

Uchwała Nr 43/2021
Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego
z dnia 23 marca 2021 roku

w sprawie: ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wałbrzyskiego realizowanych w 2021 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) i art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), uchwały nr XVI/56/2020 Rady Powiatu Wałbrzyskiego w sprawie uchwalenia na rok 2021 programu współpracy Powiatu Wałbrzyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:**

§ 1. 1 Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wałbrzyskiego realizowanych w 2021 roku w następujących zakresach:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

2. Treść ogłoszenia konkursowego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 ust. 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu:

Krzysztof Kwiatkowski

Członkowie Zarządu:

Mirosław Potapowicz

Bogusław Uchmanowicz

Marek Masiuk

Uzasadnienie

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powiat zleca realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy.

Podjmując niniejszą uchwałę w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2021 r., Zarząd Powiatu realizuje obowiązek wynikający z art. 13 w/w ustawy.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

STAROSTA

Krzysztof Kwiatkowski

Załącznik
do uchwały nr 43/2021
Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego
z dnia 23 marca 2021 roku

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wałbrzyskiego w 2021 roku.

§ 1.

1. Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wałbrzyskiego realizowanych w 2021 roku w następujących zakresach:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
2. Celem otwartego konkursu ofert jest wspieranie zadań publicznych zgodnych z następującymi priorytetami opisanymi w rocznym Programie współpracy Powiatu Wałbrzyskiego z organizacjami pozarządowymi uchwalonego, określonych w § 6 uchwały nr XVI/56/2020 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 17 września 2020 r. w sprawie uchwalenia na rok 2021 programu współpracy Powiatu Wałbrzyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, czyli :
 - 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej dzieci, młodzieży i osób dorosłych – mieszkańców Powiatu Wałbrzyskiego,
 - b) imprez i przedsięwzięć filmowych, teatralnych, muzycznych, kabaretowych, literackich, plastycznych i tanecznych, organizowanych w formie cyklicznych festiwali, przeglądów, konkursów oraz pojedynczych wydarzeń kulturalnych,
 - c) organizacji uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych.
 - 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - b) szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
 - c) upowszechnianie sportu szkolnego,
 - d) organizacja imprez, zawodów sportowych o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej,
 - e) wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej;
3. Oczekiwane rezultaty zadania oraz wskaźniki i sposób ich monitorowania:
 - 1) w szczególności:
 - a) **bezpośredni uczestnicy zadania- liczba osób biorących bezpośredni udział w zadaniu wałbrzyskiego (np. zawodnicy, wyłączając osoby obsługujące zadanie)- lista uczestników z wyszczególnieniem miejscowości stałego zamieszkania,**

b) zasięg działania- ilość gmin powiatu wałbrzyskiego, na terytorium których jest realizowane zadanie- dokumentacja fotograficzna. W przypadku gdy zadanie nie będzie realizowane na terenie powiatu wałbrzyskiego wpisać „0”.

2) Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i muszą być uwzględnione w składanej ofercie, dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania, do których należy zastosować wskaźniki mierzalne i możliwe do zweryfikowania.

§ 2.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Powiatu Wałbrzyskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wałbrzyskiego w 2021 roku wynosi 6 500 zł (słownie: sześć tysięcy, pięćset złotych), w tym na:
 - 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych),
 - 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: 2 500 zł (dwa tysiące pięćset złotych),
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie Powiatu Wałbrzyskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wałbrzyskiego w 2021 roku wymienionych w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonych na realizację zadań z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

§ 3.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie **do dnia 14 kwietnia 2021 roku.**
2. Ofertę należy złożyć w Wydziale Obsługi i Spraw Obywatelskich (punkt kancelaryjny, pok. 21) Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu lub przesłać na adres 58-300 Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia 24. W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferta może być złożona wspólnie przez dwie lub więcej organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zgodnie z art. 14 ust. 3 cytowanej ustawy.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy:
 - 1) sporządzić w języku polskim,
 - 2) złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinny znaleźć się następujące informacje:
 - a) nazwa wnioskodawcy lub wnioskodawców,
 - b) dopisek „otwarty konkurs ofert 2021”
6. Do oferty konkursowej należy załączyć:
 - 1) aktualny statut organizacji pozarządowej(potwierdzony za zgodność z oryginałem),

- 2) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej (w przypadku KRS i organizacji zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Wałbrzychu nie ma takiego obowiązku),
- 3) inne dokumenty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami, itp. (jeżeli oferent takie posiada).
- 4) Oświadczenie oferenta, które stanowi załącznik nr 1 ogłoszenia konkursowego:
 - 1) byciu właścicielem rachunku bankowego numerze:.....
oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Powiatem Wałbrzyskim;
 - 2) posiadaniu przez realizatorów i kadrę realizującą zadanie publiczne kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego;
 - 3) posiadaniu tytułu prawnego do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie publiczne (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej), który spełnia wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m. in. prawa budowlanego, przeciwpożarowego i sanitarno – epidemiologicznego;
 - 4) niezaleganiu z płatnościami na rzecz Powiatu Wałbrzyskiego (czynsz, zwrot dotacji lub jej części, etc.);
 - 5) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.
7. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku oferty wspólnej, o której mowa w ust. 2, każdy z podmiotów zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów, o których mowa w ust. 4.
9. Oferta wraz z dołączonym materiałem nie jest zwracana oferentowi.
10. Dopuszcza się możliwość udzielania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana.
11. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie 7 dni kalendarzowych po opublikowaniu wyników konkursu w wysokości niższej niż wnioskowana, złożyć zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania podpisane przez upoważnione osoby.
12. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.
13. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji dopuszcza się możliwość przyznania dotacji innemu oferentowi, którego oferta została oceniona pozytywnie, ale nie przyznano mu dotacji z powodu wyczerpania środków finansowych.

§ 4.

1. O wsparcie zadania publicznego z budżetu Powiatu Wałbrzyskiego ubiegać się mogą organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową dziedzinie objętej konkursem, które:
 - 1) zamierzają zrealizować zadania na terenie powiatu wałbrzyskiego lub na rzecz jego mieszkańców,
 - 2) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
 - 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania.
2. **Zgłaszane do realizacji projekty muszą mieć zasięg lub znaczenie ponadgminne. Oznacza to że realizowane zadanie musi być realizowane na terytorium minimum 3 gmin powiatu wałbrzyskiego lub bezpośrednimi uczestnikami zadania muszą być stali mieszkańcy minimum 3 gmin powiatu wałbrzyskiego.**

3. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 90 % kosztów finansowych realizacji całości zadania.
4. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości, co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania. Koszt osobowy oraz rzeczowy nie stanowią wkładu finansowego.
5. Czas realizacji zadań powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania. Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione i opłacone do dnia zakończenia zadania.
6. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnych od odbiorców zadania.
7. W ramach niniejszego konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku tzn. zrefundowanie w całości lub w części danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, w szczególności:
 - 1) zrefundowanie tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów dofinansowanych w ramach programów krajowych i UE,
 - 2) zrefundowanie podatku od towarów i usług (VAT) w ramach zadania objętego niniejszym konkursem, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).Podwójnym finansowaniem jest również finansowanie w ramach umowy cywilnoprawnej zadań osoby stanowiącej personel projektu, które mieszczą się w zakresie obowiązków służbowych, wynikających ze stosunku pracy tej osoby lub realizowanych w czasie określonym stosunkiem pracy tej osoby.
8. Koszty, które w szczególności nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:
 - a) koszty inwestycyjne,
 - b) szkolenia trenerów, instruktorów,
 - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - d) pokrycie należności z tytułu opłat i kar umownych nałożonych na organizacje,
 - e) catering, wyżywienie (z wyjątkiem napojów)
 - f) koszty jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów, które nie zostały wykonane z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi.
 - g) koszty plastikowych toreb, opakowań, reklamówek
 - h) zakup wyposażenia lokali, w tym zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń.
 - i) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
 - j) pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego.
 - k) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowa, informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie i wyposażenie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe oraz komputery, telefony, kserokopiarki, faksy itp.) niezwiązane z wykonaniem zleconego zadania publicznego;
 - l) podatki, cła, opłaty skarbowe;
 - m) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
 - n) prace remontowe i budowlane;
 - o) koszty delegacji służbowych związanych z realizacją projektu;

- p) działalność gospodarczą, polityczną ani religijną;
9. Wkład rzeczowy, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego, należy opisać w części IV.2 oferty - bez jego wyceny.
 10. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje kadrą posiadającą niezbędne kwalifikacje do realizacji zadania i spełniającą warunki określone w obowiązujących przepisach. Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania należy wskazać w części IV.2 oferty - opis musi zawierać funkcje, zakres obowiązków przy realizacji zadania oraz kwalifikacje zawodowe
 11. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania publicznego wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:
 - 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe),
 - 3) w przypadku, gdy praca wolontariusza/członka organizacji ze względu na wykazaną w ofercie specyfikę nie może być rozliczana godzinowo – należy podać sposób wyliczenia nakładu jego pracy i sposób jej dokumentowania w trakcie realizacji zadania publicznego,
 - 4) wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów
 - 5) jeżeli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
 - 6) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania publicznego ani osoba zatrudniona u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających (warunek ten dotyczy także członków organizacji świadczących pracę społeczną).
 12. W przypadku finansowania – w ramach realizacji zadania publicznego – zakupu nagród/upominków rzeczowych, dokumentami potwierdzającymi przekazanie tych nagród są imienne listy odbioru, zawierające czytelne pokwitowanie odbioru nagrody przez obdarowanego, podpisane w sposób czytelny przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Lista powinna być opatrzona datą, zgodną z datą przekazania nagród oraz powinna zawierać informację na temat wydarzenia, w związku z którą nagrody zostały rozdane.
 13. Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
 - 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
 - 4) odpowiednio udokumentowane;
 - 5) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
 14. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem publicznym i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

15. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
16. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do KRS, innego rejestru i ewidencji
17. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty. Do pełnomocnictwa (nienotarialnego) należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej (od oryginału, odpisu, wypisu, kopii) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020, poz. 1546 z późn. zm.).
18. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
19. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

§ 5.

1. Termin realizacji zadania:
minimalnie od 26 kwietnia 2021 r.,
maksymalnie do 15 grudnia 2021 r.
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego:
minimalnie od dnia podpisania umowy,
maksymalnie do 15 grudnia 2021 r.
3. Termin wydatkowania środków ponoszonych w ramach wkładu własnego:
minimalnie od 26 kwietnia 2021 r.,
maksymalnie do 15 grudnia 2021 r.
4. Szczegółowe warunki realizacji dofinansowanych zadań określone zostaną w umowie o realizację zadania publicznego.
5. Zadanie publiczne powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.

§ 6.

1. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Powiatu Wałbrzyskiego. Informacja, wraz z logotypem powiatu powinna być zawarta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, lub stosownie do charakteru zadania przez ustną informację kierowaną do odbiorców, w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest współfinansowane z budżetu powiatu wałbrzyskiego”.

§ 7.

1. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania publicznego należy złożyć „Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli”, które stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.
3. Zleceniodawca zastrzega możliwość wezwania do przedstawienia dodatkowych informacji, złożenia sobie wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania w wyznaczonym terminie, w szczególności do dostarczenia zestawienia wszystkich dowodów księgowych rozliczanych w ramach zleconego zadania publicznego, przedstawienia kopii dowodów księgowych oraz kopii dokumentów potwierdzających pokrycie kosztów z wkładu osobowego i z wkładu rzeczowego.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów dotyczących przyznanej dotacji, w wielkościach: zwiększenia kosztów nie więcej niż 20 %, zmniejszenia kosztów w dowolnej wysokości.
5. Zmiany powyżej 20 % wymagają zgody Zarządu Powiatu, na pisemny wniosek oferenta zawierający zaktualizowany budżet oferty zgłoszony wraz z uzasadnieniem, nie później niż na 30 dni przed dniem zakończenia terminu realizacji zadania publicznego.
6. Wszelkie zmiany merytoryczne i finansowe w realizacji zadania, w tym zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wymagają zgody Zarządu Powiatu na pisemny wniosek oferenta zawierający zaktualizowaną ofertę, nie później niż na 30 dni przed dniem zakończenia terminu realizacji zadania publicznego.

§ 8.

1. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, nawet w przypadku prowadzenia działalności uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów.
2. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do kierowania się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
3. Oferent, realizując zadanie, ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
4. Oferent, realizując zadanie, ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zadania oraz za bezpieczeństwo uczestników.
5. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany, w związku ze stanem epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych wprowadzanych przez administrację rządową i samorządową, w tym w szczególności Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 447 z późn. zm.)
6. Oferent, realizując zadanie, w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.)
7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.

U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

§ 10.

1. Złożone oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego.
2. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Wstępna ocena formalna i merytoryczna dokonana zostanie przez członków komisji będących pracownikami Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.
4. Oferta zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty na drukach niezgodnych ze wzorem, o którym mowa w §3 ust. 3,
 - 2) złożenie oferty po terminie,
 - 3) złożenie oferty przed podmiot/podmioty nieuprawnione,
 - 4) proponowane zadanie nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
 - 5) wysokość wkładu finansowego nie jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert,
 - 6) termin realizacji zadania nie zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 7) wysokość wnioskowanej dotacji jest wyższa od kwoty podanej w ogłoszeniu konkursowym,
 - 8) zadanie nie wpisuje się w priorytetowe zadania publiczne, określone w § 6 uchwały nr XVI/56/2020 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 17 września 2020 r. w sprawie uchwalenia na rok 2021 programu współpracy Powiatu Wałbrzyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 9) złożenie oferty bez podpisów osób upoważnionych lub podpisy są nieczytelne,
 - 10) w formularzu oferty w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” występuje koszt, który został wskazany w §4 ust. 8 ogłoszenia konkursowego „Koszty, które w szczególności nie mogą zostać sfinansowane z dotacji”.
 - 11) złożenie oferty bez wskazania poprawnych oczekiwanych rezultatów zadania oraz wskaźników i sposobu ich monitorowania,
 - 12) złożenie oferty, która nie ma charakteru ponadgminnego, w rozumieniu §4 ust. 2 ogłoszenia konkursowego
 - 13) niewypełnienie wszystkich rubryk formularza oferty,
 - 14) w formularzu oferty w części VII. Oświadczenia, nie zakreślono oświadczeń
5. W przypadku złożenia oferty konkursowej, bez wymaganych załączników, lub gdy nie zostaną one potwierdzone za zgodność z oryginałem dopuszcza się ich uzupełnienie w terminie 3 dni od dnia powiadomienia oferenta drogą elektroniczną lub telefoniczną.
6. W przypadku oczywistej omyłki pisarskiej/ oczywistej omyłki rachunkowej, w części oferty V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, oferent może poprawić ofertę lub złożyć uzupełnienie, w terminie 3 dni od dnia powiadomienia oferenta drogą elektroniczną lub telefoniczną.
7. Niedokonanie lub niewłaściwe dokonanie poprawy i/lub uzupełnień powoduje pozostawienie oferty bez dalszego rozpatrzenia.
8. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Powiatu Wałbrzyskiego.

9. Karta oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego.
10. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) liczba bezpośrednich uczestników zadania,
 - 2) zasięg zadania,
 - 3) udział mieszkańców powiatu wałbrzyskiego w zadaniu
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) kwalifikacje i doświadczenie w przygotowaniu podobnych zadań,
 - 7) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 8) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 9) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 10) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
11. Komisja konkursowa może zaproponować podjęcie negocjacji w zakresie merytorycznym oferty i zaplanowanych wydatków.
12. Negocjacje prowadzić będzie pracownik Wydziału Organizacyjnego, Promocji i Oświaty, do którego zadań należy współpraca z organizacjami pozarządowymi.
13. Jeżeli w wyniku negocjacji zmieni się zakres oferty, wówczas wnioskodawca obowiązany jest do jej skorygowania i przedłożenia aktualnej wersji.
14. W przypadku niepodjęcia negocjacji oferent traci prawo do uzyskania dofinansowania.
15. Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

§11.

1. Decyzję o wyborze ofert do wsparcia z budżetu Powiatu Wałbrzyskiego w 2021 roku podejmuje Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego w terminie do 12 maja 2021 roku.
2. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu oraz na stronie internetowej www.powiat.walbrzych.pl w zakładce NGO Organizacje pozarządowe.
3. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
4. Z podmiotami, których oferty zostaną zakwalifikowane do wsparcia, zostanie podpisana umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego podpisania umowy w terminie określonym przez wydział.
6. Warunkiem podpisania umowy jest:
 - 1) posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,

- 2) sporządzenie korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

§ 12.

1. W 2020 roku udzielono wsparcia z budżetu Powiatu Wałbrzyskiego na realizację zadań publicznych:
 - 1) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w wysokości 10 000 zł, na następujące zadania:
 - a) „Kwitną wiśnie” – święto kultury japońskiej w powiecie wałbrzyskim: 2 000 zł.
 - b) „Warsztaty pisania ikon”: 5 000 zł
 - c) „Tradycje kultury ludowej. Wieniec dożynkowy”: 3 000 zł.
 - 2) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) „Szkolenie dzieci z terenu Powiatu Wałbrzyskiego w zakresie piłki nożnej”: 4 000 zł,
 - b) „Wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej”: 2 000 zł
 - c) „Upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Powiatu Wałbrzyskiego w zakresie kolarstwa szosowego oraz górskiego”: 2 000 zł,
 - d) „Organizacja szkolenia sportowego i upowszechniania współzawodnictwa sportowego w zakresie narciarstwa biegowego i biathlonu”: 4 000 zł,
 - e) „Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie narciarstwa biegowego oraz biathlonu na terenie miejscowości Witków, powiat wałbrzyski, organizacja zawodów z cyklu „Biathlon dla każdego” w 2020 r.”: 4 000 zł,
 - f) „Zajęcia sportowe dla dzieci: Akademia Rowerowa” 3 800 zł,
 - g) „XV Międzynarodowy Turniej HEROS LADY OPEN w zapasach kobiet” 5 100 zł,
 - h) „Organizacja III Turnieju Piłki nożnej o Puchar Starosty Wałbrzyskiego”: 2 000 zł,
 - i) „Organizacja Zawodów jeździeckich amatorskich i towarzyskich dla dzieci, młodzieży i dorosłych”: 2 000 zł,
 - j) „Siatkówka dla dzieci w Głuszycy”: 2 500 zł,
 - k) „Akademia e-sportowa dla dzieci i młodzieży Sim Racing Walim”: 2 500 zł,
 - l) „Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo”: 2 000 zł,
 - m) „Wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej”: 2 500 zł,
 - n) „Organizacja I Mistrzostw Polski MTB rowerów elektrycznych- Boguszów Gorce 2020”: 2 000 zł.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją otwartego konkursu ofert

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu informuje, że:

1. Administratorem danych jest Powiat Wałbrzyski, Al. Wyzwolenia 20 – 24, 58 – 300 Wałbrzych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Administratora:
Adres e-mail: s.lewandowski@powiatwalbrzyski.pl, nr telefonu: 74 84 60 611
Adres do korespondencji: Al. Wyzwolenia 20 – 24, 58 – 300 Wałbrzych.
3. Podstawa prawna przetwarzania danych:
Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450ze zm.).

4. Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowane było zadanie publiczne.
6. Uprawnienia z art. 15-21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być: dostawcy zewnętrznych systemów informatycznych wspierających działalność Administratora (WASKO, UnixStorm, Wolters Kluwer) podmiot świadczący obsługę prawną Starostwa, strona internetowa organizatora, Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu, Poczta Polska .
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Obowiązek podania danych przez Pana/Panią wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

Załącznik Nr 1
do ogłoszenia o drugim otwartym
konkursie ofert na realizację zadań
publicznych Powiatu Wałbrzyskiego
w 2021 roku.

....., dnia.....r.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, że

.....
(nazwa organizacji)

z siedzibą:
(adres siedziby)

1. **Jest/nie jest*** właścicielem rachunku bankowego o numerze:

.....
oraz zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Powiatem Wałbrzyskim;

2. realizatorzy oraz kadra realizująca zadanie publiczne **nie posiadają/posiadają*** uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego;

3. **nie posiada/posiada*** tytuł prawny do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej), który spełnia wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. prawa budowlanego, przeciw pożarowego i sanitarno – epidemiologicznego.

4. **nie zalega/zalega*** z płatnościami na rzecz Powiatu Wałbrzyskiego (czynsz, zwrot dotacji lub jej części, etc.);

5. **przestrzegają** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016).

6. **oraz, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego.**

.....
czytelny podpis osoby/osób* upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu*
oraz pieczęć organizacji jeśli taką posiada)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2
do ogłoszenia o drugim otwartym
konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Powiatu Wałbrzyskiego

Lp.	Nazwa wydatku	Numer działania / numer kosztu	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty	Data wykonania usługi
-----	---------------	--------------------------------	----------------------------	---------------------------------------	----------------------	-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-----------------------

w 2021 roku.

Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli.

1									
2.									
...									

.....

(Podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Zleceniobiorcy)

Załącznik Nr 3
do ogłoszenia o drugim otwartym
konkursie ofert na realizację zadań publicznych
Powiatu Wałbrzyskiego
w 2021 roku.

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

L.p	Nazwa kryterium	Spełnienie kryterium		UWAGI
		TAK	NIE	
1.	złożenie oferty na drukach zgodnych ze wzorem, o którym mowa w §3 ust.3			
2.	złożenie oferty w terminie			
3.	złożenie oferty przez podmiot/podmioty uprawniony			
4.	proponowane zadanie jest objęte działalnością statutową organizacji.			
5.	wysokość wkładu finansowego zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert .			
6.	Termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,			
7.	wysokość wnioskowanej dotacji nie jest wyższa od kwoty podanej w ogłoszeniu konkursowym			
8.	zadanie wpisuje się w priorytetowe zadania publiczne, określone w § 6 uchwały nr XVI/56/2020 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 17 września 2020 r. w sprawie uchwalenia na rok 2021			

	programu współpracy Powiatu Wałbrzyskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			
9.	złożenie oferty z podpisami osób upoważnionych/ podpisy są czytelne.			
10.	w ofercie w części V.A oferty „Zestawienie kosztów realizacji zadania” nie występuje koszt, który został wskazany w §4 ust. 8 ogłoszenia konkursowego „Koszty, które w szczególności nie mogą zostać sfinansowane z dotacji			
11.	złożenie oferty ze wskazaniem poprawnych oczekiwanych rezultatów zadania oraz wskaźników i sposobu ich monitorowania,			
12.	złożenie oferty, która ma charakter ponadgminny			

Data dokonania oceny:

Podpis osoby oceniającej:

OCENA MERYTORYCZNA (kryteria oceny)				
pkt.	lp.		maksymalna e pkt.	uwagi
	1	liczba bezpośrednich uczestników zadania	2	
1		do 20 uczestników		
2		ponad 20 uczestników		
	2	zasięg działania	2	
1		zadanie będzie realizowane na terytorium 3 gmin powiatu wałbrzyskiego		
2		zadanie będzie realizowane na terytorium powyżej 3 gmin powiatu		
0		zadanie będzie realizowane poza terenem powiatu wałbrzyskiego		
0		zadanie będzie realizowane na terytorium mniej niż 3 gmin powiatu wałbrzyskiego		
	3	udział mieszkańców powiatu wałbrzyskiego w zadaniu	2	
0		w zadaniu nie będą uczestniczyli mieszkańcy powiatu wałbrzyskiego		
2		w zadaniu będą uczestniczyli mieszkańcy powiatu wałbrzyskiego		
	4	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	1	
0		kalkulacja finansowa przewiduje zaangażowanie środków własnych w wysokości do 30% całkowitego kosztu realizacji zadania		

1	kalkulacja finansowa przewiduje zaangażowanie środków własnych w wysokości powyżej 30% całkowitego kosztu realizacji zadania		
5	planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;	1	
- 2	negatywna		
1	pozytywna		
6	kwalifikacje i doświadczenie w przygotowaniu podobnych zadań	1	
0	oferent nie posiada kwalifikacji i doświadczenia w przygotowaniu podobnych zadań		
1	oferent posiada kwalifikacje i doświadczenie w przygotowaniu podobnych zadań		
7	ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0	
- 2	negatywna		
0	pozytywna/ nie dotyczy		
8	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;	1	
-2	negatywna		
1	pozytywna		
8	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	1	
-2	negatywna		
1	pozytywna		
9	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;	1	
-2	negatywna		
1	pozytywna		
ZDOBYTE:		... /12	