*Załącznik nr 4*

**PROJEKT UMOWY**

**Umowa Nr ……...WOS.273.9. .2021**

zawarta w dniu ……………. 2021 roku w Wałbrzychu pomiędzy:

**Powiatem Wałbrzyskim** z siedzibą przy al. Wyzwolenia 20 - 24, 58-300 Wałbrzych, NIP 886 26 33 345, REGON 890718018, tel. 74/84-60-567,

e-mail: sekretariat@powiatwalbrzyski.pl,

reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Kwiatkowskiego – Starostę Wałbrzyskiego

Panią Iwonę Frankowską – Wicestarostę Powiatu Wałbrzyskiego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

adres, NIP, Regon, telefon, e-mail

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą.**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Umowa została zawarta bez zastosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2, ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 2019 ze zm.) – wartość zamówienia niższa niż 130 000,00 złotych.
2. Osoby do kontaktu oddelegowane przez strony umowy:

ze strony Zamawiającego:

- Janusz Radomski – Geodeta Powiatowy tel. 74 8460-567

 e-mail: j.radomski@powiatwalbrzyski.pl

- Sławomir Wawrzycki – Kierownik PODGiK tel. 74 8460-531

 e-mail: s.wawrzycki@powiatwalbrzyski.pl

ze strony Wykonawcy:

**- ………………………………………………………**

**- ……………………………………………………..**

**- ……………………………………………………..**

**§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę geodezyjną jako wykonanie zastępcze niewłaściwie zrealizowanej umowy nr 144.WOS.273.10.26.2020 z dnia 09.06.2020 roku na:

**Wykonanie modernizacji EGiB dla obrębu Walim jako część zadania pod nazwą:**

**„Modernizacja Ewidencji Gruntów, Budynków i Lokali (EGiB) dla gmin powiatu wałbrzyskiego w ramach uzupełnienia baz danych niezbędnych do realizacji e-usług świadczonych w ramach platformy PEUG”**

1. **Zakres przedmiotu umowy obejmuje obręb Walim**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określają załączniki stanowiące integralną część umowy:

 - warunki techniczne wykonania w/w prac stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,

 - oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

3. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **do dnia 31.10.2021 roku**.

**§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót i dokonywania wpisów o podjętych z Geodetą Powiatowym uzgodnieniach.
3. W przypadku braków lub nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**§ 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający jest zobowiązany do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisywania w nim uwag i zaleceń.

2. W przypadku wykrycia braków lub nieprawidłowości Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie o terminie ich usunięcia.

**§ 5. WYKONANIE UMOWY**

* + - 1. Umowę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zawartymi w rozdziale III warunków technicznych stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
			2. Prace geodezyjne winny być wykonane zgodnie z przepisami rozporządzenia

Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i  wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

(Dz. U. z 2020 poz. 1429).

* + - 1. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego całości zadania, najpóźniej w dniu umownego terminu wykonania umowy.
			2. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, informując o tym pisemnie Wykonawcę.
			3. Datę odbioru końcowego będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania całości zadania, nie wcześniej niż po usunięciu stwierdzonych braków lub nieprawidłowości dotyczących wykonania przedmiotu umowy.
			4. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
			5. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub okresie rękojmi braków lub nieprawidłowości nienadających się do usunięcia, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający, może wedle swego uznania wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego.
			6. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wynoszącego więcej niż 20 dni Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy niniejszego zamówienia po poprzednim bezskutecznym wezwaniu do prawidłowego wykonania umowy w całości.

9. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru braków lub nieprawidłowości nadających się do usunięcia Zamawiający, może odmówić dokonania odbioru i wyznaczyć wykonawcy nowy termin ich usunięcia. Po bezskutecznym upływie terminu na usuniecie braków lub nieprawidłowości Zamawiający, może wykonać uprawnienia wynikające z § 7 ust. 1 pkt. 4 albo § 5 ust. 8.

10. Zamawiający powoła Komisję odbioru w celu stwierdzenia w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, że praca została wykonana zgodnie z warunkami technicznymi, będącymi Załącznikiem nr 1 i do niniejszej umowy.

11. Dokumentem potwierdzającym wykonanie zleconych prac będzie protokół odbioru podpisany przez strony umowy.

**§ 6. WYNAGRODZENIE**

* + - 1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za całkowite wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 w kwocie netto …………………zł (słownie: ………………………………………………………………………………………..zł) + ……% VAT, co stanowi całkowitą kwotę brutto ………………….zł (słownie: ……………………………………………………………………………………….zł).
			2. Za wykonane i odebrane prace Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
			3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru końcowego całości zadania.
			4. Fakturę należy wystawić na:

 **Powiat Wałbrzyski,**

 **al. Wyzwolenia 20, 22, 22a, 24,**

 **58-300 Wałbrzych,**

 **NIP: 886 26 33 345**

* + - 1. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Starostwa Powiatowego w Wałbrzych.
			2. Wykonawca oświadcza iż w przypadku wystawienia faktury VAT, z obowiązkiem naliczenia odpowiedniej stawki podatku VAT, numer rachunku bankowego podany w umowie/fakturze VAT widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
			3. W przypadku wskazania przez wykonawcę na przedłożonej fakturze VAT rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W takim przypadku termin zapłaty liczy się od dnia wskazania przez wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisami art. 454 §1 k.c.

**§ 7. KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 9 ust. 2.
3. w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy ponad termin określony w § 2 ust. 3,
4. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za zgłoszenie do odbioru prac z brakami lub nieprawidłowościami,
5. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu braków lub nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi , liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia braków lub nieprawidłowości.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z  wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY**

Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania z innych tytułów niż wymienione
w § 7 na zasadach ogólnych oraz w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej określonej w § 7.

**§ 9. ROZWIAZANIE UMOWY**

1. Strony Umowy mogą rozwiązać Umowę w wyniku porozumienia Stron w terminie uzgodnionym przez obie Strony umowy.

2. Zamawiający, może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania Umowy

b) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub dokonania zajęcia ponad połowy jego majątku.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w  chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może rozwiązać Umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z  tytułu wykonania części Umowy.

**§ 10. ZMIANY UMOWY**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być akceptowane przez obie strony.

**§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji umowy rozpatrywać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii Pani Monika Pakuła tel.: 74/84-60-530 oraz e-mail: m.pakula@powiatwalbrzyski.pl.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz Ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2020 poz. 2052).
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**