

**Uchwała Nr 12/2018**  
**Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego**  
z dnia 26 stycznia 2018

**w sprawie:** ogłoszenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2017, poz. 1868 ze zm.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) **Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2**

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wałbrzyskiemu.

**Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego:**

Przewodniczący: Jacek Cichura

Wicestarosta: Krzysztof Kwiatkowski

Członek Zarządu: Mirosław Potapowicz

Członek Zarządu: Dorota Piotrkowska

Członek Zarządu: Stanisław Janor

Załącznik  
do Uchwały Nr 12/2018  
Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego  
z dnia 26.01.2018

**Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego ogłasza konkurs  
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze  
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane kierunki pedagogika, socjologia, polityka społeczna, psychologia,
4. specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art.122 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2017 r. poz. 1769 ze zm.),
5. co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
6. nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. brak zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
9. nieposzlakowana opinia.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość zagadnień z zakresu:
  - ustawy o pomocy społecznej,
  - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - prawa rodzinnego,
  - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy,
  - ustawy o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - ustawy o samorządzie powiatowym,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o pracownikach samorządowych,
  - prawa administracyjnego,
  - prawa pracy;
2. kreatywność, komunikatywność,
3. umiejętność zarządzania finansami i zasobami ludzkimi,
4. doświadczenie na stanowisku kierownika/dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
5. umiejętność obsługi komputera i podstawowych pakietów biurowych.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. zarządzanie, kierowanie Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu, reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
2. nadzór nad organizacją pracy i realizacją zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wynikających z przepisów prawa, statutu, regulaminów, uchwał i zarządzeń,
3. nadzorowanie i koordynacja zadań finansowych i gospodarczych, w tym dysponowanie środkami finansowymi, zgodnie z planem finansowym jednostki, przestrzeganie dyscypliny finansowej,

4. nadzór merytoryczny nad realizacją zadań jednostki,
5. wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec pracowników,
6. realizowanie polityki kadrowej,
7. współpraca z organami Powiatu, jednostkami pomocy społecznej, sądami, innymi instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi z obszaru pomocy i integracji społecznej,
8. wydawanie decyzji administracyjnych z upoważnienia Starosty,
9. dokonywanie analizy potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej,
10. udział w sesjach Rady oraz posiedzeniach Komisji,
11. przygotowywanie projektów uchwał Zarządu i Rady Powiatu Wałbrzyskiego, sprawozdań,
12. nadzór nad bezpieczeństwem związanym z ochroną danych osobowych.

#### **IV. Warunki zatrudnienia:**

1. praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. stanowisko pracy związane z obsługą urządzeń i narzędzi teleinformatycznych w tym komputera,
3. budynek, w którym mieszczą się pomieszczenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo; gabinet dyrektora znajduje się na parterze przy Al. Wyzwolenia 24 w Wałbrzychu - przy budynku znajduje się podjazd dla wózków inwalidzkich,
4. praca wymagająca dużej odporności na stres, wysokiego stopnia samodzielności, odpowiedzialności i rzetelności oraz umiejętności podejmowania decyzji pod presją czasu.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy,
3. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki,
5. kserokopie dyplomów ukończenia studiów magisterskich,
6. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie specjalizacji z zakresu pomocy społecznej,
7. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
8. oświadczenie o tym, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
10. oświadczenie o tym, że stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
11. oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których to karach mówi art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1311 ze zm.),
12. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

#### **VI. Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu w Punkcie kancelaryjnym przy Al. Wyzwolenia 24 pok. Nr 21 parter lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko **DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W WAŁBRZYCHU w terminie do dnia 09.02.2018 r. do godz.14.30.** W przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego). Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

## **VII. Informacje dodatkowe:**

### **1. Miejsce wykonywania pracy:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu Al. Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych

### **2. Komisja Konkursowa:**

Wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kandydatów dokona Komisja w składzie:

- 1) Krzysztof Kwiatkowski – Wicestarosta Wałbrzyski - Przewodniczący komisji konkursowej,
  - 2) Grażyna Owczarek – Przewodnicząca Komisji Oświaty, Polityki Społecznej i Promocji Powiatu – Członek komisji konkursowej,
  - 3) Mirosław Potapowicz – Członek Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego – Członek komisji konkursowej,
  - 4) Joanna Błażuk – Skarbnik Powiatu – Członek komisji konkursowej,
  - 5) Sylwia Piela – Sekretarz – Członek komisji konkursowej,
  - 6) Marta Kruchlak – Główny Specjalista w Biurze Obsługi i Spraw Obywatelskich - sekretarz komisji konkursowej
- w dwóch etapach postępowania:

#### **I etap:**

Zapoznanie się przez Komisję z dokumentami złożonymi przez Kandydatów (analiza dokumentów i ustalenie czy Kandydaci spełniają wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu o konkursie)

#### **II etap postępowania:**

1. Ocena merytoryczna ofert kandydatów którzy spełnili wymagania formalne oraz rozmowa kwalifikacyjna;
2. W trakcie rozmowy kandydaci przedstawią koncepcję funkcjonowania i rozwoju placówki oraz będą odpowiadać na pytania członków Komisji. Niestawiennictwo kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną będzie równoznaczne z rezygnacją tego Kandydata z udziału w konkursie. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
3. Po zakończeniu II etapu postępowania Komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających w największym stopniu wymagania dodatkowe na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu, których przedstawi Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

### **3. Wskaźnik zatrudnienia:**

Zgodnie z art.13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. informuje się, iż w grudniu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekraczał 6 %.

### **4. Administrator danych:**

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Starosta Wałbrzyski, Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 20-24, 58-300 Wałbrzych.

Dane będą przetwarzane do celów niniejszej rekrutacji pracowników i nie będą przekazywane osobom trzecim. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z :

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.),
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.