunków imiennych z potwierdzeniem ich opłacenia, w terminie do 10 dnia miesiąca po każdym zakończonym kwartale.

5. Koszty utrzymania lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego, w którym funkcjonuje rodzina zastępcza lub prowadzony jest rodzinny dom dziecka to: czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłata za energię elektryczną i ciepłą, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny (jeden) i radiowy (jeden), usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny, jeden abonament internetowy) oraz koszty eksploatacji i konserwacji.
6. Do kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego **nie wlicza** się: odsetek od nieterminowego dokonywania płatności za rachunki, kosztów upomnienia, rat za urządzenia elektroniczne (np. telefon komórkowy/router/telewizor/itp.) zakupione wraz z abonamentem i innych usług.
7. Rodzina zastępcza zawodowa może otrzymać 1.300 zł miesięcznie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego w rozliczeniu w danym roku w łącznej wysokości do 15.600 zł.
8. W przypadku niewykorzystania w pełni środków przeznaczonych na dany kwartał dopuszcza się rozliczenie poniesionych kosztów w kolejnych kwartałach danego roku, jednak nie więcej niż do wysokości 15.600 zł rocznie dla zawodowej rodziny zastępczej.

## § 8

### **Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego rodzinnym domom dziecka**

1. Rodzinny dom dziecka, w którym przebywają dzieci i osoby które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, na wniosek, otrzymuje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego, na podstawie udokumentowanych kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 prowadzący rodzinny dom dziecka składa co kwartał zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik 10** do Zasad wraz z oświadczeniem o wysokości dochodu i sytuacji rodziny oraz dokumentacją bieżących kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego w formie faktur i rachunków imiennych z potwierdzeniem ich opłacenia, w terminie do 10 dnia miesiąca po każdym zakończonym kwartale.
3. Koszty utrzymania lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego, w którym funkcjonuje rodzinny dom dziecka to: czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłata za energię elektryczną i ciepłą, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny (jeden) i radiowy (jeden), usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny, jeden abonament internetowy) oraz koszty eksploatacji i konserwacji.
4. Do kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego **nie wlicza** się: odsetek od nieterminowego dokonywania płatności za rachunki, kosztów upomnienia, rat za urządzenia elektroniczne (np. telefon komórkowy/router/telewizor/itp.) zakupione wraz z abonamentem i innych usług.
5. Prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać 2.000 zł miesięcznie środków finansowych, na utrzymanie lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego w rozliczeniu w danym roku, w łącznej wysokości do 24.000 zł.

6. W przypadku niewykorzystania w pełni środków przeznaczonych na dany kwartał dopuszcza się rozliczenie poniesionych kosztów w kolejnych kwartałach danego roku, jednak nie więcej niż do 24.000 zł rocznie dla rodzinnego domu dziecka.

## § 9

### Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów przeprowadzenia remontu podmiotom rodzinnej pieczy zastępczej

1. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci i osób które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, na wniosek, można przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego, na podstawie pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub zmianą lokalu, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.
3. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 oraz środki o których mowa w ust. 2 przyznaje się jeden raz w roku na wniosek, którego wzór stanowi **Załącznik 11** do Zasad, do wysokości kosztów remontu lub zmiany lokalu, ustalonych na podstawie załączonej do wniosku wyceny, uwzględniającej ich zakres, koszty materiałów i wykonania prac oraz czas realizacji, jednakże:
  - a) do wysokości nie wyższej niż 1000 zł w przypadku rodziny zastępczej zawodowej,
  - b) do wysokości nie wyższej niż 2000 zł w przypadku prowadzących rodzinny dom dziecka,
4. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom zobowiązana jest rozliczyć otrzymane środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub zmianą lokalu w terminie do 30 dni od dnia ich otrzymania, w formie imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, zgodnie z **Załącznikiem Nr 12** do Zasad. W związku z prowadzonym postępowaniem jest wymagana opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
5. W przypadku kiedy rodzina zastępcza zawodowa o której mowa w ust. 1 /prowadzący rodzinny dom dziecka dokona zakupu rzeczy, usług lub przedmiotów niezgodnych z wnioskiem zatwierdzonym przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, rozliczy się po wskazanym terminie lub nie rozliczy się wcale z faktycznie poniesionych kosztów, kwota przyznanego świadczenia będzie podlegać zwrotowi w całości lub części łącznie z ustawowymi odsetkami przez osobę, która je pobrała jako nienależnie pobrana.



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu, e-mail)



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych to jest nr telefonu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu w celu kontaktowania się ze mną w sprawach związanych z ustaleniem prawa do otrzymania świadczenia. Podanie nr telefonu jest dobrowolne.

Tel. ....

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Aleja Wyzwolenia 20-24  
58-300 Wałbrzych

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka**

Wnioskuje o przyznanie dofinansowania do poniesionych kosztów wypoczynku dziecka poza miejscem jego zamieszkania:

Imię i nazwisko dziecka	Termin i miejsce wyjazdu	Forma wypoczynku*	Koszty

\*Forma wypoczynku: kolonie, obóz, zimowisko, wycieczka lub wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie, inne.

Do wniosku załączam poniesionych kosztów wypoczynku dziecka:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(data) ..... (podpis)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu, e-mail)



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych to jest nr telefonu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu w celu kontaktowania się ze mną w sprawach związanych z ustaleniem prawa do otrzymania świadczenia. Podanie nr telefonu jest dobrowolne.

Tel. ....

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Aleja Wyzwolenia 20-24  
58-300 Wałbrzych

**ROZLICZENIE DOFINANOWANIA DO WYPOCZYNKU**

dla małoletniej/go ....., ur. ....r.

Świadczenie w ramach dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania w kwocie ..... zł zgodnie z decyzjami Nr PCPR-ZOŚ-R-..... z dnia ..... r.

**W RAMACH PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA do wypoczynku - dziecko spędziło urlop:**

.....  
.....  
..... (opis: miejsce pobytu,  
rodzaj wypoczynku np. kolonia, ilość osób, termin)

**Poniesiony łączny koszt : ..... /.... osób = ..... zł**

Do wniosku załączam dokumentację faktycznie poniesionych kosztów wypoczynku dziecka:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(data) (podpis)

**Przyznane dofinansowania wykorzystano zgodnie ze złożonym wnioskiem**

.....

Data

.....

rozliczył

.....

Data

.....

zatwierdził

.....

Data

.....

podpis dyrektora

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu, e-mail)



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych to jest nr telefonu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu w celu kontaktowania się ze mną w sprawach związanych z ustaleniem prawa do otrzymania świadczenia. Podanie nr telefonu jest dobrowolne.

Tel. ....

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Aleja Wyzwolenia 20-24  
58-300 Wałbrzych

**Wniosek o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego do pieczy zastępczej dziecka**

Wnioskuje o przyznanie świadczenia w związku z przyjęciem do pieczy zastępczej dziecka:

- 1) .....  
(imię i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia, PESEL)
- 2) .....  
(imię i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia, PESEL)
- 3) .....  
(imię i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia, PESEL)
- 4) .....  
(imię i nazwisko dziecka, data i miejsce urodzenia, PESEL)

Niezbędne do zaspokojenia potrzeby przyjmowanego dziecka	Prognozowane koszty

.....  
(data) (podpis)

**Opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Aleja Wyzwolenia 20-24  
58-300 Wałbrzych

.....  
(nr telefonu, e-mail)



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych to jest nr telefonu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu w celu kontaktowania się ze mną w sprawach związanych z ustaleniem prawa do otrzymania świadczenia. Podanie nr telefonu jest dobrowolne.

Tel. ....

### **ROZLICZENIE POMOCY JEDNORAZOWEJ**

..... -

(rodzina zastępcza spokrewniona, niezawodowa, zawodowa, rodzinny dom dziecka)

**Państwo** ..... dla małoletniej/go  
....., ur. ....r.

Świadczenie w ramach pomocy jednorazowej na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodziny zastępczej zostało przyznane w łącznej kwocie ..... zł zgodnie z decyzją Nr PCPR-ZOŚ-R-..... z dnia ..... r.

#### **W RAMACH PRYZNANEJ POMOCY ZAKUPIONO:**

(spis zakupionych rzeczy wraz z kwotą)

1. .... - ..... zł
2. .... - ..... zł
3. .... - ..... zł
4. .... - ..... zł
5. .... - ..... zł

**Poniesiony łączny koszt : ..... zł**



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu, e-mail)



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Aleja Wyzwolenia 20-24  
58-300 Wałbrzych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych to jest nr telefonu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu w celu kontaktowania się ze mną w sprawach związanych z ustaleniem prawa do otrzymania świadczenia. Podanie nr telefonu jest dobrowolne.

Tel. ....

**Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki**

Opis zdarzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ograniczenia w funkcjonowaniu podmiotu rodzinnej pieczy zastępczej, w związku z zaistniałym zdarzeniem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wykaz potrzeb, w związku z zaistniałym zdarzeniem	Prognozowane koszty
Przewidywany czas ustąpienia skutków zdarzenia: .....	

.....  
(data)

.....  
(podpis)

Opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (data) ..... (podpis)



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Aleja Wyzwolenia 20-24  
58-300 Wałbrzych

.....  
(nr telefonu, e-mail)



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, to jest nr telefonu, przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu, w celu kontaktowania się ze mną w sprawach związanych z ustaleniem prawa do otrzymania świadczenia.

Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.

Tel. ....

**Rozliczenie pomocy na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki**

..... -  
(rodzina zastępcza spokrewniona, niezawodowa, zawodowa, rodzinny dom dziecka)

**Państwo** ..... dla małoletniej/go

....., ur. ....r.

Świadczenie w ramach pomocy na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki zostało przyznane w łącznej kwocie ..... zł zgodnie z decyzją Nr PCPR-ZOŚ-R-..... z dnia ..... r.

**W RAMACH PRYZNANEJ POMOCY SFINANSOWANO:**

(spis zakupionych rzeczy wraz z kwotą)

1. .... - ..... zł
2. .... - ..... zł
3. .... - ..... zł
4. .... - ..... zł
5. .... - ..... zł

**Poniesiony łączny koszt : ..... zł**

Przyznane świadczenie wykorzystano zgodnie z zaplanowanym celem.

Na zakupione przedmioty przedstawiono faktury potwierdzające zakup w podanych powyżej kwotach.

**Przyznane dofinansowania wykorzystano zgodnie ze złożonym wnioskiem.**

.....  
Data

.....  
rozliczył

.....  
Data

.....  
zatwierdził

.....  
Data

.....  
podpis dyrektora

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Aleja Wyzwolenia 20-24  
58-300 Wałbrzych

.....  
(nr telefonu, e-mail)



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, to jest nr telefonu, przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu, w celu kontaktowania się ze mną w sprawach związanych z ustaleniem prawa do otrzymania świadczenia.

Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.

Tel. ....

**Wniosek o przyznanie środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka**

Opis niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wpływ pokrycia w/w kosztów na opiekę i wychowanie dziecka lub funkcjonowanie rodzinnego domu dziecka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wnioskowana kwota: .....

.....  
(data)

.....  
(podpis)

**Opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Aleja Wyzwolenia 20-24  
58-300 Wałbrzych

.....  
(nr telefonu, e-mail)



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, to jest nr telefonu, przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu, w celu kontaktowania się ze mną w sprawach związanych z ustaleniem prawa do otrzymania świadczenia.

Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.

Tel. ....

**Rozliczenie pomocy na pokrycie kosztów związanych z  
przyznaniem środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i  
nieprzewidywanych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub  
funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka**

.....  
(rodzina zastępcza spokrewniona, niezawodowa, zawodowa, rodzinny dom dziecka)

**Państwo** ..... dla małoletniej/go

....., ur. ....r.

Świadczenie w ramach pomocy na pokrycie kosztów związanych z przyznaniem środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidywanych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu zostało przyznane w łącznej kwocie ..... zł zgodnie z decyzją Nr PCPR-ZOŚ-R-..... z dnia ..... r.

**W RAMACH PRYZNANEJ POMOCY ZAKUPIONO:**

(spis zakupionych rzeczy wraz z kwotą)

1..... – ..... zł

2..... – ..... zł

3..... – ..... zł

4..... – ..... zł

5..... – ..... zł

**Poniesiony łączny koszt : ..... zł**

Przyznane świadczenie wykorzystano zgodnie z zaplanowanym celem.

Na zakupione przedmioty przedstawiono faktury potwierdzające zakup w podanych powyżej kwotach.

**Przyznane dofinansowania wykorzystano zgodnie ze złożonym wnioskiem.**

.....  
Data

.....  
rozliczył

.....  
Data

.....  
zatwierdził

.....  
Data

.....  
podpis dyrektora



## Świadczenia na dzieci przebywające w pieczy zastępczej

Imię i nazwisko	Czas pobytu dziecka w rodzinie w danym okresie (data od / do)	Kwota świadczenia

Za dochód uznaje się

1. Wynagrodzenie za pełnienie funkcji zawodowej rodziny zastępczej/RDD
2. Wynagrodzenie osoby do pomocy rodziny zastępczej
3. dochód z pracy dorywczej
4. Wynagrodzenie za praktykę
5. Inne świadczenie z ZUS/KRUS
6. Zasiłek z PUP
7. Zasiłki rodzinne
8. Dodatki do zasiłków rodzinnych
9. Zasiłek pielęgnacyjny
10. Świadczenie pielęgnacyjne
11. Specjalny zasiłek opiekuńczy
12. Świadczenie z funduszu alimentacyjnego
13. Alimenty
14. Dodatek mieszkaniowy
15. Dodatek energetyczny
16. Gospodarstwo rolne
17. Inne źródła dochodu

**Łączny dochód wyniósł .....** zł

**Zwracam się o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnym za kwartał ..... roku.**

Oświadczam, że mam prawo do zajmowania lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego w którym zamieszkuje i pełnię funkcje rodziny zastępczej zawodowej, wynikające z (umowa najmu, akt notarialny, wyrok sądu, itp.):....., znajdujące się pod adresem: .....

Koszty poniesione na utrzymanie w/w lokalu mieszkalnego/ domu jednorodzinnego* w poszczególnych miesiącach wynosiły:				
Lp.		Miesiąc .....	Miesiąc .....	Miesiąc .....
1.	Czynsz / najem			
2.	Oплата za energię elektryczną			
3.	Oплата za energię cieplną			
4.	Opał			
5.	Woda			
6.	Gaz			
7.	Odbiór nieczystości stałych			
8.	Odbiór nieczystości płynnych			
9.	Dźwig osobowy			
10.	Antena zbiorcza			
11.	Jeden abonament telewizyjny i radiowy			
12.	Usługi telekomunikacyjne obejmujące jeden telefon i jeden dostęp do Internetu			
13.	Koszty eksploatacji			
	<b>RAZEM:</b>			

Inne koszty związane z lokalem:

.....  
 .....

Środki finansowe proszę wypłacić na konto bankowe nr:

.....

Konto należy do .....

Do wniosku dołączam zestawienie kosztów poniesionych na utrzymania lokalu mieszkalnego / domu jednorodzinnego wraz z dokumentacją poniesionych kosztów jego utrzymania.

.....  
 (data) (podpis)



### Analiza kondycji finansowej rodziny zastępczej

.....

<b>Łączny dochód rodziny zastępczej</b>		<b>zł</b>
Liczba osób		
Średni dochód na członka rodziny zastępczej		zł

<b>Łączne wydatki rodziny zastępczej na utrzymanie lokalu/domu</b>		<b>zł</b>
Liczba osób		
Średnie wydatki na członka rodziny w związku z utrzymaniem lokalu		zł

<b>Kwota pozostała do dyspozycji po opłaceniu kosztów utrzymania lokalu</b>		<b>zł</b>
---	--	-----------

### Stopień obciążenia wydatkami na lokal mieszkalny

Dochody	zł	100 %
Wydatki na lokal	zł	%
Kwota pozostała do dyspozycji po opłaceniu kosztów utrzymania lokalu	zł	%

Ocena kondycji finansowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data)

(podpis) pracownika ZOŚ

## Opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej

Ocena zasadności przyznania środków w wysokości wskazanej we wniosku

.....  
.....  
.....  
.....

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data)

(podpis)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu, e-mail)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Aleja Wyzwolenia 20-24  
58-300 Wałbrzych



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, to jest nr telefonu, przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu, w celu kontaktowania się ze mną w sprawach związanych z ustaleniem prawa do otrzymania świadczenia.  
Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.

Tel. ....

**Wniosek o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

**Ja niżej podpisany/a** ....., numer PESEL ....., legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i nr dowodu) ....., zamieszkały/a .....

**Zwracam się o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym / domu jednorodzinnym za kwartał ..... roku.**

Oświadczam, że mam prawo do zajmowania lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego w którym zamieszkuje i prowadzę rodzinny dom dziecka, wynikające z (umowa najmu, akt notarialny, wyrok sądu, itp.):

.....  
znajdującego się pod adresem: .....

**Koszty poniesione na utrzymanie w/w lokalu mieszkalnego/ domu jednorodzinnego\*  
w poszczególnych miesiącach wynosiły:**

Lp.		Miesiąc .....	Miesiąc .....	Miesiąc .....
1.	<b>Czynsz / najem</b>			
2.	<b>Oplata za energię elektryczną</b>			
3.	<b>Oplata za energię ciepłą</b>			
4.	<b>Opał</b>			
5.	<b>Woda</b>			
6.	<b>Gaz</b>			
7.	<b>Odbiór nieczystości stałych</b>			
8.	<b>Odbiór nieczystości płynnych</b>			
9.	<b>Dźwig osobowy</b>			
10.	<b>Antena zbiorcza</b>			
11.	<b>Jeden abonament telewizyjny i radiowy</b>			
12.	<b>Usługi telekomunikacyjne obejmujące jeden telefon i jeden dostęp do Internetu</b>			
13.	<b>Koszty eksploatacji</b>			
	<b>RAZEM:</b>			

Środki finansowe proszę wypłacić na konto bankowe nr:

.....

Konto należy do .....

Do wniosku dołączam zestawienie kosztów poniesionych na utrzymanie lokalu mieszkalnego / domu jednorodzinnego wraz z dokumentacją poniesionych kosztów jego utrzymania.

.....  
(data) (podpis)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu, e-mail)



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, to jest nr telefonu, przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu, w celu kontaktowania się ze mną w sprawach związanych z ustaleniem prawa do otrzymania świadczenia.

Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.

Tel. ....

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Aleja Wyzwolenia 20-24  
58-300 Wałbrzych

**Wniosek o przyznanie środków finansowych na potrzeby związane z remontem lokalu mieszkalnego lub zmianą lokalu mieszkalnego**

Wnioskuje o przyznanie środków finansowych na realizację remontu lokalu mieszkalnego, w którym obecnie sprawowana jest rodzinna piecza zastępcza zgodnie z poniższym kosztorysem:

Zakres prac związanych z remontem lub zmianą lokalu mieszkalnego	Prognozowany koszt materiałów i wykonania prac
Planowany czas realizacji: .....	

.....  
(data)

.....  
(podpis)

**Opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Aleja Wyzwolenia 20-24  
58-300 Wałbrzych

.....  
(nr telefonu, e-mail)



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, to jest nr telefonu, przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu, w celu kontaktowania się ze mną w sprawach związanych z ustaleniem prawa do otrzymania świadczenia.  
Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.

Tel. ....

### **Rozliczenie remontu**

..... —  
(rodzina zastępcza spokrewniona, niezawodowa, zawodowa, rodzinny dom dziecka)

**Państwo** .....

Świadczenie w ramach pomocy finansowej na pokrycie niezbędnych środków związanych z remontem, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka zostało przyznane w łącznej kwocie ..... zł zgodnie z decyzją Nr PCPR-ZOŚ-R-..... z dnia ..... r.

#### **W RAMACH PRYZNANEJ POMOCY ZAKUPIONO:**

(spis zakupionych rzeczy wraz z kwotą)

1. .... — ..... zł
2. .... — ..... zł
3. .... — ..... zł
4. .... — ..... zł
5. .... — ..... zł

**Poniesiony łączny koszt : ..... zł**

