

Uchwała nr 188/2021
Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego
z dnia 14 grudnia 2021 roku

w sprawie: przyjęcia Procedury sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2020 z poz. 920 ze zm.), art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.) **Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:**

§1

Przyjmuje się Procedurę sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2

Wykonanie Uchwały powierza się Wicestaroscie Powiatu Wałbrzyskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Zarządu:

Krzysztof Kwiatkowski

Wicestarosta:

Iwona Frankowska

Członkowie Zarządu:

Mirosław Potapowicz

Bogusław Uchmanowicz

Marek Masiuk

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisem art. 38 b ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Zarząd powiatu sprawuje kontrolę nad organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi. Wprowadzana procedura ma na celu szczegółowe określenie sposobu sprawowania przez Zarząd kontroli nad ww. podmiotami.

STAROSTA

Krzysztof Kwiatkowski

**PROCEDURA SPRAWOWANIA KONTROLI NAD ORGANIZATOREM
RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ, RODZINAMI ZASTĘPCZYMI
PROWADZĄCYMI RODZINNE DOMY DZIECKA ORAZ PLACÓWKAMI
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYMI**

*Podstawa prawna: art. 38 b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny
i systemie pieczy zastępczej*

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejsza procedura określa sposób sprawowania kontroli przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego nad:

- 1) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie wałbrzyskim, tj. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu,
- 2) rodzinami zastępczymi z terenu Powiatu Wałbrzyskiego, z wyłączeniem tych, które na mocy porozumień z innymi powiatami, kontrolowane są przez inne podmioty,
- 3) prowadzącymi rodzinne domy dziecka z terenu Powiatu Wałbrzyskiego, z wyłączeniem tych, które na mocy porozumień z innymi powiatami kontrolowane są przez inne podmioty,
- 4) placówkami opiekuńczo – wychowawczymi z terenu Powiatu Wałbrzyskiego.

§2

Ilekróć w Procedurze mowa jest o:

- 1) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 821 z późn. zm.),
- 2) Powiecie – oznacza to Powiat Wałbrzyski,
- 3) Organizatorze rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Wałbrzyskim – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu,
- 4) Rodzinie zastępczej – oznacza to formę rodzinnej pieczy zastępczej zapewniającą czasową opiekę i wychowanie dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców;

- 5) Rodzinnym domu dziecka – oznacza to formę rodzinnej pieczy zastępczej zapewniającą czasową opiekę i wychowanie dzieciom w przypadkach niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców;
- 6) Placówce opiekuńczo-wychowawczej - oznacza to placówki opiekuńczo-wychowawcze działające na terenie Powiatu Wałbrzyskiego w ramach Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Nowym Siodle tj. Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą „Catharina 1” w Nowym Siodle, Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą „Catharina 2” w Nowym Siodle, Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą „Catharina 3” w Nowym Siodle, Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą „Catharina 4” w Nowym Siodle, Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą „Jedlina 1” w Jedlinie Zdroju, Placówkę Opiekuńczo-Wychowawczą „Jedlina 2” w Jedlinie Zdroju,
- 7) Kontroli – oznacza to czynność polegającą na sprawdzeniu stanu faktycznego i porównaniu ze stanem założonym – wymaganym w normach prawnych, technicznych, ekonomicznych, regulaminach, procedurach, zarządzeniach i umowach oraz sformułowaniu wniosków i zaleceń pokontrolnych, mających na celu zlikwidowanie niezgodności i zagrożeń, bądź usprawnienie prac kontrolowanego podmiotu,
- 8) Kontrolującym – oznacza to osobę upoważnioną przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego do sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi.
- 9) Osobie uczestniczącej w kontroli – oznacza to osobę posiadającą specjalistyczną wiedzę z zakresu przedmiotu kontroli, upoważnioną przez Kontrolującego do uczestnictwa wraz z nim w kontroli i dokonywania czynności kontrolnych w zakresie wskazanym w upoważnieniu,
- 10) Kontrolowanym – oznacza to odpowiednio podmioty wskazane w §1 niniejszej procedury.

II. CELE, FORMY, SPOSÓB I TERMINY PRZEPROWADZENIA KONTROLI

§3

1. Kontrola nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami

opiekuńczo - wychowawczymi sprawowana jest przez osobę upoważnioną przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego do sprawowania kontroli.

2. Kontrolujący, o którym mowa w ust. 1, może upoważnić osobę posiadającą specjalistyczną wiedzę z zakresu przedmiotu kontroli do uczestnictwa wraz z nim w kontroli i dokonywania czynności kontrolnych w zakresie wskazanym w upoważnieniu.

§4

Celem kontroli jest:

- 1) w przypadku **organizatora rodzinnej pieczy zastępczej** – sprawdzenie wykonywania zadań należących do organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, wymienionych w art. 76 ust. 4 ustawy, w tym w szczególności:
 - a) prowadzenia naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
 - b) kwalifikowania osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawania zaświadczeń kwalifikacyjnych, zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,
 - c) zapewnienia badań psychologicznych dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
 - d) organizowania szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, jak również szkoleń dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka, mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, zgodnie z potrzebami,
 - e) organizowania dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka wsparcia i pomocy ze strony wolontariuszy, w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych,
 - f) prowadzenia poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
 - g) dokonywania okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,

- h) przeprowadzania badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7 ustawy, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
 - i) zapewnienia koordynatorom rodzinnej pieczy zastępczej szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji,
 - j) zgłaszania do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- 2) w przypadku **rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka** – sprawdzenie realizacji zadań, w szczególności w zakresie:
- a) traktowania dziecka w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej,
 - b) zapewnienia dziecku całodobowej opieki i wychowania,
 - c) zaspokajania jego potrzeb emocjonalnych, bytowych, rozwojowych, społecznych i religijnych,
 - d) zapewnienia dziecku możliwości rozwoju jego uzdolnień i zainteresowań, wypoczynku i organizacji czasu wolnego,
 - e) zapewnienia dziecku dostępu do kształcenia oraz korzystania ze świadczeń zdrowotnych,
 - f) umożliwienia dziecku kontaktu z rodziną i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowił inaczej,
 - g) podejmowania działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
 - h) współpracy kontrolowanego z innymi podmiotami, w tym w szczególności ze szkołą, koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej,
- 3) w przypadku **placówek opiekuńczo-wychowawczych** – sprawdzenie realizacji zadań, w szczególności w zakresie:
- a) zapewnienia dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajania jego potrzeb emocjonalnych, bytowych, rozwojowych, społecznych i religijnych,
 - b) realizacji przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku,

- c) umożliwienia dziecku kontaktu z rodziną i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowił inaczej,
- d) podejmowania działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
- e) obejmowania dziecka niezbędnymi mu działaniami terapeutycznymi,
- f) zapewnienia dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku możliwości rozwojowych,
- g) zapewnienia korzystania z przysługujących dzieciom świadczeń zdrowotnych.

oraz realizowania zadań zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.12.2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. nr 292 poz. 1720) , w tym w szczególności w zakresie prowadzenia dokumentacji, prowadzenia ewidencji dzieci, samowolnych oddaleń się małoletnich , urlopowań poza teren placówki.

§ 5

Czynności kontrolne mogą być realizowane w formie:

- 1) kontroli kompleksowej – przeprowadzonej w formie planowej, w celu zbadania jakości funkcjonowania i realizacji zadań przez Kontrolowanego,
- 2) kontroli problemowej – przeprowadzonej w formie planowej, w celu zbadania wybranego zagadnienia lub grupy pokrewnych zagadnień z zakresu zadań realizowanych przez Kontrolowanego,
- 3) kontroli doraźnej – przeprowadzonej w formie nieplanowej, w celu zbadania i weryfikacji niepokojących sygnałów, skarg, zażaleń, itp. Kontrola ta odbywać się bez uwzględnienia jej w planie kontroli na dany rok.
- 4) kontroli sprawdzającej – przeprowadzonej w formie nieplanowej, w celu weryfikacji usunięcia powstałych nieprawidłowości i wykonania zaleceń pokontrolnych.

§ 6

1. Postępowanie kontrolne planowe winno być przeprowadzone w wymiarze:
 - 1) w stosunku do organizatora rodzinnej pieczy zastępczej – co najmniej raz w roku,
 - 2) w stosunku do rodzin zastępczych zawodowych, niezawodowych i spokrewnionych oraz w rodzinnych domach dziecka – nie mniej niż w 3 rodzinach lub rodzinnych domach dziecka w kwartale,

- 3) w stosunku do placówek opiekuńczo – wychowawczych – co najmniej raz w roku.
2. Harmonogram kontroli planowych sporządzany jest przez Kontrolującego, w terminie do końca stycznia na dany rok kalendarzowy i przedstawiany Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego celem jego zatwierdzenia. Wzór harmonogramu – planu kontroli stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Zmiany w harmonogramie kontroli zatwierdza Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego na wniosek Kontrolującego.
4. Kontrole nieplanowane przeprowadzane są przez Kontrolującego zgodnie z bieżącymi potrzebami.

§7

1. O planowej kontroli zawiadamia się Kontrolowanego co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem.
2. Obowiązek powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy kontroli doraźnych.

§8

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
2. Protokół kontroli sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Kontrolującego i Kontrolowanego.
3. Ustalenia kontroli opisuje się w protokole kontroli w sposób uporządkowany, zwięzły i przejrzysty.
4. Protokół kontroli stanowi podstawowy dowód dokumentujący wykonanie kontroli i winien zawierać wszystkie stwierdzone przez kontrolującego fakty.
5. Do protokołu kontroli dołącza się wszystkie uzyskane w trakcie kontroli wyjaśnienia, kserokopie dokumentów, fotografie itp.
6. Protokół kontroli wraz z załączonymi dokumentami stanowi dokumentację kontroli.
7. Wzór protokołu z kontroli organizatora rodzinnej pieczy zastępczej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
8. Wzór protokołu z kontroli rodziny zastępczej / rodzinnego domu dziecka stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
9. Wzór protokołu z kontroli placówki opiekuńczo – wychowawczej stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury.

§9

1. Protokół z kontroli wraz zaleceniami pokontrolnymi przedstawia się Kontrolowanemu w terminie do 30 dni od dnia zakończenia kontroli, w dwóch egzemplarzach, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. W przypadku niemożliwości sporządzenia protokołu kontroli w terminie, o którym mowa w ust. 1, powiadamia się o tym fakcie Kontrolowanego, z podaniem przyczyny zwłoki oraz nowym terminie sporządzenia protokołu.
3. Kontrolowany po zapoznaniu się z treścią protokołu, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, podpisuje protokół i zwraca jeden egzemplarz Kontrolującemu.
4. W terminie, o którym mowa w ust. 3, Kontrolowany ma prawo złożyć do Kontrolującego na piśmie zastrzeżenia do treści protokołu.
5. Niewniesienie przez Kontrolowanego zastrzeżeń do protokołu w terminie, o którym mowa w ust. 3, jest jednoznaczne z jego przyjęciem bez zastrzeżeń.
6. W przypadku uwzględnienia wniesionych zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, Kontrolujący sporządza nowy protokół. Kontrolujący może poprzedzić sporządzenie kolejnego protokołu dodatkowymi czynnościami wyjaśniającymi.
7. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, w całości lub w części, Kontrolujący przekazuje Kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko, pouczając o prawie zgłoszenia dalszych zastrzeżeń wraz z ich uzasadnieniem Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego stanowiska Kontrolującego.
8. Zastrzeżenia wniesione w terminie, o którym mowa w ust. 7, Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego rozpatruje w terminie 30 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. Stanowisko Zarządu jest ostateczne i podlega doręczeniu Kontrolowanemu na piśmie, w terminie 7 dni od daty przyjęcia.
9. Zastrzeżenia Kontrolowanego, odpowiedź Kontrolującego oraz ostateczne stanowisko Zarządu Powiatu dołącza się do akt sprawy.
10. Kopia protokołu kontroli wraz z zaleceniami pokontrolnymi, dotycząca rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka, przekazywana jest Dyrektorowi PCPR.

§10

1. W terminie wskazanym w protokole w zaleceniach pokontrolnych, Kontrolowany informuje pisemnie Kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń.
2. Kontrolujący ma prawo przeprowadzić kontrolę sprawdzającą, która ma na celu sprawdzenie, czy Kontrolowany prawidłowo zrealizował zalecenia pokontrolne.

III. KONTROLA ORGANIZATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

§11

1. Kontrolę organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przeprowadza się w siedzibie Kontrolowanego.
2. Kontrolujący w trakcie kontroli ma prawo do:
 - 1) przeprowadzania oględzin obiektów, składników majątku kontrolowanego,
 - 2) swobodnego wstępu i poruszania się po terenie kontrolowanego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z zakresem kontroli, w tym również elektronicznych, pobierania za pokwitowaniem dokumentów i innych materiałów,
 - 4) sporządzania, a w razie potrzeby żądania przygotowania niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień i obliczeń,
 - 5) przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji kontroli,
 - 6) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz oświadczeń w sprawach dotyczących kontroli,
 - 7) zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

IV. KONTROLA RODZIN ZASTĘPCZYCH I PROWADZĄCYCH RODZINNE DOME DZIECKA

§12

1. Kontrolujący przeprowadza kontrole rodzin zastępczych i prowadzących rodzinne domy dziecka w miejscu zamieszkania rodzin, prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
2. Kontrole przeprowadzane są w czasie przewidywanej obecności w miejscu zamieszkania dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
3. Kontrolujący, w ramach postępowania kontrolnego ma prawo do:

- 1) żądania informacji, dokumentów i danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
- 2) wstępu w ciągu doby, w tym w porze nocnej – w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, do obiektów i pomieszczeń zajmowanych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, w których wykonywane są ich zadania.
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów, w których kontrolowana rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka sprawują pieczę zastępczą.
- 4) obserwacji dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka.
- 5) przeprowadzania indywidualnych rozmów z dziećmi umieszczonymi w rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka, w tym zasięgnięciu opinii dzieci przy uwzględnianiu ich wieku, możliwości intelektualnych oraz stopnia dojrzałości poznawczej.
- 6) żądania od rodziny zastępczej lub prowadzących rodzinny dom dziecka informacji w formie ustnej lub pisemnej w zakresie prowadzonej kontroli.

§ 13

1. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli znaczących nieprawidłowości, mających wpływ na bezpieczeństwo umieszczonych w pieczy zastępczej dzieci, Kontrolujący niezwłocznie sporządza protokół z kontroli i jego kopię przekazuje Staroście Powiatu Wałbrzyskiego.
2. Po otrzymaniu kopii protokołu z kontroli, o którym mowa w ust. 1, Starosta – w zależności od rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości – zawiadamia:
 - 1) właściwy rzeczowo i miejscowo sąd – na podstawie art. 71 ust. 1 ustawy o niewykonywaniu swoich funkcji lub o niewłaściwym wykonywaniu obowiązków przez rodzinę zastępczą lub osoby prowadzące rodzinny dom dziecka,
 - 2) właściwego rzeczowo i miejscowo prokuratora – na podstawie art. 304 §2 ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks postępowania karnego o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka,
 - 3) Dyrektora PCPR – w celu podjęcia przez niego czynności mających zabezpieczyć dobro dziecka.

V. KONTROLA PLACÓWEK OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH

§14

1. Kontrolę placówek opiekuńczo - wychowawczych przeprowadza się w siedzibie Kontrolowanego.
2. Kontrolujący w trakcie kontroli ma prawo do:
 - 1) przeprowadzania oględzin obiektów, składników majątku kontrolowanego,
 - 2) swobodnego wstępu i poruszania się po terenie kontrolowanego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z zakresem kontroli, w tym również elektronicznych, pobierania za pokwitowaniem dokumentów i innych materiałów,
 - 4) sporządzania, a w razie potrzeby żądania przygotowania niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów oraz zestawień i obliczeń,
 - 5) przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji kontroli,
 - 6) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz oświadczeń w sprawach dotyczących kontroli,
 - 7) zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

VI. SPRAWZODANIE Z PRZEPROWADZONYCH KONTROLI

§15

1. Do dnia 31 marca każdego roku Kontrolujący sporządza sprawozdanie roczne z przeprowadzonych kontroli w roku poprzednim i przedstawia je Zarządowi Powiatu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, winno zawierać informacje o ilości:
 - a) przeprowadzonych kontroli planowych, z rozbiciem na kontrole organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinnych zastępczych, rodzinnych domów dziecka, placówek opiekuńczo – wychowawczych,
 - b) przeprowadzonych kontroli doraźnych, ze wskazaniem miejsca ich przeprowadzenia,

- c) przeprowadzonych kontrolach sprawdzający, ze wskazaniem miejsca ich przeprowadzenia.
- 3. Informacje, o których mowa w ust. 2, winny zawierać dane kontrolowanego podmiotu oraz zwięzły opis wyników kontroli i podjętych działań.
- 4. W przypadku, gdy liczba przeprowadzonych kontroli planowych różni się od liczny planowanych na dany rok kontroli, określonych w harmonogramie, o którym mowa w §6 ust. 2 niniejszej procedury, sprawozdanie Kontrolującego winno zawierać uzasadnienie takiego stanu.

HARMONOGRAM – PLAN KONTROLI
W ROKU

I. ORGANIZATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

L.p		Termin kontroli	Temat kontroli
	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu Al. Wyzwolenia 24 58-300 Wałbrzych		

II. RODZIN ZASTĘPCZYCH I PROWADZĄCYCH RODZINNE DOMY DZIECKA

L.p	Imię i nazwisko Adres	Rodzaj rodzinnej pieczy zastępczej	Termin kontroli	Temat kontroli

PROTOKÓŁ Z KONTROLI
kompleksowej / problemowej / doraźnej / sprawdzającej*
przeprowadzonej
u ORGANIZATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

- art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Uchwała nr / Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia w sprawie wprowadzenia procedury sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi.

Osoby przeprowadzające kontrolę – upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

- 1) – na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia
- 2) osoba uczestnicząca w kontroli – – na podstawie upoważnienia

Nazwa Kontrolowanego:

Powiatowe Centrum Pomocy w Rodzinie w Wałbrzychu – organizator rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Wałbrzyskim – na podstawie

Adres Kontrolowanego – Miejsce przeprowadzenia kontroli:

Al. Wyzwolenia 24, 58-300 Wałbrzych

Termin przeprowadzenia kontroli:

Zakres przeprowadzanej kontroli:

.....
.....

Ustalenia kontroli – opis zastanej sytuacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opis stwierdzonych niezgodności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacja o przysługujących Kontrolowanemu uprawnieniach:

Przed podpisaniem protokołu Kontrolowany został poinformowany o możliwości zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń co do treści protokołu oraz zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

Dane o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu:

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach – po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Wykaz załączników:

.....

Data

Podpis Kontrolującego :

Podpis Osoby uczestniczącej w kontroli:

Podpis Kontrolowanego:

PROTOKÓŁ Z KONTROLI
kompleksowej / problemowej / doraźnej / sprawdzającej*
przeprowadzonej w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

- art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Uchwała nr / Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia w sprawie wprowadzenia procedury sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi.

Osoby przeprowadzające kontrolę – upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

- 1) – na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia
- 2) osoba uczestnicząca w kontroli –
– na podstawie upoważnienia

Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka:

.....

(nazwisko i imię/imiona)

Adres Kontrolowanego – Miejsce przeprowadzenia kontroli:

.....

Data rozpoczęcia pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka:

.....

Termin przeprowadzenia kontroli:

Aktualna informacja o dzieciach znajdujących się pod opieką rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka (wypisać imię, nazwisko i wiek dziecka):

1.....

2.....

3.....

4.....

Ustalenia kontroli :

Zdolność i umiejętność zaspokajania potrzeb religijnych (umożliwienie odbywania praktyk religijnych).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zdolność i umiejętność zaspokajania potrzeb edukacyjnych, zapewnienie kształcenia, wyrównywanie braków szkolnych (np. wybór szkoły, udział w wywiadówkach i zebraniach szkolnych; wspólna nauka z dzieckiem; odprowadzanie dziecka na zajęcia szkolne i pozalekcyjne; organizowanie lub umożliwienie dziecku udziału w korepetycjach; inne)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zapewnienie ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka (np. przestrzeganie ustalonych zasad ochrony praw dziecka w rodzinie zastępczej, np.: zakazu bicia dziecka; reagowanie na nieprzestrzeganie lub ograniczenie praw dziecka, w tym na nieprzestrzeganie ograniczeń praw rodziców biologicznych do dziecka i zgłaszanie koordynatorowi RPZ naruszania tych zasad, inne)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecka w pieczy (np. spotkania dziecka z matką i ojcem w roku szkolnym, w czasie ferii, w czasie świąt)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacja o przysługujących Kontrolowanemu uprawnieniach:

Przed podpisaniem protokołu Kontrolowany został poinformowany o możliwości zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń co do treści protokołu oraz wniosków pokontrolnych w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

Dane o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu:

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach – po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Wykaz załączników:

.....

Data

Podpis Kontrolującego :

Podpis Osoby uczestniczącej w kontroli:

Podpis Kontrolowanego:

PROTOKÓŁ Z KONTROLI
kompleksowej / problemowej / doraźnej / sprawdzającej*
przeprowadzonej
w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

- art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Uchwała nr / Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia w sprawie wprowadzenia procedury sprawowania kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi.

Osoby przeprowadzające kontrolę – upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

- 1) – na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego z dnia
- 2) osoba uczestnicząca w kontroli –
– na podstawie upoważnienia

Nazwa Kontrolowanego:

.....

Adres Kontrolowanego – Miejsce przeprowadzenia kontroli:

.....

Termin przeprowadzenia kontroli:

Data ostatniej kontroli w placówce:

.....

Ustalenia kontroli – opis zastanej sytuacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacja o przysługujących Kontrolowanemu uprawnieniach:

Przed podpisaniem protokołu Kontrolowany został poinformowany o możliwości zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń co do treści protokołu oraz wniosków pokontrolnych w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

Dane o liczbie egzemplarzy sporządzonego protokołu:

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach – po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Wykaz załączników:

.....

Data

Podpis Kontrolującego :

Podpis Osoby uczestniczącej w kontroli:

Podpis Kontrolowanego: