

Starosta Wałbrzyski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty
(nazwa stanowiska)

Nazwa i adres jednostki:
Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu,
Aleja Wyzwolenia 20 – 24, 58-300 Wałbrzych

I. Wymagania niezbędne dla kandydata:

1. Wykształcenie wyższe (preferowany kierunek: ekonomia, prawo, administracja, pedagogiczne) lub studia podyplomowe z zakresu organizacji i zarządzania placówkami oświatowymi;
2. min. 5 letni staż pracy na podobnym stanowisku w tym 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie funkcjonowania placówek oświatowych;
3. spełnianie warunków określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych dla stanowisk urzędniczych;

II. Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość przepisów:
 - 1) ustawy Karta Nauczyciela,
 - 2) ustawy prawo oświatowe,
 - 3) ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 4) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 5) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 6) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
2. Kompleksowa wiedza z zakresu spraw związanych z zadaniami powiatu, w tym w szczególności z zadaniami powiatu jako organu prowadzącego szkoły i placówki oświatowe.
3. Umiejętność analizy arkuszy organizacyjnych szkół.
4. Znajomość zasad pozyskiwania środków zewnętrznych.
5. Umiejętność tworzenia aktów prawa miejscowego.
6. Doświadczenie w zarządzaniu zespołem ludzkim.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku Naczelnika w Wydziale Organizacyjnym, Promocji i Oświaty:

1. Organizacja, koordynacja oraz prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem prac przez podległych pracowników w celu wykonania zadań należących do kompetencji Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty.
2. Opracowywanie materiałów analitycznych, informacyjnych, planistycznych, strategicznych związanych z realizacją zadań należących do kompetencji wydziału.
3. Współpraca z innymi komórkami urzędu, Komisjami Rady Powiatu Wałbrzyskiego

oraz m.in. ze związkami zawodowymi, Kuratorium Oświaty oraz dyrektorami placówek oświatowych, dla których Powiat Wałbrzyski jest organem prowadzącym.

IV. Warunki zatrudnienia:

- 1) Stanowisko kierownicze, administracyjno- biurowe
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat w równoważnym systemie czasu pracy;
- 3) miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu Al. Wyzwolenia 24, teren powiatu wałbrzyskiego
- 4) praca biurowa przy komputerze oraz/lub przy użyciu urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner
- 5) budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo;

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny – opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e – mailem oraz własnoręcznym podpisem;
2. życiorys zawodowy (CV) – opatrzony własnym podpisem;
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
4. kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia;
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO;
6. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego;
10. kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)¹;
11. kserokopie dokumentów potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy osób, które zamierzają skorzystać z uprawnień zawartego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

¹ dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

VI. Sposób składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **w zamkniętej kopercie** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Aleja Wyzwolenia 24 w punkcie kancelaryjnym pok. nr 21 – parter z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko NACZELNIKA Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty” w terminie do 29 kwietnia 2021 r. do godz.15.30. Wszystkie dokumenty powinny być opatrzone podpisem kandydata.

2. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów.

3. W przypadku dokumentów wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty (nie data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone podpisaną klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani telefonicznie lub mailowo o terminie testu merytorycznego i rozmowy kwalifikacyjnej, w trakcie której zostanie sprawdzona znajomość przepisów prawa wskazanych w pkt 2 ogłoszenia.

2. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.sp.walbrzych.dolnyslask.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa przy Al. Wyzwolenia 24.

3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie wynosił więcej niż 6%.

VIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1) Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Starosta Wałbrzyski.

2) Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Starostę Wałbrzyskiego inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, Al. Wyzwolenia 20-24
s.lewandowski@powiat.walbrzych.pl

3) Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ i będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu będzie przetwarzało Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁵, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

1 Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej; ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.).

2 Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

3 Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

4 Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

5 Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

4) Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.

5) Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez 3 miesiące po dniu przesłania aplikacji. Po ww. terminie zostaną wybrakowane w przypadku gdy nie zostaną osobiście odebrane przez kandydata.

6) Prawa osób, których dane dotyczą
Mają Państwo prawo do:

1.prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2.prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3.prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

4.prawo do usunięcia danych osobowych;

5.prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7) Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Starosta Wałbrzyski

Krzysztof Kwiatkowski

Wałbrzych, 15.04.2021 r.