

Uchwała Nr 27/2022
Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego
z dnia 8 lutego 2022 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wałbrzyskiego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, realizowanych w 2022 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) w związku z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), uchwały nr XXVII/50/2021 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie w sprawie uchwalenia na rok 2022 programu współpracy Powiatu Wałbrzyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wałbrzyskiego realizowanych w 2022 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Treść ogłoszenia konkursowego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu:

Krzysztof Kwiatkowski

Członkowie Zarządu:

Mirosław Potapowicz

Bogusław Uchmanowicz

Uzasadnienie

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powiat zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy.

Podjmując niniejszą uchwałę w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wałbrzyskiego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, realizowanych w 2022 roku, Zarząd Powiatu realizuje obowiązek wynikający z art. 13 w/w ustawy.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

STAROSTA

Krzysztof Kwiatkowski

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wałbrzyskiego w 2022 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 1.

1. Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wałbrzyskiego realizowanych w 2022 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Celem otwartego konkursu ofert jest wspieranie zadań publicznych zgodnych z następującymi priorytetami opisanymi w rocznym Programie współpracy Powiatu Wałbrzyskiego z organizacjami pozarządowymi uchwalonego, określonych w § 6 uchwały nr XXVII/50/2021 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie w sprawie uchwalenia na rok 2022 programu współpracy Powiatu Wałbrzyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, czyli z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - b) szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
 - c) upowszechnianie sportu szkolnego,
 - d) organizacja imprez, zawodów sportowych o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej,
 - e) wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej;
3. Oczekiwane rezultaty zadania oraz wskaźniki i sposób ich monitorowania:
 - 1) w szczególności:
 - a) **bezpośredni uczestnicy zadania- liczba osób biorących bezpośredni udział w zadaniu, (np. zawodnicy, wyłączając osoby obsługujące zadanie)- lista uczestników z wykazem miejscowości stałego zamieszkania,**
 - b) **udział mieszkańców powiatu wałbrzyskiego w zadaniu- liczba osób biorących bezpośredni udział w zadaniu, będących mieszkańcami powiatu wałbrzyskiego (np. zawodnicy, wyłączając osoby obsługujące zadanie)- lista uczestników z wykazem miejscowości stałego zamieszkania,**
 - c) **zasięg działania- ilość gmin powiatu wałbrzyskiego, na terytorium których jest realizowane zadanie- dokumentacja fotograficzna. W przypadku gdy zadanie nie będzie realizowane na terenie powiatu wałbrzyskiego wpisać „0”.**
 - 2) Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i muszą być uwzględnione w składanej ofercie, dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania, do których należy zastosować wskaźniki mierzalne i możliwe do zweryfikowania.
 - 3) Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.

§ 2.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Powiatu Wałbrzyskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wałbrzyskiego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, realizowanych w 2022 roku wynosi **9 045 zł (słownie: dziewięć tysięcy czterdzieści pięć złotych)**.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Powiatu Wałbrzyskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wałbrzyskiego w 2022 roku wymienionych w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczony na realizację zadań z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 3.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie **do dnia 3 marca 2022 roku**.
2. Ofertę należy złożyć w Wydziale Obsługi i Spraw Obywatelskich (punkt kancelaryjny, pok. 21) Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu lub przesłać na adres 58-300 Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia 24. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferta może być złożona wspólnie przez dwie lub więcej organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z art. 14 ust. 3 cytowanej ustawy.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy:
 - 1) sporządzić w języku polskim,
 - 2) złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinny znaleźć się następujące informacje:
 - a) nazwa wnioskodawcy lub wnioskodawców,
 - b) dopisek „otwarty konkurs ofert 2022”
6. Do oferty konkursowej należy załączyć:
 - 1) aktualny statut organizacji pozarządowej(potwierdzony za zgodność z oryginałem),
 - 2) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej (w przypadku KRS i organizacji zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu nie ma takiego obowiązku),
 - 3) oświadczenie oferenta, które stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego:
 - a) byciu właścicielem rachunku bankowego o numerze:..... oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Powiatem Wałbrzyskim;
 - b) posiadaniu przez realizatorów i kadrę realizującą zadanie publiczne kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego;
 - c) posiadaniu tytułu prawnego do lokalu/terenu, w którym realizowane będzie zadanie publiczne (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej), który spełnia wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m. in. prawa budowlanego, przeciwpożarowego i sanitarno – epidemiologicznego;

- d) niezaleganiu z płatnościami na rzecz Powiatu Wałbrzyskiego (czynsz, zwrot dotacji lub jej części, etc.);
 - e) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.
- 4) inne dokumenty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami, itp. (jeżeli oferent takie posiada).
 7. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 8. W przypadku oferty wspólnej, o której mowa w ust. 2, każdy z podmiotów zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów, o których mowa w ust. 4.
 9. Oferta wraz z dołączonym materiałem nie jest zwracana oferentowi.
 10. Dopuszcza się możliwość udzielania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana.
 11. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie 7 dni kalendarzowych po opublikowaniu wyników konkursu w wysokości niższej niż wnioskowana, złożyć zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania podpisane przez upoważnione osoby.
 12. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.
 13. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji dopuszcza się możliwość przyznania dotacji innemu oferentowi, którego oferta została oceniona pozytywnie, ale nie przyznano mu dotacji z powodu wyczerpania środków finansowych.

§ 4.

1. O wsparcie zadania publicznego z budżetu Powiatu Wałbrzyskiego ubiegać się mogą organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową dziedzinie objętej konkursem, które:
 - 1) zamierzają zrealizować zadania na terenie powiatu wałbrzyskiego lub na rzecz jego mieszkańców,
 - 2) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
 - 3) dysponują odpowiednio wykszoloną kadrą zdolną do realizacji zadania.
2. **Zgłaszane do realizacji projekty muszą mieć zasięg lub znaczenie ponadgminne. Oznacza to, że realizowane zadanie musi być realizowane na terytorium minimum 3 gmin powiatu wałbrzyskiego lub bezpośrednimi uczestnikami zadania muszą być stali mieszkańcy minimum 3 gmin powiatu wałbrzyskiego.**
3. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 90 % kosztów finansowych realizacji całości zadania.
4. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości, co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania. Koszt osobowy oraz rzeczowy nie stanowią wkładu finansowego.
5. Czas realizacji zadań powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania. Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione i opłacone do dnia zakończenia zadania.
6. Pobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania możliwe jest wyłącznie przez organizacje prowadzące odpłatną działalność pożytku publicznego (informacja powinna być potwierdzona zapisami w KRS lub statucie- należy je przedłożyć razem z ofertą).
7. W ramach niniejszego konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku tzn. zrefundowanie w całości lub w części danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, w szczególności:

- 1) zrefundowanie tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów dofinansowanych w ramach programów krajowych i UE,
- 2) zrefundowanie podatku od towarów i usług (VAT) w ramach zadania objętego niniejszym konkursem, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

Podwójnym finansowaniem jest również finansowanie w ramach umowy cywilnoprawnej zadań osoby stanowiącej personel projektu, które mieszczą się w zakresie obowiązków służbowych, wynikających ze stosunku pracy tej osoby lub realizowanych w czasie określonym stosunkiem pracy tej osoby.

8. Koszty, które w szczególności nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:
 - a) koszty inwestycyjne,
 - b) szkolenia trenerów, instruktorów,
 - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - d) pokrycie należności z tytułu opłat i kar umownych nałożonych na organizację,
 - e) catering, wyżywienie (z wyjątkiem napojów)
 - f) zakup wyposażenia lokali, w tym zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń.
 - g) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
 - h) pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego.
 - i) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowa, informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie i wyposażenie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe oraz komputery, telefony, kserokopiarki, faksy itp.) niezwiązane z wykonaniem zleconego zadania publicznego;
 - j) podatki, cła, opłaty skarbowe;
 - k) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - l) prace remontowe i budowlane;
 - m) koszty delegacji służbowych związanych z realizacją projektu;
 - n) działalność gospodarczą, polityczną ani religijną;
 - o) nie mające odniesienia w kosztorysie zadania;
 - p) sfinansowane w ramach innych projektów;
9. Wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego, należy opisać w części IV.2 oferty.
10. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje kadrą posiadającą niezbędne kwalifikacje do realizacji zadania i spełniającą warunki określone w obowiązujących przepisach. Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania należy wskazać w części IV.2 oferty - opis winien zawierać funkcje, zakres obowiązków przy realizacji zadania oraz kwalifikacje zawodowe
11. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 2) wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),
 - 3) w przypadku, gdy praca wolontariusza/członka organizacji ze względu na wykazaną w ofercie specyfikę nie może być rozliczana godzinowo – należy podać sposób wyliczenia nakładu jego pracy i sposób jej dokumentowania w trakcie realizacji zadania publicznego,
 - 4) wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów
 - 5) jeżeli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
 - 6) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania publicznego ani osoba zatrudniona u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających (warunek ten dotyczy także członków organizacji świadczących pracę społeczną).
12. W przypadku finansowania – w ramach realizacji zadania publicznego – zakupu nagród/upominków rzeczowych, dokumentami potwierdzającymi przekazanie tych nagród są imienne listy odbioru, zawierające czytelne pokwitowanie odbioru nagrody przez obdarowanego, podpisane w sposób czytelny przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Lista powinna być opatrzona datą, zgodną z datą przekazania nagród oraz powinna zawierać informację na temat wydarzenia, w związku z którą nagrody zostały rozdane.
13. Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:
- 1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
 - 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
 - 4) odpowiednio udokumentowane;
 - 5) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
14. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem publicznym i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.
15. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
16. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do KRS, innego rejestru i ewidencji.
17. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
18. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

§ 5.

1. Termin realizacji zadania:
minimalnie od 1 kwietnia 2022 r.,
maksymalnie do 15 grudnia 2022 r.

2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego:
minimalnie od 1 kwietnia 2022 r.,
maksymalnie do 15 grudnia 2022 r.
3. Termin wydatkowania środków ponoszonych w ramach wkładu własnego:
minimalnie od 1 kwietnia 2022 r.,
maksymalnie do 15 grudnia 2022 r.
4. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowanych zadań określone zostaną w umowie o realizację zadania publicznego.
5. Zadanie publiczne powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.

§ 6.

1. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Powiatu Wałbrzyskiego. Informacja, wraz z logotypem powiatu powinna być zawarta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, lub stosownie do charakteru zadania przez ustną informację kierowaną do odbiorców, w następującym brzmieniu: *„Zadanie (fakultatywnie: nazwa zadania) zostało/jest współfinansowane z budżetu powiatu wałbrzyskiego”*.

§ 7.

1. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania publicznego należy złożyć „Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli”, które stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.
3. Zleceniodawca zastrzega możliwość wezwania do przedstawienia dodatkowych informacji, złożenia sobie wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania w wyznaczonym terminie, w szczególności do dostarczenia zestawienia wszystkich dowodów księgowych rozliczanych w ramach zleconego zadania publicznego, przedstawienia kopii dowodów księgowych oraz kopii dokumentów potwierdzających pokrycie kosztów z wkładu osobowego i z wkładu rzeczowego.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów dotyczących przyznanej dotacji, w wielkościach: zwiększenia kosztów nie więcej niż 20 %, zmniejszenia kosztów w dowolnej wysokości.
5. Zmiany powyżej 20 % wymagają zgody Zarządu Powiatu, na pisemny wniosek oferenta zawierający zaktualizowany budżet oferty zgłoszony wraz z uzasadnieniem, nie później niż na 30 dni przed dniem zakończenia terminu realizacji zadania publicznego.
6. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe w realizacji zadania, w tym zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wymagają zgody Zarządu Powiatu na

pisemny wniosek oferenta zawierający zaktualizowaną ofertę, nie później niż na 30 dni przed dniem zakończenia terminu realizacji zadania publicznego.

§ 8.

1. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, nawet w przypadku prowadzenia działalności uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów.
2. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do kierowania się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
3. Oferent, realizując zadanie, ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
4. Oferent, realizując zadanie, ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zadania oraz za bezpieczeństwo uczestników.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych wprowadzanych przez administrację rządową i samorządową.
6. Oferent, realizując zadanie, w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.)
7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

§ 10.

1. Złożone oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego.
2. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Wstępna ocena formalna i merytoryczna dokonana zostanie przez członków komisji będących pracownikami Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.
4. Oferta zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty na drukach niezgodnych ze wzorem, o którym mowa w §3 ust. 3,
 - 2) złożenie oferty po terminie,
 - 3) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione,
 - 4) proponowane zadanie nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
 - 5) wysokość wkładu finansowego nie jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert,
 - 6) termin realizacji zadania nie zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 7) wysokość wnioskowanej dotacji jest wyższa od kwoty podanej w ogłoszeniu konkursowym,

- 8) zadanie nie wpisuje się w priorytetowe zadania publiczne, określone w § 6 uchwały nr XXVII/50/2021 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie uchwalenia na rok 2022 programu współpracy Powiatu Wałbrzyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 9) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych lub podpisy są nieczytelne,
 - 10) w formularzu oferty w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” występuje koszt, który został wskazany w §4 ust. 8 ogłoszenia konkursowego „Koszty, które w szczególności nie mogą zostać sfinansowane z dotacji”.
 - 11) złożenie oferty bez wskazania poprawnych oczekiwanych rezultatów zadania oraz wskaźników i sposobu ich monitorowania,
 - 12) złożenie oferty, która nie ma charakteru ponadgminnego, w rozumieniu §4 ust. 2 ogłoszenia konkursowego
 - 13) niewypełnienie wszystkich rubryk formularza oferty,
 - 14) w formularzu oferty w części VII. Oświadczenia, nie zakreślono oświadczeń
5. W przypadku złożenia oferty konkursowej, bez wymaganych załączników, lub gdy nie zostaną one potwierdzone za zgodność z oryginałem dopuszcza się ich uzupełnienie w terminie 3 dni od dnia powiadomienia oferenta drogą elektroniczną lub telefoniczną.
 6. W przypadku oczywistej omyłki pisarskiej/ oczywistej omyłki rachunkowej, w części oferty V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, oferent może poprawić ofertę lub złożyć uzupełnienie, w terminie 3 dni od dnia powiadomienia oferenta drogą elektroniczną lub telefoniczną.
 7. Niedokonanie lub niewłaściwe dokonanie poprawy i/lub uzupełnień powoduje pozostawienie oferty bez dalszego rozpatrzenia.
 8. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Powiatu Wałbrzyskiego.
 9. Karta oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego.
 10. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) liczba bezpośrednich uczestników zadania;
 - 2) zasięg zadania;
 - 3) udział mieszkańców powiatu wałbrzyskiego w zadaniu;
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) kwalifikacje i doświadczenie w przygotowaniu podobnych zadań;
 - 7) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 8) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 9) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- 10) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
11. Komisja konkursowa może zaproponować podjęcie negocjacji w zakresie merytorycznym oferty i zaplanowanych wydatków.
 12. Negocjacje prowadzić będzie pracownik Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty, do którego zadań należy współpraca z organizacjami pozarządowymi.
 13. Jeżeli w wyniku negocjacji zmieni się zakres oferty, wówczas wnioskodawca obowiązany jest do jej skorygowania i przedłożenia aktualnej wersji.
 14. W przypadku niepodjęcia negocjacji oferent traci prawo do uzyskania dofinansowania.
 15. Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

§11.

1. Decyzję o wyborze ofert do wsparcia z budżetu Powiatu Wałbrzyskiego w 2022 roku podejmuje Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego w terminie do 31 kwietnia 2022 roku.
2. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej www.powiat.walbrzych.pl w zakładce NGO Organizacje pozarządowe.
3. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
4. Z podmiotami, których oferty zostaną zakwalifikowane do wsparcia, zostanie podpisana umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego podpisania umowy w terminie określonym przez wydział.
6. Warunkiem podpisania umowy jest:
 - 1) posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
 - 2) sporządzenie korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

§ 12.

1. W 2021 roku udzielono wsparcia z budżetu Powiatu Wałbrzyskiego na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) „Szkolenie dzieci z terenu Powiatu Wałbrzyskiego w zakresie piłki nożnej”: 5 000 zł,
 - b) Wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej: 1 500 zł;
 - c) Zajęcia sportowe dla dzieci. Akademia rowerowa: 3250 zł;
 - d) Lotniczy piknik: 5750,00 zł;
 - e) XVI Międzynarodowy turniej HEROS LADY OPEN w zapasach kobiet: 6 000 zł;
 - f) Dolnośląska Liga w zapasach kobiet: 5 500 zł;
 - g) Organizacja szkolenia sportowego i upowszechniania współzawodnictwa sportowego w zakresie narciarstwa biegowego i biathlonu: 5 000 zł;
 - h) Siatkówka dla dzieci w Głuszycy: 7 500 zł;
 - i) Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo: 2 400 zł;
 - j) Dzika Trzynastka- bieg górski I Mistrzostwa w biegu pod górę Dzikowiec: 2 000 zł;
 - k) Organizacja zajęć sportowych z zakresu narciarstwa zjazdowego dla dzieci i młodzieży- trening In Line Alpine: 2 000 zł;
 - l) Organizacja zawodów jeździeckich amatorskich i towarzyskich dla dzieci, młodzieży i dorosłych w ramach HUBERTUSA: 1 500 zł;

- m) Organizacja mikołajkowych zawodów jeździeckich amatorskich i towarzyskich dla dzieci, młodzieży i dorosłych: 1 500 zł;
 - n) Turniej Piłkarski MKS Szczawno-Zdrój CUP: 1 000 zł;
 - o) Festiwal Jeździecki: 1 900 zł;
 - p) Organizacja szkolenia oraz imprez w zakresie siatkówki dla dzieci i młodzieży: 2 500 zł;
2. W 2022 roku udzielono wsparcia z budżetu Powiatu Wałbrzyskiego na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) Wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej 5 000,00 zł;
 - b) XVII Międzynarodowy turniej HEROS LADY OPEN w zapasach kobiet, 5 000,00 zł
 - c) Dolnośląska Liga w zapasach kobiet: 4 000,00 zł;
 - d) Szkolenie dzieci z terenu Powiatu Wałbrzyskiego w zakresie piłki nożnej: 5 000,00 zł;
 - e) Zajęcia sportowe dla dzieci: Akademia rowerowa: 3 600,00 zł;
 - f) Letnie potyczki z dzikiem: 5 000,00 zł;
 - g) Organizacja szkolenia sportowego i upowszechnianie współzawodnictwa sportowego w zakresie narciarstwa biegowego i biathlonu: 5 000,00 zł;
 - h) Turniej Piłkarski JEDLINA CUP 2022: 3 000,00 zł;
 - i) Organizacja szkolenia oraz imprez w zakresie siatkówki dla dzieci i młodzieży: 4 000,00 zł;
 - j) Siatkówka dla dzieci w Głuszycy: 5 000,00 zł;
 - k) IX Ogólnopolski Turniej Tenisa Ziemnego na Wózkach Szczawno-Zdrój 2022: 2 800,00 zł;
 - l) Organizacja Mistrzostw Polski MTB- Boguszów Gorce 2022: 5 000,00 zł;

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją otwartego konkursu ofert

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu informuje, że:

1. Administratorem danych jest Powiat Wałbrzyski, Al. Wyzwolenia 20 – 24, 58 – 300 Wałbrzych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora:
Adres e-mail: s.lewandowski@powiatwalbrzyski.pl, nr telefonu: 74 84 60 611
Adres do korespondencji: Al. Wyzwolenia 20 – 24, 58 – 300 Wałbrzych.
3. Podstawa prawna przetwarzania danych:
Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
4. Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowane było zadanie publiczne.
6. Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być: dostawcy zewnętrznych systemów informatycznych wspierających działalność Administratora (WASKO, UnixStorm, Wolters Kluwer) podmiot świadczący obsługę prawną Starostwa, strona internetowa organizatora, Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Poczta Polska .
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

....., dnia.....r.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, że

.....
(nazwa organizacji)

z siedzibą:
(adres siedziby)

1. **Jest** właścicielem rachunku bankowego o numerze:

.....
oraz zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Powiatem Wałbrzyskim;

2. realizatorzy oraz kadra realizująca zadanie publiczne **nie posiadają/posiadają*** uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego;
3. **nie posiada/posiada*** tytuł prawny do lokalu/terenu, w którym realizowane będzie zadanie (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej), który spełnia wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. prawa budowlanego, przeciw pożarowego i sanitarno – epidemiologicznego.
4. **nie zalega/zalega*** z płatnościami na rzecz Powiatu Wałbrzyskiego (czynsz, zwrot dotacji lub jej części, etc.);
Jeżeli zalega, proszę wymienić rodzaj i wysokość zaległości:
.....
5. **przestrzega/ nie przestrzega*** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016).
6. **oraz, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego.**

.....
czytelny podpis osoby/osób* upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu*
oraz pieczęć organizacji jeśli taką posiada)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do ogłoszenia o drugim otwartym
konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Powiatu Wałbrzyskiego
w 2021 roku.

Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli.

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty	Data wykonania usługi
1								
2.								
...								

.....
(Podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Zleceniobiorcy)

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

L.p	Nazwa kryterium	Spełnienie kryterium		UWAGI
		TAK	NIE	
1.	złożenie oferty na drukach zgodnych ze wzorem, o którym mowa w §3 ust.3			
2.	złożenie oferty w terminie			
3.	złożenie oferty przez podmiot/podmioty uprawniony			
4.	proponowane zadanie jest objęte działalnością statutową organizacji.			
5.	wysokość wkładu finansowego zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert .			
6.	Termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,			
7.	wysokość wnioskowanej dotacji nie jest wyższa od kwoty podanej w ogłoszeniu konkursowym			
8.	zadanie wpisuje się w priorytetowe zadania publiczne, określone w § 6 uchwały nr XXVII/50/2021 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie w sprawie uchwalenia na rok 2022 programu współpracy Powiatu Wałbrzyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
9.	złożenie oferty z podpisami osób upoważnionych/ podpisy są czytelne.			
10.	w ofercie w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” nie występuje koszt, który został wskazany w §4 ust. 8 ogłoszenia konkursowego „Koszty, które w szczególności nie mogą zostać sfinansowane z dotacji			
11.	złożenie oferty ze wskazaniem poprawnych oczekiwanych rezultatów zadania oraz wskaźników i sposobu ich monitorowania,			
12.	złożenie oferty, która ma charakter ponadgminny			

Data dokonania oceny:

Podpis osoby oceniającej:

OCENA MERYTORYCZNA (kryteria oceny)				
pkt.	lp.		maksymalne pkt.	uwagi
	1	liczba bezpośrednich uczestników	2	
1		do 20 uczestników		
2		ponad 20 uczestników		
	2	zasięg działania	2	
1		zadanie będzie realizowane na terytorium 3 gmin powiatu wałbrzyskiego		
2		zadanie będzie realizowane na terytorium powyżej 3 gmin powiatu		
0		zadanie będzie realizowane poza terenem powiatu wałbrzyskiego		
0		zadanie będzie realizowane na terytorium mniej niż 3 gmin powiatu wałbrzyskiego		
	3	udział mieszkańców powiatu wałbrzyskiego w zadaniu	2	
0		w zadaniu nie będą uczestniczyli mieszkańcy powiatu wałbrzyskiego		
2		w zadaniu będą uczestniczyli mieszkańcy powiatu wałbrzyskiego		
	4	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	1	
0		kalkulacja finansowa przewiduje zaangażowanie środków własnych w wysokości do 30% całkowitego kosztu realizacji zadania		
1		kalkulacja finansowa przewiduje zaangażowanie środków własnych w wysokości powyżej 30% całkowitego kosztu realizacji zadania		
	5	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;	1	
0		brak wkładu		
1		pozytywna		
	6	kwalifikacje i doświadczenie w przygotowaniu podobnych zadań	1	
0		oferent nie posiada kwalifikacji i doświadczenia w przygotowaniu podobnych zadań		
1		oferent posiada kwalifikacje i doświadczenie w przygotowaniu podobnych zadań		
	7	ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0	
- 2		negatywna		
0		pozytywna/ nie dotyczy		
	8	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;	1	
-2		negatywna		
1		pozytywna		

	8	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	1	
-2		negatywna		
1		pozytywna		
	9	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;	1	
-2		negatywna		
1		pozytywna		
ZDOBYTE:			... /12	