Załącznik nr 1 do umowy …… WOS.273.9. .2021

z dnia ......................

**WARUNKI TECHNICZNE**

**Wykonanie modernizacji EGiB dla obrębu Walim, jako wykonanie zastępcze niewłaściwie zrealizowanej umowy nr 144.WOS.273.10.26.2020 z dnia 09.06.2020 roku stanowiącej część zadania pod nazwą:**

**„Modernizacji Ewidencji Gruntów, Budynków i Lokali (EGBiL) dla gmin powiatu wałbrzyskiego w ramach uzupełnienia baz danych niezbędnych do realizacji e-usług świadczonych w ramach platformy PEUG”**

***I. Informacje formalno-prawne***

Zamawiającym jest Powiat Wałbrzyski z siedzibą przy al. Wyzwolenia 20-24,   
58-300 Wałbrzych reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego.

***II. Przedmiot zamówienia:***

Dotyczy obszaru gminy wiejskiej Walim obrębu Walim

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania polegającego na:**

**• założeniu ewidencji budynków i lokali,**

**• zasileniu bazy danych wynikami powstałymi z wykonania przedmiotu zamówienia, którą zamawiający prowadzi w oprogramowaniu aplikacyjnym TurboEWID wersja 9.2.**

1. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje jego wykonanie poprzez:**
2. założenie ewidencji budynków i lokali (około 1500 budynków i około 550 lokali),
3. doprowadzenie do zgodności części graficznej operatu ewidencyjnego w formie numerycznej powstałej z opracowań „LPIS” z częścią opisową, dokumentacją źródłową, mapą ewidencyjną w skali 1:5000 oraz mapą zasadniczą,
4. wykonanie harmonizacji bazy GESUT w odniesieniu do sieci uzbrojenia terenu z bazą EGiB,
5. przygotowanie i wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu zainteresowanych stron,
6. zasilenie bazy danych systemu Zamawiającego (EWID 2007) wynikami opracowania wraz z  zarchiwizowaniem obiektów mapy, które zostały zmodyfikowane bądź usunięte,

Przed złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi materiałami dla obszaru podlegającego opracowaniu jakimi dysponuje PODGiK w Wałbrzychu, które są dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach pracy urzędu (po uprzednim uzgodnieniu terminu z Geodetą Powiatowym telefonicznie: (74)84-60-567 lub email: j.radomski@powiatwalbrzyski.pl).

***III. Przepisy prawne***

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 2052)
2. Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 roku – w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1429)
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 roku – w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1183)
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 roku – w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2019 roku, poz. 434)
6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 08.07.2014 r., w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924)
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 roku, poz. 393).
8. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 352),
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3.10.2016r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 poz. 1864)
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z 30.12.1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 ze zm.)
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17.07.2001 r. w sprawie wykazywania   
    w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2001 r. Nr 84 poz. 911)
12. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9.01.2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz. 125)

***IV. Charakterystyka obiektu***

* 1. Część opisowa ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest w systemie informatycznym EWID2007 (zakres danych obejmuje ewidencję gruntów, bez ewidencji budynków i lokali) dla całego obszaru opracowania:

***Jednostka ewidencyjna Walim:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa obrębu** | **Kod wg TERYT** | **Powierz-chnia obiektu (ha)** | **Liczba działek** | **Liczba działek zabudowanych** |
| 1 | Walim | 022108\_2.0009 | 966 | 1541 | 602 |
| **Razem:** | | | **966** | **1541** | **602** |

* 1. Mapy ewidencyjne, założone w latach 60-tych, prowadzone są w formie analogowej w skalach: 1:1000, 1:2000 i 1:5000. Powstały one na podstawie materiałów, z pomiarów stanu posiadania, map klasyfikacji gruntów, z pomiarów uzupełniających. Mapy ewidencyjne numeryczne, obejmujące przedmiot zamówienia sporządzone zostały na podstawie digitalizacji rastrów w/w map ewidencyjnych (w większości bez wykorzystania operatów prawnych), z opracowań dla celów „LPIS” w układzie współrzędnych „2000”.

Powyższe mapy aktualizowane są na bieżąco od 2012r., na podstawie operatów przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Baza GESUT i BDOT500 utworzona w 2018 r. w ramach projektu Platforma Elektronicznych Usług Geodezyjnych (80% danych pozyskane metodą wektoryzacji rastrów).

Natomiast budynki na ewidencyjną mapę numeryczną zostały w większości pozyskane za pomocą wektoryzacji z zasadniczych map rastrowych i nie zostały ujawnione w bazie danych ewidencji gruntów i budynków (łącznie ok. 4200 budynków).

Szczegółowa pozioma osnowa geodezyjna jest w układzie „1965” i „2000”.

**V. Zakres przewidywanych prac do wykonania:**

1. Analiza niewłaściwie wykonanej dokumentacji przekazanej w ramach tej pracy przez poprzedniego wykonawcę – dokumentacja dostępna do wglądu przed złożeniem oferty.
2. Analiza dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, znajdującej się w PODGiK i jej wykorzystanie do wykonania prac objętych zamówieniem, po uprzedniej ocenie przydatności.
3. Terenowa weryfikacja i wykonanie terenowych geodezyjnych pomiarów uzupełniających w odniesieniu do zmienionych konturów użytków gruntowych (w przypadku pola powierzchni działek spełniających obowiązujące standardy techniczne), w pozostałych przypadkach dopuszczalne są inne techniki pozyskania danych (np. z ortofotomapy), oznaczonych symbolami: Br, B, Bi, Ba, (Bp - po wyburzeniu budynku) wraz ze sporządzeniem wykazów zmian danych ewidencyjnych.
4. Aktualizacja treści numerycznej mapy ewidencyjnej w zakresie budynków i obiektów budowlanych trwale związanych z budynkiem (np. schody, taras, itp.). Porównanie w terenie treści numerycznej mapy ewidencyjnej oraz archiwalnej analogowej/rastrowej mapy zasadniczej w zakresie: ilości budynków, obiektów budowlanych trwale związanych z budynkiem, położenia, kształtu i wymiaru obrysu budynków.

Wykazanie budynków do ponownego pomiaru ze względu na rozbieżności w ich usytuowaniu, nieujawnionych w operacie ewidencyjnym, budynków nie istniejących w terenie oraz tych, których nie wykazuje się w ewidencji. Zakwalifikowanie budynków do odpowiedniego rodzaju, zgodnie z KŚT oraz PKOB.

W przypadku gdy w materiałach źródłowych brak jest kompletnych danych z pomiaru wszystkich narożników budynku (brak pomiaru na osnowę), należy wykonać terenowy pomiar geodezyjny całego budynku wraz z obiektami budowlanymi trwale związanymi z budynkiem.

Wyniki powyższych prac Wykonawca przedstawi na mapie wywiadu terenowego.

Nowo pomierzone budynki wraz z obiektami budowlanymi trwale związanymi z obiektem oraz zmienione użytki gruntowe należy pomierzyć w oparciu o szczegółowa poziomą osnowę geodezyjną, w układzie „2000”.

1. Uporządkowanie bazy danych w zakresie: działek zabudowanych, budynków i lokali poprzez uzupełnienie danych dotyczących numeracji adresowej: budynków i lokali – należy dokonać kontroli i uzupełnić numerację porządkową i nazewnictwo ulic wg danych bazy TERYT, prowadzonej przez GUS oraz bazy danych EMUiA, prowadzonej przez gminę.
2. Uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali w zakresie dostępnym w wyżej wymienionych źródłach.
3. Sporządzenie i wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego z założenia ewidencji budynków i lokali.
4. Wykonawca przed zakończeniem zadania zobowiązany jest zamówić plik do modyfikacji z roboczej bazy danych w celu uzupełnienia go wynikami opracowania oraz harmonizacji z obiektami już istniejącymi w bazie danych PZGiK. Termin ten należy uzgodnić z Zamawiającym

**Wszelkie sprawy dot. wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym założenie ewidencji budynków i lokali które nie zostały ujęte w niniejszych Warunkach Technicznych Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić w dzienniku robót z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji prac** **lub w ich trakcie**.

Uzupełnienie bazy danych o dane, pozyskane w wyniku wykonanej pracy nastąpi po protokolarnym odbiorze i przyjęciu operatu do zasobu.

**VI. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania.**

1. **Materiały i informacje zgromadzone w PODGiK:**
2. Szczegółowa pozioma osnowa geodezyjna.

Szczegółowa pozioma osnowa geodezyjna jest w układzie „1965” i „2000”

1. Operat mapy zasadniczej.

Pokrycie mapą zasadniczą obejmuje 90% terenów zurbanizowanych. Mapa zasadnicza została założona w latach 80-tych i 90-tych, na podstawie pomiarów bezpośrednich.

Aktualnie prowadzona jest w formie numerycznej i podlega bieżącej aktualizacji, w oparciu o przyjęte do zasobu operaty techniczne.

1. Operat ewidencji gruntów i budynków.

Ewidencja gruntów i budynków dla obszaru gminy Walim założona została   
w latach 60-tych.

Aktualnie część opisowa i graficzna (od 2012 roku) prowadzona jest w relacyjnej bazie danych ( ORACLE ) w systemie EWID 2007 i podlega bieżącej aktualizacji.

1. **Zakres prac geodezyjnych do wykonania w ramach założenia ewidencji budynków i lokali:**
   1. Dla całego obszaru opracowania należy dokonać porównania treści numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków oraz archiwalnej analogowej/rastrowej mapy zasadniczej ze stanem faktycznym w terenie, w zakresie ilości obiektów budowlanych, obiektów budowlanych trwale związanych z budynkiem, położenia, kształtu i wymiarów obrysów budynków.

**W ramach tych czynności należy w szczególności:**

a) zakwalifikować budynki do odpowiednich funkcji użytkowych budynków wyróżniając je na mapie wywiadu, zweryfikować dane dotyczące liczby kondygnacji,

b) wykazać budynki do ponownego pomiaru:

- ze względu na stwierdzone rozbieżności w ich usytuowaniu,

- nowe nie wykazane w operacie ewidencyjnym,

c) zaznaczyć na mapie wywiadu budynki:

- nieistniejące w terenie,

- obiekty, które nie stanowią budynków w rozumieniu § 78 rozporządzenia   
w sprawie ewidencji gruntów i budynków,

d) jednoznacznie określić figury geometryczne budynków oraz ewentualnych jego części, którym nadany zostanie odrębny numer ewidencyjny, pokazać przebieg ściany przeciwpożarowej oddzielającej budynki,

e) przedstawić zmiany dotyczące granic i sposobu użytkowania gruntów zabudowanych (Br, B, Bi, Ba, Bp), sporządzić szkice z pomiaru, obliczyć współrzędne punktów załamania granic użytków gruntowych, obliczyć powierzchnię użytków i sporządzić wykazy zmian danych ewidencyjnych,

f). zweryfikować i uzupełnić dane dotyczące numerów porządkowych nieruchomości.

Wyżej wymienione dane należy przedstawić kolorem czerwonym na mapie wywiadu terenowego.

Wykonawca winien wykorzystać dane o budynkach z materiałów źródłowych   
i uzupełnić je pomiarem bezpośrednim budynków oraz użytków gruntowych, zgodnie z zasadami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1527).

**Nie przewiduje się możliwości przenoszenia treści z innych map przy pomocy technik cyfrowych (digitalizacji/wektoryzacji).**

Całość opracowania należy wykonać w układzie „2000”.

* 1. Wykonawca sporządzi arkusze spisowe budynków i lokali zachowując przyjętą numerację w operacie ewidencyjnym (także na mapowych załącznikach do arkuszy spisowych). Dokumentacja musi posiadać informację o źródle pochodzenia danych. Arkusze spisowe i wykazy zmian należy posegregować w obrębie wg wzrastającej numeracji porządkowej. W przypadku, gdy w obrębie występują ulice posegregować w obrębie ulicami, w ulicach wg wzrastającej numeracji porządkowej.
  2. Na etapie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego z założenia ewidencji budynków i lokali należy uzupełnić brakujące dane w oparciu o dokumenty dostarczone przez osoby będące stronami w tym postępowaniu.
  3. Dokumenty zebrane w wyniku realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca ma obowiązek skompletować – zgodnie z obowiązującymi przepisami – jako operat techniczny, oddzielnie dla każdego obrębu ewidencyjnego, składający się z części geodezyjno-prawnej oraz części opisowo-kartograficznej. Tak przygotowany operat stanowić będzie projekt operatu ewidencyjnego jednostki ewidencyjnej, który zgodnie z art. 24a ust. 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne będzie wyłożony na okres 15 dni roboczych do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

Operat powinien zawierać między innymi:

1. Raporty podstawowe na nośniku elektronicznym:

- rejestry budynków i lokali

- kartoteki budynków i lokali

- mapy ewidencyjne w skali 1:1000

2) Wykazy zmian danych ewidencyjnych w formie elektronicznej oraz papierowej.

3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania cyfrowej postaci całości operatu:

- wykaz nazw oraz formatów plików jakie należy zastosować przy tworzeniu cyfrowej postaci operatu należy wcześniej uzgodnić z Zamawiającym,

- dla plików skanowanych stosować rozdzielczość 300 dpi,

- postać cyfrową przekazać na nośniku elektronicznym.

1. **Zasilenie bazy danych systemu do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków:**

3.1 Wykonawca zasili, z zachowaniem historii zmian, bazy danych prowadzone   
w programie ewidencji gruntów i budynków TurboEWID v 9.2 o dane uprzednio pozyskane, a w szczególności:

- dane opisowe i geometryczne dotyczące budynków i lokali oraz zmienionych powierzchni i granic użytków na terenach zabudowanych,

- dane dotyczące numeracji adresowej działek, budynków i lokali, nazw ulic.

W przypadku zaistnienia rozbieżności niemożliwych do usunięcia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania raportu zawierającego ich uzasadnienie.

3.2 Przed zasileniem bazy danych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym, kiedy powinno nastąpić wstrzymanie wprowadzania zmian na właściwej bazie ewidencji gruntów i budynków. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie zmiany wynikające z bieżącej aktualizacji operatu ewidencyjnego.

3.3 Za poprawność importu w/w danych geometrycznych i powiązania części opisowej ewidencji budynków z częścią geometryczną programu TurboEWID v 9.2 odpowiada Wykonawca. Z wykonania importu Wykonawca przedłoży pozytywny raport.

**VII. Końcowe etapy procesu założenia ewidencji budynków i lokali.**

Zakończeniem procesu założenia ewidencji budynków i lokali jest:

- integracja części kartograficznej, z danymi opisowymi w relacyjnej bazie danych – ewidencji gruntów i budynków zarządzanej systemem EWID2007 z zachowaniem   
historii zmian,

- przyjęcie operatu do PODGiK w Wałbrzychu,

Pozytywny protokół odbioru (końcowy) stanowi podstawę do rozliczenia zamówienia.

**VIII. Postępowanie formalno-prawne.**

* + 1. Postępowanie formalne zgodnie z art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne przeprowadzi Starosta Wałbrzyski przy współudziale Wykonawcy.
  1. Rozpoczęcie postępowania w sprawie założenia ewidencji budynków i lokali nastąpi po zgłoszeniu przez Wykonawcę pracy geodezyjnej do PODGiK w Wałbrzychu

a). Starosta Wałbrzyski zgodnie z art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne zarządzi przeprowadzenie założenia ewidencji budynków i lokali dla jednostki ewidencyjnej Walim.

b). Starosta Wałbrzyski poda do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz informację o trybie postępowania związanego z założeniem ewidencji budynków i lokali.

* 1. Informacja, o której mowa w pkt. 1.1 ppkt b) zostanie wywieszona na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Urzędu Gminy w Walimiu oraz zostanie ona zamieszczona na stronie internetowej starostwa (BIP).
  2. Wyłożenie projektu opisowo-kartograficznego do publicznego wglądu.

a). Projekt opisowo-kartograficzny podlega, na okres 15 dni roboczych, wyłożeniu do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

b). Starosta poinformuje o terminie i miejscu wyłożenia projektu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w pkt. 1.3 ppkt a) poprzez wywieszenie tej informacji na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz Urzędu Gminy w Walimiu, na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia oraz ogłoszenia jej w prasie o zasięgu krajowym.

c). Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane ujawnione w projekcie operatu opisowo-kartograficznego, może w okresie wyłożenia projektu do wglądu zgłaszać uwagi do tych danych.

d). Upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy prac geodezyjnych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, w terminie 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego, rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, po czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole, zgodnie z wymogami § 41 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, oraz sporządzi protokół zbiorczy.

-w protokole z wyłożenia projektu osoba zainteresowana swoim podpisem potwierdzi przyjęcie ujawnionych danych bez uwag lub wniesie uwagi,

- fakt zapoznanie się zainteresowanych z operatem opisowo-kartograficznym jest dokumentowany poprzez zamieszczenie w raportach podstawowych (rejestr budynków, kartoteka budynków, rejestr lokali, kartoteka lokali) pod treścią dotyczącą właściwej jednostki rejestrowej, odpowiednich adnotacji podpisanych przez zainteresowanych.

-po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1.3 ppkt d), dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego staną się danymi ewidencji gruntów i budynków i będą podlegały ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntówi budynków. Informację o tym starosta ogłosi w dzienniku urzędowym województwa dolnośląskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie starostwa.

**IX. Przewidywany sposób wyłonienia wykonawcy prac:**

Wyłonienie wykonawcy zamówienia nastąpi w drodze przetargu nieograniczonego.

**X. Termin realizacji zamówienia:**

**od dnia ……………… 2021 r.**

**do dnia 31. października 2021 r.**

Zakończenie prac Wykonawca zobowiązany jest zgłosić do odbioru co najmniej na 14 dni przed umownym terminem wykonania umowy.

**XI. Przewidywany koszt przedsięwzięcia i sposób jego finansowania:**

Prace finansowane z środków własnych powiatu.

Sporządził:

Geodeta Powiatowy

Janusz Radomski